

PATVIRTINTA  
Telšių švietimo centro direktoriaus  
2015 m. sausio 5 d.  
įsakymu Nr. V-01

## TELŠIŲ ŠVIETIMO CENTRO AKREDITUOTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Telšių švietimo centro akredituotų kvalifikacijos tobulinimo programų įgyvendinimo stebėsenos tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų akredituotų kvalifikacijos tobulinimo programų (toliau – programa) įgyvendinimo stebėsenos procesą Telšių švietimo centre.

2. Apraše vartojamos šios sąvokos:

2.1. **programos stebėseną** – sistemingas duomenų apie programos įgyvendinimą rinkimas, fiksavimas ir apibendrinimas, vadovaujantis apraše nustatytais būdais bei kriterijais;

2.2. **programos stebėjimas** – įgyvendinamos programos stebėjimas jos vykdymo vietoje;

2.3. **programos vykdytojas** – juridinis / fizinis asmuo, įgyvendinantis programą;

2.4. kitos apraše vartojamos sąvokos atitinka Mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo programų akreditavimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. ISAK-2275 (Žin., 2007, Nr. 125-5124), ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

3. Programų įgyvendinimo stebėsenos paskirtis – vertinti, analizuoti įgyvendinamas programas ir teikti siūlymus dėl programų kokybės gerinimo.

4. Įgyvendinama programa vertinama pagal du kriterijus:

4.1. programos įgyvendinimo atitiktį akredituoti kvalifikacijos tobulinimo programai;

4.2. veiksnius, turinčius įtakos akredituotos kvalifikacijos tobulinimo programos įgyvendinimo kokybei.

5. Įgyvendinamai programai stebėti ir įsivertinimui vykdyti išskiriamos 4 vertinamosios sritys (1 priedas):

5.1. materialieji ištekliai, reikalingi programai įgyvendinti;

5.2. žmogiškieji ištekliai, reikalingi programai įgyvendinti;

5.3. programos įgyvendinimo procesas;

5.4. programos įgyvendinimo kokybės užtikrinimas.

### II. PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO STEBĖSENOS VYKDYMO PROCESAS

6. Programų įgyvendinimo stebėsenos vykdymo procesą koordinuoja ir organizuoja Telšių švietimo centras (toliau – TŠC).

7. Telšių švietimo centras:

7.1. programas stebėsenai pasirenka iš akredituotų programų ar prilygintų akredituotoms programoms sąrašų, skelbiamų TŠC interneto svetainėje/siūlomų kvalifikacijos tobulinimo ir renginių programų kataloge;

7.2. organizuoja švietimo konsultantų – programų vertinimo ekspertų ir (ar) institucijų veiklos išorinio vertinimo ekspertų (toliau – ekspertas(-ai)) darbą, vykdomą šiais programų įgyvendinimo stebėsenos būdais:

7.2.1. vertindamas programos vykdytojo parengtą programos vykdymo įsivertinimą ( 2priedas);

7.2.2. stebėdamas ir vertindamas įgyvendinamą programą pagal vertinimo kriterijus (3 priedas);

7.2.3. vertindamas programos dalyvių atsiliepimus / anketas apie programos įgyvendinimą

7.3. informuoja programos vykdytoją apie atvykimą stebėti įgyvendinamą programą iš anksto (ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki programos įgyvendinimo pradžios);

7.4. programos vykdytojui pateikia programos vertinimo ataskaitą;

7.5. programos stebėjimui vykdyti TŠC direktoriaus sprendimu skiriami ekspertai. Teisę vykdyti programos stebėjimą taip pat turi UPC direktoriaus įsakymu skirti ekspertai, Švietimo ir mokslo ministerijos (toliau – ŠMM) ir (ar) UPC atstovas(-ai).

8. Ekspertai:

8.1. po programos stebėjimo vertinimo rezultatus aptaria su programos vykdytoju;

8.2. programos vertinimo ataskaitą (4 priedas) pateikia TŠC per 5 darbo dienas nuo programos vertinimo rezultatų aptarimo.

9. Programos vykdytojas:

9.1. akredituotų programų ar prilygintų akredituotoms programoms renginius skelbia TŠC renginių planuose;

9.2. skatina programos dalyvius pateikti atsiliepimus apie programos įgyvendinimą UPC duomenų sistemoje;

9.3. pateikia programos vykdymo įsivertinimą TŠC;

9.4. TŠC paprašius, pateikia įgyvendinamos programos dalyvių sąrašą su jų duomenimis ryšiams ir / ar programos dalyvių atsiliepimus / anketas apie programos įgyvendinimą.

