

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ SPECIALISTUI

1. Turėti ne žemesnį kaip aukštąjį neuniversitetinį išsilavinimą (arba jo siekti) informatikos srityje, kompiuterinio raštingumo įgūdžių ir žinių.
2. Gebėti diegti programinę įrangą, aptarnauti kompiuterinius tinklus, vykdyti techninės įrangos priežiūrą.
3. Turėti informacinių sistemų administravimo, kompiuterinių darbo vietų priežiūros patirties.
4. Nuolat kelti savo kvalifikaciją, domėtis informacinių technologijų naujovėmis ir jas pritaikyti darbe.
5. Laikytis vidaus tvarkos taisyklių, žinoti darbuotojų saugos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos dirbant kompiuterine įranga reikalavimus.
6. Mokėjimas kaupti, sisteminti, analizuoti ir apibendrinti informaciją bei rengti išvadas.
7. Mokėti dirbti savarankiškai, organizuoti savo darbą, orientuojantis į galutinį rezultatą.

INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ SPECIALISTO FUNKCIJOS

8. Užtikrina Centro kompiuterinės įrangos nepriekaištingą darbą, operatyvų techninių ir programinių gedimų pašalinimą.
9. Atlieka techninę ir profilaktinę kompiuterinės įrangos ir lokalaus tinklo priežiūrą.
10. Vykdo naujos taikomosios ir sisteminės programinės įrangos diegimą, laiku ją atnaujina centro darbuotojų darbo vietose.
11. Teikia Centro darbuotojams metodinę pagalbą informacinių technologijų klausimais.
12. Teikia paramą ir konsultuoja Centro klientus IT naudojimo klausimais;
13. Vykdo Centro internetinės svetainės priežiūrą..
14. Vykdo Centro direktoriaus nurodymus.