

PRITARTA

Telšių rajono savivaldybės administracijos
Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo
2019 m. balandžio 23 d. įsakymu Nr. ŠV-42

PATVIRTINTA

Telšių švietimo centro direktoriaus
2019 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-28

TELŠIŲ ŠVIETIMO CENTRO 2019-2021 M. STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

1. Situacijos analizė.

1.1. Išorinės aplinkos analizė:

Telšių švietimo centras (toliau vadinama - Centras), planuodamas ir vykdydamas savo veiklą, formuluodamas savo viziją ir misiją, veiklos strateginius prioritetus ir strateginius tikslus, uždavinius ir priemones strateginiams tikslams įgyvendinti, vadovaujasi nacionaliniais, lokaliniais ir ES teisiniais dokumentais: Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymu, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Valstybinė švietimo strategija 2013-2022 m, Nacionalinės pažangos 2014 – 2020 metų programos projekto nuostatomis, Mokymosi visą gyvenimą užtikrinimo strategija, Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija, Geros mokyklos koncepcija, Vyriausybės, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos strateginiai tikslais, Telšių rajono strateginiu plėtros planu, Telšių švietimo centro nuostatais bei kitais teisiniais dokumentais.

Politiniai veiksniai. Pastaruoju laikotarpiu ypatingai didelis dėmesys skiriamas įtraukiojo ugdymo užtikrinimui, ankstyvosios prevencijos organizavimui, tarpinstitucinio bendradarbiavimo plėtojimui, stebimas ryškus švietimo pagalbos poreikio didėjimas tiek šalyje, tiek rajone. Tai yra sąlygojama naujų teisės aktų, turinčių tiesioginės įtakos atliekamų funkcijų įgyvendinimui.

1.1.1. Ekonominiai veiksniai:

Esama ekonominė situacija neužtikrina kvalifikacijos tobulinimo paslaugų kokybės ir tikslingų bei veiksmingų lėšų, skiriamų iš biudžeto pedagogų kvalifikacijai tobulinti, naudojimo. Iš valstybės biudžeto gaunamų lėšų, skirtų pedagogų kvalifikacijos tobulinimui dydis, kasmet kinta. Pastebima tendencija, kad ne visos lėšos yra panaudojamos pagal pirminę paskirtį, be to, kasmet vis didesnė lėšų dalis pervedama kitoms reikmėms. Telšių rajono savivaldybė iš biudžeto skiria lėšų atlikti Centro funkcijoms. Organizuojant pedagogų, pagalbos mokiniui specialistų, mokyklų vadovų kvalifikacijos tobulinimą, pagrindinis renginių finansavimo šaltinis – dalyvio mokestis, kurį apmoka pedagogus komandiruojanči įstaiga arba pats dalyvis. Centras papildomai lėšų gauna iš užsakomųjų renginių bei įvairiuose konkursuose laimėtų programų/projektų, todėl labai svarbu siekti kuo platesnio įvairių fondų, konkursų finansavimo, rengiant kvalifikuotas programas, atliepančias/atitinkančias valstybės švietimo politiką bei pedagogų poreikius.

Telšių švietimo centro skyrius pedagoginė psichologinė tarnyba (toliau – PPT) aptarnauja ir teikia nemokamas paslaugas visoms Telšių rajono ugdymo įstaigoms, jų bendruomenių nariams (pedagogams, mokiniams, jų tėvams), kurių steigėjas yra Telšių rajono savivaldybė. Pastaruoju metu į PPT kreipiasi ir kitų kaimyninių rajonų ugdymo įstaigos, pavieniai fiziniai asmenys, pageidaujantys vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, psichologinio konsultavimo ir pan. Vadovaujantis Mokinio krepšelio lėšų

apskaičiavimo ir paskirstymo metodika besikreipiančios mokyklos, kurių steigėjas nėra Telšių rajono savivaldybė, gali pirkti švietimo pagalbos specialistų paslaugas ir apmokėti už jas.

Tęsiamas dalyvavimas tarptautiniuose, ES struktūrinių fondų bei kituose konkursuose, kurių finansavimas, bent iš dalies galėtų pagerinti materialinę bazę bei pagelbėtų tobulinant pedagogų, bendruomenės narių kvalifikaciją, tenkinant švietimo bei bendruomenės poreikius.