10. Jeigu programą vertinę ekspertai programos vykdytojui pateikia esminių pastabų dėl programos, vertinimo procedūra kartojama.

11. Jeigu programos vykdytojas neatsižvelgia į pateiktas pastabas, ekspertai turi teisę siūlyti panaikinti programos akreditaciją.

### **III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

12. Programos akreditacija panaikinama TŠC direktoriaus sprendimu, atsižvelgus į ekspertų siūlymą.

13. Vykdamas programų stebėseną TŠC teikia metodinę pagalbą mokykloms, Lietuvos švietimo centrų darbuotojų, mokytojų dalykininkų asociacijoms ir konsultuojasi su jomis dėl kokybiško programų vykdymo.

14. Už įgyvendinamos programos stebėjimą, vertinimą ir ataskaitų rengimą ekspertams gali būti apmokama teisės aktų nustatyta tvarka.

---

Telšių švietimo centro akredituotų  
kvalifikacijos tobulinimo programų  
įgyvendinimo kokybės stebėsenos  
tvarkos aprašo  
1 priedas

## **ĮGYVENDINAMOS PROGRAMOS VERTINIMO SRITYS, KRITERIJAI, RODIKLIAI IR JŲ TURINYS**

### **1 vertinimo sritis. Materialieji ištekliai, reikalingi Programos įgyvendinimui.**

Programa atitinka ekspertų įvertintą ir akredituotą programą, materialieji ištekliai efektyviai naudojami Programos sėkmingam įgyvendinimui.

Kriterijai	Rodikliai	Rodiklio turinys
1. Programos įgyvendinimo atitiktis akredituotai kvalifikacijos tobulinimo programai	Mokomoji medžiaga ir techninės priemonės	1.1. Mokomoji medžiaga: 1.1.1. mokomosios medžiagos atitiktis; 1.1.2. mokomosios medžiagos pateikimo formos. 1.2. Techninės priemonės: 1.2.1. techninių priemonių panaudojimo atitiktis; 1.2.2. techninių priemonių panaudojimo tikslingumas.
2. Papildomi veiksniai, turintys įtakos akredituotos kvalifikacijos tobulinimo programos įgyvendinimo kokybei	Mokymo(si) aplinka(-os), kurioje(-iose) įgyvendinama Programa	2.1. Mokymo(si) aplinkos(-ų) tinkamumas Programos įgyvendinimui: 2.1.1. fizinė mokymo(si) aplinka; 2.1.2. psichologinė mokymo(si) aplinka.

### **2 vertinimo sritis. Žmogiškieji ištekliai, reikalingi Programai įgyvendinti**

Programą vykdančias (-ys) dėstytojas (-ai) turi reikiamą kvalifikaciją, kompetencijas, darbo patirtį, kad sėkmingai pasiektų Programoje numatytą tikslą, Programos dalyviai atitinka akredituotoje Programoje nustatytą tikslinę grupę.

Kriterijai	Rodikliai	Rodiklio turinys
1. Programos įgyvendinimo atitiktis akredituotai kvalifikacijos tobulinimo programai	Programos dėstytojas(-ių) darbo patirtis ir kompetencijos  Programos dalyviai	Lektoriaus(-ių) kvalifikacijos atitiktis.  1.1. Dalyvių kompetencijos, praktinės veiklos patirties atitiktis. 1.2. Dalyvių tikslinės grupės atitiktis.

2. Papildomi veiksniai, turintys įtakos akredituotos kvalifikacijos tobulinimo programos įgyvendinimo kokybei	Programos lektoriaus(-ių) darbo patirtis ir kompetencijos	Tikslinės grupės poreikių žinojimas.
---	---	--------------------------------------

### 3 vertinimo sritis. Programos įgyvendinimo procesas

Programos vykdymas organizuojamas racionaliai, vykdoma programa atitinka ekspertų įvertintai ir akredituotai programai, sudaromos sąlygos Programos dalyviams įgyti/patobulinti numatytas kompetencijas, pasiekti programos tikslą/rezultatą, motyvuoja įgytas žinias, gebėjimus taikyti ugdymo procese.

