

REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 1.1. būti įgijęs aukštąjį išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka, ir specialiosios pedagogikos šakos pedagogo (logopedo, specialiojo pedagogo) kvalifikaciją;
 - 1.2. turėti ne mažesnę kaip trejų metų specialiojo pedagogo darbo patirtį mokykloje;
 - 1.3. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis, dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: *MS Word*, *MS Outlook*, *Internet Explorer*, *MS Office* programos paketu;
 - 1.4. mokėti B1 kalbos mokėjimo lygiu bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių);
 - 1.5. dirbti vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, žinoti ir gebėti taikyti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius specialiųjų ugdymą, išmanyti Lietuvos specialiojo ugdymo sistemą, vadovautis steigėjo patvirtintais Centro nuostatais, centro darbo tvarkos taisyklėmis bei pareigybės aprašymu;
 - 1.6. išmanyti individualių programų rengimo principus, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas, specialiųjų poreikių mokinių ugdymo metodus, gebėti juos taikyti padedant specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams įsisavinti mokomąją medžiagą ir lavinant jų sutrikusias funkcijas;
 - 1.7. sugebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, priimti sprendimus pagal kompetenciją, gebėti dirbti komandoje.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

2. Teikia metodinę pagalbą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, įgyvendinančių ugdymo įstaigų specialistams, specialiųjų poreikių vaikų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo procese, ir juos konsultuoja specialiųjų poreikių vaikų ugdymo klausimais, pataria, kaip pritaikyti specialiųjų poreikių vaikams ugdymo programas, mokomąją medžiagą ir mokymo priemones.
3. Bendradarbiaudamas su pedagogais, specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, numato ugdymo tikslus ir uždavinius bei jų pasiekimo būdus ir metodus, tenkinančius individualius mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius.
4. Atlieka arba dalyvauja atliekant pedagoginį mokinių vertinimą, nustatant mokinių žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programai, įvertina pažangą ugdymo įstaigoje ar, esant žymiai ribotam mokinio mobilumui dėl ligos ar patologinės būklės, mokinio namuose.
5. Padeda ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams įsisavinti ugdymo turinį ir lavina jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgdamas į kiekvieno specialiųjų ugdymosi poreikių mokinio gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymo ypatumus.
6. Naudoja ugdymo procese mokymo priemones, atsižvelgdamas į specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių amžių, specialiuosius ugdymosi poreikius, individualius gebėjimus ir ugdymo turinį.
7. Tvarko ir pildo savo veiklos dokumentus; analizuoja ugdymo įstaigų dokumentus, susijusius su specialiųjų poreikių turinčių vaikų ugdymu;
8. Teikia informaciją apie mokinių (vaikų) specialiuosius ugdymosi poreikius ir jų tenkinimą suinteresuotoms institucijoms ar asmenims, susijusiems su mokinio (vaiko) ugdymu, gavęs tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą. Informacija apie Pagalbos gavėjus, jų problemos turinį ir teiktą Pagalbą laikoma konfidencialia.
9. Šviečia ugdymo įstaigos bendruomenę specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoja ugdymo įstaigos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų ugdymosi poreikių mokinius.
10. Veiklą organizuoja, darbo formas ir būdus pasirenka, suderinęs su Tarnybos vadovu, vykdo kitus Telšių švietimo centro direktorės, Tarnybos vadovo pavedimus, susijusius su Tarnybos specialiojo pedagogo funkcijomis.
11. Dalyvauja išbandant naujas pedagoginio vertinimo metodikas, įvertinant jų tinkamumą naudoti.
12. Rengia ir įgyvendina projektus bei programas, tyrimus ir/ar juose dalyvauja.

13. Kaupia ir analizuoja duomenis apie savo veiklą, rengia savo kompetencijos aplanką.
 14. Centro direktoriaus nustatyta tvarka teikia savo veiklos ataskaitas.
 15. Tobulina savo bendrąsias ir dalykines kompetencijas, kelia kvalifikaciją mokinių (vaikų) pedagoginio vertinimo, jų specialiųjų poreikių nustatymo bei priskyrimo specialiųjų ugdymosi poreikių grupei klausimais.
 16. Tarnybos specialusis pedagogas atsako už vykdomų pedagoginių vertinimų kokybę, korektišką vertinimo pažymos ir išvadų parengimą ir gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą.
-