

SUDERINTA
 Telšių rajono savivaldybės administracijos
 Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo
 2017-03-20 raštu Nr. ŠVI-26

PATVIRTINTA
 Telšių švietimo centro direktoriaus
 2017 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr.V-25

TELŠIŲ ŠVIETIMO CENTRO 2017 METŲ VEIKLOS PLANAS

Tikslas: plėtoti ir tobulinti pedagogų ir kitų suaugusiųjų mokymosi galimybių prieinamumą ir įvairovę, atitinkančią rajono ir šalies švietimo politiką.						
Uždaviniai	Priemonės	Matavimo vienetas	Vykdyto terminas	Laukiamas rezultatas	Vykdytojai	Pastabos
1. Uždavinys: teikti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas švietimo ugdymo institucijų pedagogams ir kitų nepedagoginių bendruomenių nariams	1.1 Tirti rajono švietimo įstaigų kvalifikacijos tobulinimo (si) poreikį.	Metodinių būrelių pasitarimų dėl kvalifikacijos tobulinimo(si) poreikio skaičius; įstaigų pageidavimų/ pažymų skaičius	Visus metus	Nemažiau kaip po vieną pasitarimą per pusmetį; Nemažiau kaip po vieną pageidavimą iš kiekvienos rajono švietimo įstaigos	Metodininkai ir PPT darbuotojai atsakingi už kvalifikacijos tobulinimą	
	1.2. Parengti ir vykdyti Kvalifikacijos tobulinimo programas pagal 2016-2018 metų mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo prioritetines kryptis.	Parengtų ir įvykdytų programų skaičius	Visus metus	Ne mažiau kaip 30 programų iš jų nemažiau kaip 6 akredituotos programos per metus	Metodininkai ir PPT darbuotojai	
	1.3.Parengti ir vykdyti kvalifikacijos tobulinimo ir mokymo(si) programas kitiems bendruomenių nariams.	Parengtų ir įvykdytų programų skaičius	Visus metus	Ne mažiau 2 programos per pusmetį	Metodininkai ir PPT darbuotojai	

	1.4.Tirti švietimo centro teikiamų paslaugų kokybę.	Švietimo skyriaus darbuotojų, rajono metodinių būrelių, ugd. įst. bendruomenių narių atsiliepimai	Visus metus	Išsiaiškinti centro teikiamų paslaugų trūkumai ir numatyti paslaugų tobulinimo būdai	Metodininkai ir PPT darbuotojai	
Uždaviniai	Priemonės	Matavimo vienetas	Vykdyto terminas	Laukiamas rezultatas	Vykdytojai	
2.Uždavinys: organizuoti metodinę veiklą kaupiant edukacinės patirties banką bei plėtojant gerosios patirties sklaidą.	2.1. Skatinti ir kurti mokytojų ir mokyklų metodinės veiklos partnerystės tinklus regione.	Susitikimų su kitų dalykų ir rajono mokytojais, mokyklomis skaičius	Visus metus	1/2 renginiai su mokyklomis, metod. veiklos organizat. per metus	Metodininkai	
	2.2.Teikti konsultacinę ir informacinę pagalbą.	Konsultacijų skaičius	Visus metus	Susitikimai su metod.būrelių pirmininkais ir atsakingais mokyklose už metod. veiklą (1 k. per pusmetį).	Metodininkai	
	2.3. Organizuoti mokytojų praktikų ir nepedagoginės bendruomenės narių teminius ir autorinius seminarus.	Seminarų skaičius	Visus metus	7 seminarai per metus.	Metodininkai	
	2.4. Rengti rajono bendruomenės narių parodas (autorines, kūrybines, edukacines).	Parodų skaičius	Visus metus	7 parodos per metus.	Metodininkai	
	2.5. Organizuoti metodines-praktines konferencijas, apskritus stalus, diskusijas, mokytojų kūrybos vakarus.	Renginių skaičius	Visus metus	Po 1 renginį per metus	Metodininkai	
	2.6. Ieškoti ir skleisti edukacinę patirtį.	Gerosios patirties aprašai	Visus metus	ŠC internetinėje svetainėje skelbiama edukacinė patirtis.	Metodininkai	
	2.7. Kaupti lektorių, konsultantų bazę ir informaciją apie jų edukacines kompetencijas.	Aprašų apie lektorius, konsultantus skaičius	Visus metus	Sukaupta informacinė bazė	Metodininkai	
3.Uždavinys: ieškoti naujovių, įgalinančių	3.1. Rengti paraiškas šalies ir tarptautiniams fondams bei	Paraiškų skaičius	Visus metus	Parengti 2-3 projektai kasmet	ŠC darbuotojai	