Kriterijai	Rodikliai	Rodiklio turinys
1. Programos įgyvendinimo atitiktis akredituotai kvalifikacijos tobulinimo programai	<p>Programos pristatymas</p> <p>Programos turinio įgyvendinimas</p> <p>Mokymo(si) metodai</p> <p>Įgytos(-ų) / patobulintos(-ų) kompetencijos(-ų) įvertinimo būdai</p> <p>Galutinis Programos rezultatas: įgyta(-os) / patobulinta(-os) Programos dalyvių kompetencija(-os) / parengtas produktas (jeigu buvo numatytas pagal</p>	<p>Programoje numatyto tikslo ir laukiamo Programos rezultato (įgytos(-ų) / patobulintos(-ų) kompetencijos(-ų) pristatymas).</p> <p>1.1. Programos tikslo ir uždavinių įgyvendinimo atitiktis.</p> <p>1.2. Programos turinio temų įgyvendinimo atitiktis Programos tikslams ir uždaviniams.</p> <p>1.3. Programos laiko planavimas, valdymas (pagal Programoje numatytą teorinių, praktinių, savarankiško darbo valandų skaičių).</p> <p>Žinioms ir supratimui, gebėjimams įgyti, nuostatomis formuoti naudojami Programoje numatyti mokymo(si) metodai.</p> <p>Naudojami Programoje numatyti įgytos(-ų) / patobulintos(-ų) kompetencijos(-ų) įvertinimo būdai.</p> <p>1.4. Pasiektas galutinis Programos rezultatas.</p> <p>1.5. Pasiekto galutinio Programos rezultato / produkto nauda, jo pritaikomumas Programos dalyvių praktinėje veikloje.</p>

	akredituotą kvalifikacijos tobulinimo programą) (pvz., pamokos planas, metodinės rekomendacijos ir t. t.)	
2. Papildomi veiksniai, turintys įtakos akredituotos kvalifikacijos tobulinimo programos įgyvendinimo kokybei	<p>Programos pristatymas</p> <p>Mokymo(si) metodai</p> <p>Įgytos(-ų) / patobulintos(-ų) kompetencijos(-ų) įvertinimo būdai</p> <p>Programos lektoriaus(-ių) darbo patirtis ir kompetencijos</p> <p>Programos dalyviai</p>	<p>Programos organizacinės dalies pristatymas (užsiėmimo(-ų) vykdymo organizavimas: pradžia, pertrauka(-os), pabaiga). Žinioms ir supratimui, gebėjimams įgyti, nuostatomis formuoti naudojami kiti (papildomi) lektoriaus dėstomą tematiką atitinkantys ir sudarantys galimybes pasiekti geriausių rezultatų mokymo(si) metodai. Naudojami kiti (papildomi) įgytos(-ų) / patobulintos(-ų) kompetencijos(-ų) įvertinimo būdai.</p> <p>2.1. Lektoriaus(-ių) etika (pagarba dalyviams, kitokios nuomonės toleravimas, mokėjimas paskatinti, rasti pozityvų aspektą dalyvių veikloje).</p> <p>2.2. Lektoriaus(-ių) gebėjimas dirbti su auditorija (įtaiga, minties išbaigtumas, bendravimas su auditorija, auditorijos valdymas ir sudominimas, lankstumas (prisitaikymas prie pasikeitusios situacijos vykstant užsiėmimui), palankios psichologinės mokymo(si) aplinkos kūrimas, mokymų medžiagos panaudojimo galimybių numatymas dalyvių praktiniame darbe).</p> <p>Dalyvių aktyvumas (savo minčių dėstymas, klausimai, įsitraukimas į lektoriaus organizuojamas veiklas).</p>

#### 4 vertinimo sritis. Programos įgyvendinimo kokybės užtikrinimas

Programos kokybė užtikrinama nuolat įsivertinant / vertinant, stebint, analizuojant ir tobulinant Programos įgyvendinimą, pagrįstai ir tinkamai atnaujinant ją pagal švietimo pokyčius, dalyvių, bendradarbiavimo partnerių motyvuotas pastabas/pageidavimus.

