

TVIRTINU
Telšių švietimo centro direktorė



Rita Vargalytė

**TELŠIŲ ŠVIETIMO CENTRO
PRIEMONIŲ PLANAS
ORGANIZUOJANT VEIKLĄ NUOTOLINIU BŪDU
KARANTINO LAIKOTARPIU**

Eil. Nr.	Veikla, priemonės	Laukiamas rezultatas	Terminas	Atsakingas asmuo	Pastabos
ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALISTŲ, PEDAGOGŲ, VADOVŲ IR KT. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS					
1.	ŠC darbuotojams susipažinti su įvairių virtualių mokymosi aplinkų teikiamomis galimybėmis ugdymui, dalyvaujant nuotoliniuose mokymuose.	ŠC darbuotojai susipažins su įvairių virtualių mokymosi aplinkų teikiamomis galimybėmis, pasirinks vieną iš jų mokymuisi bei tarpusavio ryšio palaikymui.	Iki kovo 30 d.	Visi darbuotojai	Mokymasis individualiai, dalijimasis patirtimi
2.	Susisteminti informaciją apie nuotolinio mokymo(-si) galimybes, formas, mokomąją medžiagą bei nuolat ją atnaujinant publikuoti ŠC svetainėje.	Pedagogams sudaryta galimybė lengviau pasiekti susistemintą informaciją apie nuotolinį mokymą(-si), pasinaudoti gera patirtimi	Nuolat viso karantino metu	Visi darbuotojai, IT specialistai	Nuotoliniu būdu
3.	Pasirengti atnaujintą KT renginių organizavimo tvarką, apibrėžiant ir nuotolinio mokymosi galimybes.	Parengta atnaujinta KT renginių organizavimo tvarka.	Iki balandžio 20 d.	Visi darbuotojai	Informuojamo s ugdymo įstaigos
4.	Organizuoti KT seminarus, kursus, paskaitas, konsultacijas rajono ugdymo įstaigų pedagogams, švietimo pagalbos specialistams dėl nuotolinio darbo organizavimo.	Įgytos reikiamos kompetencijos mokinių pasiekimams gerinti, mokytojų darbo nuotoliniu būdu kokybei gerinti.	Karantino metu, nuotolinio darbo metu	Metodininkai, IT specialistai	Nuotoliniu būdu pagal ugdymo įstaigų, pedagogų poreikį

5.	Sukurti nuotolinių mokymų lektorių duomenų bazę savivaldybės lygmenyje.	Galimybė dalintis savo ir pasinaudoti kitų praktinio darbo patirtimi	Iki balandžio 13 d.	Metodininkai, IT specialistai	Įvairių skaitmeninių priemonių pagalba
6.	Organizuoti gerosios nuotolinių mokymų praktinės patirties ir atvirų refleksijų reportažus.	Galimybė dalintis savo ir pasinaudoti kitų praktinio darbo patirtimi	Karantino metu, nuotolinio darbo metu	Metodininkai, IT specialistai	Įvairių skaitmeninių priemonių pagalba
METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS					
7.	Apklausti ugdymo įstaigas bei dalykų mokytojus ir kitus pedagogus (pagal kuruojamas sritis), kokia metodinė pagalba jiems reikalinga nuotoliniam ugdymui įgyvendinti.	Sužinosime, kokia metodinė pagalba reikalinga mokykloms bei pedagogams, nuotoliniam mokymui organizuoti bei pagal galimybes ją suteiksime.	Iki balandžio 7 d.	Metodininkai, IT specialistai	Įvairių skaitmeninių priemonių pagalba
8.	Bendradarbiauti su metodinių būrelių pirmininkais dėl metodinės tarpusavio pagalbos ir konsultavimo nuotolinio mokymo klausimais.	Sudaryta galimybė gauti pagalbos, žinių iškilus nenumatytai situacijai.	Pagal poreikį	Metodininkai, IT specialistai	Nuotoliniu būdu pagal pedagogų poreikį
9.	Organizuoti metodinius pasitarimus (nuotoliniu būdu) su metodinių būrelių tarybos nariais, ugdymo įstaigų pedagogais.	Aptarti kylantys klausimai/problemos dėl nuotolinio mokymo, susitarta dėl sprendimo būdų.	1 - 2 kartus per mėn.	Metodininkai, IT specialistai	Įvairių skaitmeninių priemonių pagalba
10.	Sukurti virtualias pedagogų grupes pagal mokomuosius dalykus arba ugdymo sritį bei skatinti pedagogus dalintis nuotolinio mokymo patirtimi, mokomąja medžiaga. Organizuoti konsultacijas.	Pedagogams bus patogiu bendradarbiauti ne tik karantino metu, bet ir jam pasibaigus.	Iki balandžio 10 d.	Metodininkai, IT specialistai	Naudojant įvaldytas skaitmenines priemones
11.	Gerosios nuotolinių mokymų praktinės patirties ir atvirų refleksijų reportažų organizavimas.	Galimybė dalintis savo ir pasinaudoti kitų praktinio darbo patirtimi	Pagal pasiūlą	Metodininkai, IT specialistai	Naudojant įvaldytas skaitmenines priemones

