

Telšių švietimo centro direktorius

(valstybės ar savivaldybės įstaigos vadovas)

2018-09-03 Nr. V-51

(data)

Telšiai

(sudarymo vieta)

**TELŠIŲ ŠVIETIMO CENTRO PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS SKYRIAUS  
SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Socialinis pedagogas yra 3  
(pareigybės pavadinimas) (nurodoma pareigybės grupė)

2. Pareigybės lygis – A2  
(nurodoma, kuriam lygiui (A (A1 ar A2), B, C, D) priskiriama pareigybė)

3. Pareigybės paskirtis – įvertinti socialinės pedagoginės pagalbos vaikui ir mokiniui poreikius, teikti socialinę pedagoginę pagalbą, specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams (vaikams) Telšių rajono ikimokyklinio ugdymo įstaigose, kuriose nėra pagalbos mokiniui specialisto (socialinio pedagogo), siekiant vaiko gerovės, pozityvios integracijos ir socializacijos visuomenėje.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Socialinis pedagogas einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
- 4.1. būti įgijęs aukštąjį išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka ir socialinio pedagogo kvalifikaciją;
  - 4.2. turėti ne mažesnę kaip trejų metų socialinio pedagogo darbo patirtį mokykloje;
  - 4.3. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis, dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: *MS Word, MS Outlook, Internet Explorer, MS Office* programos paketu;
  - 4.4. mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių) B1 kalbos mokėjimo lygiu;
  - 4.5. dirbti vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, žinoti ir gebėti taikyti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius socialinės pedagoginės pagalbos teikimą, vadovautis steigėjo patvirtintais Centro nuostatais, centro darbo tvarkos taisyklėmis bei pareigybės aprašymu;
  - 4.6. išmanyti vaikų raidos ypatumus, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo principus, formas, vaikų ir paauglių socialinių pedagoginių problemų atpažinimo ir prevencijos klausimus;
  - 4.7. gebėti vertinti teikiamos mokiniui (vaikui) ugdymo įstaigoje socialinės pedagoginės pagalbos kokybę, panaudoti ir kūrybiškai perteikti teorines žinias, rengti prevencines programas ir projektus;
  - 4.8. sugebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, priimti sprendimus pagal kompetenciją, gebėti dirbti komandoje.

**III SKYRIUS  
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- 5.1. vertina socialinės pedagoginės pagalbos mokiniui (vaikui) poreikius (kartu su kitais specialistais), konsultuoja mokinį (vaiką), jo tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus asmenis socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;
- 5.2. teikia informacinę, ekspertinę ir konsultacinę pagalbą ugdymo įstaigų, kuriose nėra pagalbos mokiniui specialisto (socialinio pedagogo) pedagogams, specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams (vaikams), jų tėvams (globėjams, rūpintojams) socialinės pedagoginės pagalbos klausimais;
- 5.3. numato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo mokiniui (vaikui) būdus bei formas bendradarbiaudamas su kitais specialistais, švietimo įstaigomis, kitais su mokiniu (vaiku) dirbančiais asmenimis, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, socialiniais partneriais;
- 5.4. organizuoja palaikymo ar savipagalbos grupes, veda užsiėmimus mokiniams (vaikams), stokojantiems bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžių, savarankiškumo, pasitikėjimo savimi;
- 5.5. teikia metodinę pagalbą socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, mokyklos nelankymo ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevencijos, pozityviosios socializacijos klausimais;
- 5.6. inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas bei socialinio ugdymo projektus, atlieka aktualius socialinius pedagoginius tyrimus,
- 5.7. renka, kaupia ir analizuoja informaciją, reikalingą mokinių (vaikų) socialinėms problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su mokyklų bendruomenėmis, esant būtinybei – su kitomis institucijomis;
- 5.8. rengia ir skleidžia informaciją apie socialinę – pedagoginę pagalbą;
- 5.9. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus.
- 5.10. padeda organizuoti kompleksiskai teikiamą pagalbą savivaldybės teritorijoje gyvenantiems ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);
- 5.11. dalyvauja mobilios švietimo pagalbos specialistų komandos veikloje;
- 5.12. teikia informaciją apie mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, vertinimo išvadas ir rezultatus, specialiuosius ugdymosi poreikius ir jų tenkinimą suinteresuotoms institucijoms ar asmenims, susijusiems su mokinių (vaikų) ugdymu, gavęs tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą. Informacija apie Pagalbos gavėjus, jų problemos turinį ir teiktą Pagalbą laikoma konfidencialia;
- 5.13. vykdo kitus Tarnybos vadovo pavedimus, susijusius su Tarnybos socialinio pedagogo funkcijomis, direktoriaus įsakymais nustatytas vidaus administravimo funkcijas ir konkrečių sričių kuravimą bei veiklas.
- 5.14. kaupia ir analizuoja duomenis apie savo veiklą, rengia savo kompetencijos apžvalgą;
- 5.15. centro direktoriaus nustatyta tvarka teikia savo veiklos ataskaitas;
- 5.16. tarnybos socialinis pedagogas atsako už korektišką mokinio (vaiko) socialinės pedagoginės pagalbos poreikio įvertinimą, vertinimo pažymos ir išvadų parengimą, gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą;
- 5.17. tobulina savo bendrąsias ir dalykines kompetencijas, kelia kvalifikaciją socialinės pedagoginės pagalbos vertinimo, specialiųjų poreikių nustatymo bei priskyrimo specialiųjų ugdymosi poreikių grupei klausimais.

---

Susipažinau

---

(Pareigos)

---

(Parašas)

---

(Vardas ir pavardė)

---

(Data)