Kriterijai	Rodikliai	Rodiklio turinys
------------	-----------	------------------

<p>1. Programos įgyvendinimo atitiktis akredituotai kvalifikacijos tobulinimo programai</p>	<p>Įgyvendintos Programos įsivertinimas</p>	<p>1.1. Programos tikslo ir uždavinių įgyvendinimas.  1.2. Programos turinio temų įgyvendinimo pasiekimas.  1.3. Programos turiniui įgyvendinti numatytų mokymo(si) metodų panaudojimo efektyvumas.  1.4. Programos mokomosios medžiagos ir techninių priemonių panaudojimo efektyvumas  1.5. Kompetencijos (-ų), kurią(-ias) įgijo / patobulino Programos dalyviai, įvertinimo būdų panaudojimo adekvatumas/efektyvumas.</p>
<p>2. Papildomi veiksniai, turintys įtakos akredituotos kvalifikacijos tobulinimo programos įgyvendinimo kokybei</p>	<p>Kitos vykdytojo numatytos Programos įgyvendinimo kokybės užtikrinimo priemonės</p>	<p>2.1. Bendradarbiavimas su mokyklomis (profesinio tobulinimosi konsultantu/kitu, už kvalifikacijos tobulinimą atsakingu, asmeniu, metodiniais būreliais).  2.2. Bendradarbiavimas su Lietuvos švietimo centrų darbuotojų, dalykinėmis asociacijomis.  2.3. Grįžtamosios informacijos rinkimas ir analizė apie Programos įgyvendinimą.  2.4. Numatomos priemonės Programos įgyvendinimo kokybės tobulinimui.</p>

Telšių švietimo centro akredituotų  
kvalifikacijos tobulinimo programų  
įgyvendinimo kokybės stebėsenos  
tvarkos aprašo  
2 priedas

**ĮGYVENDINTOS PROGRAMOS ĮSIVERTINIMAS**  
**(Įsivertinimo formos pavyzdys)**

20... - ... -

..... (vieta)

1. Programos pavadinimas, lygis (programos, vykdomos ne Lietuvos Respublikos teritorijoje, – vykdyto šalis).

.....  
2. Programos tikslo ir uždavinių įgyvendinimas.

2.1. Programos tikslas pasiektas / pasiektas iš dalies (kodėl?) / nepasiektas (kodėl?).

.....  
2.2. Programos tikslui pasiekti įgyvendinti visi / ne visi (kodėl?) uždaviniai.

.....  
3. Programos turinys: temos įgyvendintos / įgyvendintos iš dalies (kodėl?).

.....  
3.1. Turinio temų naudingumas programos dalyviams (trumpai įvertinkite).

.....  
3.2. Praktinės programos dalies vykdymas (jeigu buvo numatyta pagal akredituotą kvalifikacijos tobulinimo programą): praktinių / savarankiškų užsiėmimų vykdymo forma (nurodykite) ir naudingumas programos dalyviams (trumpai įvertinkite).

.....  
3.3. Programos turiniui įgyvendinti numatytų mokymo(si) metodų panaudojimo veiksmingumas galutiniam programos rezultatui (trumpai aprašykite).

.....  
4. Programai įgyvendinti naudojama mokomoji medžiaga (pateikimo forma, naudingumas) ir techninės priemonės (panaudojimo tikslingumas) (trumpai įvertinkite).

.....  
5. Galutinis programos rezultatas: įgyta(-os) / patobulinta(-os) programos dalyvių kompetencija(-os) / parengtas produktas (jeigu buvo numatytas pagal akredituotą kvalifikacijos tobulinimo programą) (pvz., pamokos planas, metodinės rekomendacijos ir t. t.) (įvardykite).

.....

5.1. Kaip pavyko pasiekti galutinį programos rezultatą? (Trumpai aprašykite, ar viską pavyko pasiekti. Ko nepavyko pasiekti, kodėl?).

5.2. Pasiekto galutinio programos rezultato / produkto nauda, jo pritaikomumas programos dalyvių praktinėje veikloje (trumpai įvertinkite).

6. Programos lektoriaus(-ių) darbo vertinimas:

6.1. Lektoriaus(-ių) gebėjimas dirbti su auditorija (tikslinės grupės poreikių žinojimas, įtaiga, minties išbaigtumas, bendravimas, auditorijos valdymas ir sudominimas, lankstumas (prisitaikymas prie pasikeitusios situacijos vykstant užsiėmimui), palankios psichologinės mokymo(si) aplinkos kūrimas, mokymų medžiagos panaudojimo galimybių numatymas dalyvių praktiniame darbe) (trumpai aprašykite).