KITA					
12.	Anglų kalbos kursų Telšių r. bendruomenės nariams organizavimas nuotoliniu būdu.	Kursų dalyviai galės tęsti anglų kalbos mokymąsi.	Balandžio mėn.	A.Kleivienė	Informuojami kursų dalyviai
13.	Telšių r. savivaldybės administracijos paskelbto konkurso dėl NSS ir TM programų finansavimo savivaldybės lėšomis vykdymas nuotoliniu būdu.	Paraiškų teikėjai bus konsultuojami nuotoliniu būdu; paraiškos priimamos PDF formatu el. versija. Paraiškų vertinimo grupė dirbs nuotoliniu būdu.	Iki kovo 31 d. Iki balandžio 14 d.	N.Vaičekauskė	Informuojami suaugusiųjų švietėjai, galimi programų vykdytojai
14.	„Erasmus+“ KA1 suaugusiųjų švietimo mobilumo projekto „Suaugusiųjų švietėjų bendrųjų gebėjimų tobulinimas remiantis Vokietijos patirtimi“ veiklų vykdymas nuotoliniu būdu.	Projekto dalyviai laiku įvykdys savo įsipareigojimus.	Kovo – balandžio mėn.	N.Vaičekauskė	Įvairių skaitmeninių priemonių pagalba
SPECIALIOJI PEDAGOGINĖ IR PSICHOLOGINĖ PAGALBA					
I.	Pedagoginis psichologinis vertinimas				
15.	Pažymų dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo patikslinimas, rengimas bei rekomendacijų pateikimas.	Bus atlikti pakartotiniai mokinių įvertinimai, parengtos pažymos bei pateiktos rekomendacijos dėl ugdymo(si) turinio pritaikymo, individualizavimo.	Kovo, balandžio mėn.	PPT specialistų komanda	PPT specialistų patikslintos ir parengtos pažymos bus aptariamoms su mokyklų švietimo pagalbos specialistais, tėvais. Gavus tėvų žodinius sutikimus, pažymos bus išsiunčiamos mokyklų VGK el. paštu.
II.	Konsultavimas				

16.	Psichologinės pagalbos teikimas mokiniams (vaikams), tėvams, mokyklų bendruomenėms.	Suteikta savalaikė ir tikslinga psichologinė pagalba, atsižvelgiant į kliento poreikius.	Karantino laikotarpiu	PPT psichologai	Informacija apie pagalbos teikimo galimybes skelbiama https://www.sctelsiai.lt
17.	Mokyklų VGK, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, tėvų konsultavimas mokinių(vaikų), turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, ugdymo tęstinumo klausimais.	Bus sėkmingai tęsiamas mokinių/vaikų, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, ugdymas ir švietimo pagalbos teikimas.	Karantino laikotarpiu	PPT specialistai	
III.	Individualios švietimo pagalbos teikimas				
18.	Individualios specialiosios pedagoginės, socialinės, logopedinės pagalbos teikimas mokiniams (vaikams), tėvams (globėjams) nuotoliniu būdu.	Suteikta savalaikė ir tikslinga specialioji pedagoginė, socialinė, logopedinė pagalba, atsižvelgiant į kliento poreikius.	Karantino laikotarpiu	PPT specialistai	Tęsiamos individualios konsultacijos bei konsultuojama iškilus naujam poreikiui, atsižvelgiant į klientui priimtina ir patogų nuotolinio bendravimo būdą ir laiką.
IV.	Švietimas, metodinė veikla, savišvieta				
19.	Rekomendacijų mokyklų VGK, švietimo pagalbos specialistams, mokytojams dėl švietimo pagalbos organizavimo (nuotoliniu būdu), dirbant su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais, parengimas.	Tenkinamas poreikis gauti naujų žinių iškilus nenumatytai situacijai, rekomendacijų parengimas ir viešinimas.	Karantino laikotarpiu.	PPT specialistai	Bus siunčiama el. paštu mokyklų VGK ir patalpinama https://www.sctelsiai.lt
20.	Informacijos dėl nuotolinės švietimo pagalbos teikimo mokytojams, tėvams, mokiniams rengimas ir viešinimas.	Reaguojant į iškytančius sunkumus, bus konsultuojami			

21.	Tarnybos švietimo pagalbos specialistų bendradarbiavimas, teikiant pagalbą mokytojams ir tikslinant rekomendacijas dėl nuotolinio SUP mokinių ugdymo.	dalykų mokytojai, klasių auklėtojai dėl darbo su SUP mokiniais.			
22.	Bendradarbiavimas su rajono švietimo pagalbos specialistais, metodinė tarpusavio pagalba ir konsultacijos nuotolinio ugdymo(si) ir konsultavimo klausimais.				
23.	Psichologų metodinio būrelio narių virtualus pasitarimas.		Balandžio 7 d. 10 val. ZOOM programa.	V. Sabeckienė	
24.	Tarpinstitucinio bendradarbiavimo plėtojimas ir užtikrinimas, sprendžiant su vaiko gerove susijusius klausimus.	Bus bendraujama su rajono tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorė, VTAT specialistais, Socialinių paslaugų centru, atvejo vadybininkais.	Karantino laikotarpiu.	L.Vičkačkienė	

SUDERINTA:
 Telšių rajono savivaldybės administracijos
 Švietimo ir sporto skyriaus
 vyr. specialistas
Gediminas Gudus
 2020-04-01