

**TELŠIŲ ŠVIETIMO CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2017 – 2019 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ  
PLANAS**

| Eil. Nr. | Įgyvendinimo priemonės   | Įgyvendinimo laikas                      | Atsakingi asmenys  |
|----------|--|--|--|
| 1.       | Paskirti asmenį, atsakingą už Korupcijos prevenciją ir kontrolę Švietimo centre  | IV ketvirtis                             | Direktorius  |
| 2.       | Supažindinti Švietimo centro darbuotojus su Korupcijos prevencijos programa  | IV ketvirtis                             | Direktorius  |
| 3.       | Švietimo centro interneto puslapyje skelbti Korupcijos prevencijos programą ir jos priemonių planą                                 | IV ketvirtis                             | Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę                  |
| 4.       | Nagrinėti gautus skundus, pranešimus, siūlymus apie korupcinio pobūdžio pažeidimus   | Gavus skundą, pranešimą arba siūlymą     | Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę                  |
| 5.       | Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą ir atlikimą   | Nuolat                                   | Viešųjų pirkimų organizatorius, viešųjų pirkimų komisija, direktorius  |
| 6.       | Teisės aktų nustatyta tvarka Švietimo centro interneto svetainėje skelbti informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus | Kiekvienais metais vasario mėn.          | Viešųjų pirkimų organizatorius, informacinių technologijų specialistas |
| 7.       | Kontroliuoti Švietimo centrui gautos labdaros, paramos, biudžetinės įstaigos pajamų panaudojimą                                    | Nuolat                                   | Direktorius  |
| 8.       | Informuoti Švietimo centro darbuotojus apie metinį biudžetą, surinktas biudžetinės įstaigos pajamas ir jų panaudojimą              | Kiekvienais metais sausio, gruodžio mėn. | Direktorius  |

|     |  |                      |   |
|-----|--|----------------------|---|
| 9.  | Organizuoti Švietimo centro darbuotojams paskaitas korupcijos prevencijos klausimais   | 1-2 kartus per metus | Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę |
| 10. | Skatinti Švietimo centro darbuotojus dalyvauti rajono savivaldybėje ar kitų institucijų vykdomuose mokymuose, seminaruose, paskaitose antikorupcinėmis temomis | 1-2 kartus per metus | Direktorius   |
| 11. | Koordinuoti ir kontroliuoti Švietimo centro korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą  | Nuolat               | Direktorius   |