6.2. Lektoriaus(-ių) etika (pagarba dalyviams, kitokios nuomonės toleravimas, mokėjimas paskatinti, rasti pozityvų aspektą dalyvių veikloje) (trumpai aprašykite).

7. Programos dalyvių aktyvumas (savo minčių dėstymas, klausimai, išitraukimas į lektoriaus organizuojamas veiklas) (trumpai aprašykite).

8. Programos organizacinė dalis:

8.1. kaip vykdytas organizacinės dalies pristatymas (užsiėmimo(-ų) vykdymo organizavimas: pradžia, pertrauka(-os), pabaiga) (trumpai aprašykite).

8.2. mokymo(si) aplinkos(-ų) tinkamumas programai įgyvendinti (trumpai aprašykite).

9. Įgyvendintos programos įsivertinimo išvada ir numatomos tobulintinos dalys.

Įsivertinimą atliko

\_\_\_\_\_  
Vardas, pavardė

\_\_\_\_\_  
Darbovietė, pareigos

\_\_\_\_\_  
Parašas



Telšių švietimo centro akredituotų  
kvalifikacijos tobulinimo programų  
įgyvendinimo kokybės stebėsenos  
tvarkos aprašo  
3 priedas

**ĮGYVENDINAMOS AKREDITUOTOS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMOS  
VERTINIMO KRITERIJAI**

Programos vertinamosios dalys	Programos įgyvendinimo atitiktis akredituotai kvalifikacijos tobulinimo programai	Papildomi veiksniai, turintys įtakos akredituotos kvalifikacijos tobulinimo programos įgyvendinimo kokybei
1. Programos pristatymas	Programoje numatyto tikslo ir laukiamo Programos rezultato (įgytos(-ų) / patobulintos(-ų) kompetencijos(-ų) pristatymas).	Programos organizacinės dalies pristatymas (užsiėmimo(-ų) vykdymo organizavimas: pradžia, pertrauka(-os), pabaiga).
2. Programos turinio įgyvendinimas	2.1. Programos tikslo ir uždavinių įgyvendinimo atitiktis. 2.2. Programos turinio temų įgyvendinimo atitiktis Programos tikslams ir uždaviniams. 2.3. Programos laiko planavimas, valdymas (pagal Programoje numatytą teorinių, praktinių, savarankiško darbo valandų skaičių).	
3. Mokymo(si) metodai	Žinioms ir supratimui, gebėjimams įgyti, nuostatomis formuoti naudojami Programoje numatyti mokymo(si) metodai.	Žinioms ir supratimui, gebėjimams įgyti, nuostatomis formuoti naudojami kiti (papildomi) lektoriaus dėstomą tematiką atitinkantys ir sudarantys galimybes pasiekti geriausių rezultatų mokymo(si) metodai.
4. Įgytos(-ų) / patobulintos(-ų) kompetencijos(-ų) įvertinimo būdai	Naudojami Programoje numatyti įgytos(-ų) / patobulintos(-ų) kompetencijos(-ų) įvertinimo būdai.	Naudojami kiti (papildomi) įgytos(-ų) / patobulintos(-ų) kompetencijos(-ų) įvertinimo būdai.
5. Mokomoji	5.1. Mokomoji medžiaga:	

medžiaga ir techninės priemonės	5.1.1. mokomosios medžiagos atitiktis; 5.1.2. mokomosios medžiagos pateikimo formos. 5.2. Techninės priemonės: 5.2.1. techninių priemonių panaudojimo atitiktis; 5.2.2. techninių priemonių panaudojimo tikslingumas.	
6. Programos lektoriaus(-ių) darbo patirtis ir kompetencijos	Lektoriaus(-ių) kvalifikacijos atitiktis.	6.1. Tikslinės grupės poreikių žinojimas. 6.2. Lektoriaus(-ių) etika (pagarba dalyviams, kitokios nuomonės toleravimas, mokėjimas paskatinti, rasti pozityvų aspektą dalyvių veikloje). 6.3. Lektoriaus(-ių) gebėjimas dirbti su auditorija (įtaiga, minties išbaigtumas, bendravimas su auditorija, auditorijos valdymas ir sudominimas, lankstumas (prisitaikymas prie pasikeitusios situacijos vykstant užsiėmimui), palankios psichologinės mokymo(si) aplinkos kūrimas, mokymų medžiagos panaudojimo galimybių numatymas dalyvių praktiniame darbe).
7. Programos dalyviai	7.1. Dalyvių kompetencijos, praktinės veiklos patirties atitiktis. 7.2. Dalyvių tikslinės grupės atitiktis.	Dalyvių aktyvumas (savo minčių dėstymas, klausimai, įsitraukimas į lektoriaus organizuojamas veiklas).
8. Mokymo(si) aplinka(-os), kurioje(-iose) įgyvendinama Programa		8.1. Mokymo(si) aplinkos(-ų) tinkamumas Programos įgyvendinimui: 8.1.1. fizinė mokymo(si) aplinka; 8.1.2. psichologinė mokymo(si) aplinka.