tobulinti pedagogų ir kitų suaugusiųjų neformalųjį švietimą, dalyvaujant tarptautiniuose, šalies ir vietiniuose projektuose	plėtoti bendradarbiavimo tinklą, ieškant naujų partnerių.					
Uždaviniai	Priemonės	Matavimo vienetas	Vykdymo terminas	Laukiamas rezultatas	Vykdytojai	
3. Uždavinys: ieškoti naujovių, įgalinančių tobulinti pedagogų ir kitų suaugusiųjų neformalųjį švietimą, dalyvaujant tarptautiniuose, šalies ir vietiniuose projektuose	3.2. Tirti projektinės veiklos efektyvumą.	Projekto dalyvių apklausos anketų skaičius	Visus metus	1-2 tyrimai per 2 metus	ŠC darbuotojai	
	3.3. Skatinti organizacijas ir pavienius asmenis dalyvauti projektuose, informuojant apie fondus ir projektų konkursus.	Dalyvių, organizacijų skaičius paskatintų dalyvauti projektinėje veikloje	Visus metus	4-6 straipsniai per metus, informaciniai lankstinukai, kiekvienam projektui.	ŠC darbuotojai	
4. Uždavinys: plėtoti neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugas.	4.1. Rengti ir įgyvendinti bendrųjų kompetencijų ir suaugusiųjų saviraiškos galimybių ugdymui skirtas programas suaugusiesiems.	Programų skaičius per metus	Visus metus	Parengtos ne mažiau 2 naujos programos per metus.	Metodininkai	
	4.2. Teikti informaciją apie neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugas rajone.	Sukurta ir atnaujinama informacinė bazė tinklalapyje	Visus metus	Informacinės bazės sukūrimas, suaugusiųjų institucijų renginių viešinimas Centro tinklalapyje.	Metodininkai	
	4.3. Įgyvendinti neformaliojo švietimo programas, skirtas trečiojo amžiaus asmenims	Programų skaičius	Visus metus	Parengtos ir įgyvendintos 1-2 programos per metus.	Metodininkai	-
	4.4. Vykdyti andragogų kvalifikacijos tobulinimą	Seminarų skaičius	Visus metus	1 seminaras per metus	Metodininkai	
	4.6. Koordinuoti tarp institucinį bendradarbiavimą neformalaus suaugusiųjų švietimo srityje	Pasitarimų skaičius	Visus metus	Nemažiau kaip 1 pasitarimas IV –je dėl Telšių r. sav. neformaliojo suaugusiųjų	Metodininkai	

				švietimo ir tęstinio mokymosi 2016-2018 veiksmų plano.		
Uždaviniai	Priemonės	Matavimo vienetas	Vykdyto terminas	Laukiamas rezultatas	Vykdytojai	Pastabos
5. Uždavinys: kuo anksčiau įvertinti asmens specialiuosius ugdymosi poreikius, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas ir padėti jas išspręsti.	5.1. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi gebėjimų įvertinimas.	Įvertinimų skaičius	Visus metus	Savalaikis sutrikimų nustatymas ir ugdymo programų skyrimas. Palankesnių sąlygų laidavimas ugdymo (-si) procese.	PPT skyriaus darbuotojai	
	5.2. Vaikų brandumo mokytis pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas įvertinimas.	Įvertinimų skaičius	Visus metus	Užtikrinamas vaiko pasirengimas mokytis pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas.	PPT skyriaus darbuotojai	
	5.3. Ikimokyklinio amžiaus vaikų raidos įvertinimas DISC metodika.	Įvertinimų skaičius	Visus metus	Suteikiama informaciją tėvams apie galimą tolimesnę vaiko raidos ugdymą.	PPT skyriaus darbuotojai	
6. Uždavinys: stiprinti mokyklos, mokytojų, tėvų (globėjų) gebėjimus ugdyti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius asmenis, formuoti teigiamas nuostatas jų atžvilgiu.	6.1. Teikti metodinę, konsultacinę ir informacinę pagalbą mokykloms, pedagogams ir tėvams specialiosios pedagogikos bei psichologijos klausimais.	Konsultacijų skaičius	Visus metus	Pagalba mokykloms užtikrinti kokybišką, ugdymosi problemų turinčių, mokinių ugdymą.	PPT skyriaus darbuotojai	

	6.2. Teikti psichologinę pagalbą mokiniams, tėvams (globėjams) ir mokytojams dėl mokinių turinčių psichologinių sunkumų ir jų problemų sprendimo būdų.	Konsultacijų skaičius	Visus metus	Teigiamų nuostatų formavimas į psichologinių ir ugdymosi sunkumų turinčius asmenis.	PPT skyriaus darbuotojai	
Tikslas: tobulinti Centro mokymo(si) aplinkas, pasitelkiant finansinius ir žmogiškuosius išteklius.						
Uždaviniai	Priemonės	Matavimo vienetas	Vykdymo terminas	Laukiamas rezultatas	Vykdytojai	Pastabos
7. Uždavinys: gerinti įstaigos materialinę bazę	1. Išorės ir vidaus ŠC pastato remontas.	Remontas	2016-2018 m	Suremontuotos patalpos	Centro darbuotojai	
	2. Baldų, įrangos įsigijimas.	Įrangos ir baldų skaičius	2016-2018 m	Nupirkti baldai reikalingi Centru, atnaujinta įranga.	Centro darbuotojai	