Telšių švietimo centro akredituotų  
kvalifikacijos tobulinimo programų  
įgyvendinimo kokybės stebėsenos  
tvarkos aprašo  
4 priedas

## ĮGYVENDINTOS AKREDITUOTOS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMOS VERTINIMO ATASKAITA

### 1. Programos turinys

1.1. Programoje numatyto tikslo ir laukiamo Programos rezultato (įgytos(-ų) / patobulintos(-ų) kompetencijos(-ų) pristatymas.	
1.2. Programos tikslo ir uždavinių įgyvendinimo atitiktis Programoje numatytiems reikalavimams.	
1.3. Programos turinio temų įgyvendinimo atitiktis Programos tikslams ir uždaviniams.	

### 2. Programos lektoriaus(-ių) darbo patirtis ir kompetencijos

2.1. Lektoriaus(-ių) kvalifikacijos atitiktis Programoje lektoriui(-iams) keliamiems kvalifikaciniam reikalavimams.	
2.2. Tikslinės grupės poreikių žinojimas.	
2.3. Lektoriaus(-ių) gebėjimas dirbti su auditorija.	
2.4. Žinioms ir supratimui, gebėjimams įgyti, nuostatoms formuoti: 2.4.1. naudojami Programoje numatyti	

<p>mokymo(si) metodai;</p> <p>2.4.2. kiti (papildomi) Programai įgyvendinti lektoriaus naudojami metodai, atitinkantys dėstomą tematiką ir sudarantys galimybes pasiekti geriausių mokymo(si) rezultatų.</p>	
<p>2.5. Įgytos(-ų) / patobulintos(-ų) kompetencijos(-ų) įvertinimo būdai:</p> <p>2.5.1. naudojami Programoje numatyti įgytos(-ų) / patobulintos(-ų) kompetencijos(-ų) įvertinimo būdai;</p> <p>2.5.2. naudojami kiti (papildomi) įgytos(-ų) / patobulintos(-ų) kompetencijos(-ų) įvertinimo būdai.</p>	
<p>2.6. Mokomoji medžiaga:</p> <p>2.6.1. mokomosios medžiagos atitiktis Programoje numatyti mokomajai medžiagai;</p> <p>2.6.2. mokomosios medžiagos pateikimo formos.</p>	
<p>2.7. Techninės priemonės:</p> <p>2.7.1. techninių priemonių panaudojimo atitiktis Programoje numatytoms techninėms priemonėms;</p> <p>2.7.2. techninių priemonių panaudojimo tikslingumas.</p>	

### 3. Programos dalyviai

<p>3.1. Dalyvių kompetencijos, praktinės veiklos patirties atitiktis Programoje numatytiems reikalavimams.</p>	
<p>3.2. Dalyvių tikslinės grupės atitiktis Programoje numatyti dalyvių tikslinei grupei.</p>	
<p>3.3. Dalyvių aktyvumas (klausimai, įsitraukimas į lektoriaus organizuojamas veiklas).</p>	

### 4. Programos organizacinė dalis

<p>4.1. Programos organizacinės dalies pristatymas (užsiėmimo(-ų) vykdymo organizavimas: pradžia, pertrauka(-os), pabaiga).</p>	
<p>4.2. Mokymo(si) aplinkos(-ų) tinkamumas Programai įgyvendinti:</p>	

4.2.1. fizinė mokymo(si) aplinka; 4.2.2. psichologinė mokymo(si) aplinka.	
4.3. Programos laiko planavimas, valdymas (pagal Programoje numatytą teorinių, praktinių, savarankiško darbo valandų skaičių).	

Programą stebėjusio asmens išvada(-os) apie įgyvendintą Programą ir rekomendacijos.

.....

\_\_\_\_\_  
Programą stebėjusio asmens vardas, pavardė, parašas