1.1.2. Socialiniai veiksniai:

Sparti socialinė ir ekonominė kaita, demografinė situacija, konkurencingumas suformavo šalyje kokybiškai naujus didelės dalies gyventojų lūkesčius švietimo sistemos atžvilgiu. Paskutiniu metu situacija skatina labiau išryškinti svarbią suaugusiųjų švietimo sritį – neformalųjį suaugusiųjų švietimą. Jis yra svarbus ne tik užimtumui ar ekonominei gerovei pasiekti, bet ir socialinei sanglaudai, aktyvaus pilietiškumo skatinimui, individų asmeninei gerovei plėtoti. Siekiant aktyvinti suaugusiųjų asmenų dalyvavimą mokymesi, būtina užtikrinti mokymosi prieinamumą visuomenės grupėms, turinčioms mažiau mokymosi galimybių dėl patiriamos socialinės atskirties. Konkurencinga ekonomika, konkurencija tarp fizinių ir juridinių asmenų, organizuojančių neformalųjį suaugusiųjų švietimą, žinių visuomenės plėtra ir socialinės atskirties prevencija lemia poreikį mokytis visą gyvenimą. Viena iš pagrindinių Centro veiklų – telkti turimus ir pasitelkti naujus žmogiškuosius, informacinius – technologinius, finansinius išteklius, siekiant plėtoti veiksmingą, socialine tinklaveika gristą mokymosi visą gyvenimą sistemą, siūlančią galimybių įvairovę darbiniam, socialiniam ir asmeniniam visų įvairaus amžiaus socialinių grupių individų ugdymui(si).

Plėtojantis įtraukiojo ugdymo procesui, skirtingus ugdymosi poreikius turinčių mokinių buvimas klasėje sukuria situacijas, kai mokytojui sunku klasikiniiais metodais organizuoti kokybišką mokymosi(si) procesą. Mokytojo kompetencija ir specialus pasirėngimas darbui su specialiujų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais įgyja ypatingą svarbą. Tuo tikslu yra daug dėmesio skiriama mokytojų specialiųjų kompetencijų ugdymui, organizuojami Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursai. Mokykloms trūksta kompetencijų ugdyti ir organizuoti įvairių gebėjimų ir galių turinčių mokinių ugdymą bendrosiose klasėse, nuolat kyla sunkumų dirbant su vaikais, turinčiais elgesio ir/ar emocijų sutrikimų. Todėl yra plėtojama PPT vykdoma veikla, atnaujinamas pedagoginės psichologinės pagalbos teikimo modelis – 2017 m. PPT yra įsteigti socialinio pedagogo ir specialiojo pedagogo etatai, skirti užtikrinti švietimo pagalbos teikimą rajono ikimokyklinio ugdymo įstaigose, kuriose nėra teikiama socialinė ir specialioji pedagoginė pagalba. Taip pat PPT deleguota mobilios švietimo pagalbos teikimo funkcija.

Informacinių ir komunikacinių technologijų diegimas įvairiose šalies veiklos srityse, taip pat ir švietimo sistemoje, įtakoja ir Telšių švietimo centro veiklos kryptis.

1.2. Vidinės aplinkos analizė:

1.2.1. Teisinė bazė:

Sukurta vidinė teisinė bazė. Centro ir darbuotojų veiklą reglamentuoja Nuostatai, Vidaus tvarkos taisyklės ir darbo reglamentas, darbuotojų pareiginės instrukcijos. Tačiau sparti švietimo politikos kaita verčia operatyviau peržiūrėti vidaus teisinius dokumentus, sudarant galimybes darbuotojų efektyviai veiklai. Perspektyvoje Centro valdymas turėtų pereiti į kokybiškai naują valdymo lygmenį, sprendžiant organizacinės veiklos efektyvumą, kokybės bei informacinio valdymo ir veiklos procesų aprūpinimo problemas.

1.2.2. Organizacinė struktūra:

Vadovaujantis Telšių rajono savivaldybės tarybos sprendimais Centre patvirtintas pareigybių skaičius – 12,25 etato: direktorius – 1 etatas, metodininkas – 3 etatai, IT specialistas – 0,25 etato, PPT vedėjas - 1 etatas, spec. pedagogo – 3 etatai, logopedo -1 etatas, psichologo - 1,25 etato), psichologo asistento 0,75 etato, socialinio pedagogo – 1 etatas.

Esama struktūra turi būti tobulinama, siekiant efektyvesnės ir operatyvesnės veiklos. Reikalingas administratorės-sekretorės etatas. Be to Centre planuojami 4 etatai formaliam ugdymui: padalinio (STEAM centro) administratorius- 1 etatas, metodininkai – 2 etatai, laborantas - 1 etatas.

Centro buhalterinę apskaitą atlieka Telšių rajono savivaldybės administracijos Centralizuotas biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyrius.

1.2.3. Planavimo sistema:

Veiklos planai rengiami Centro tikslams, uždaviniams ir funkcijoms atlikti, remiantis LR teisės aktais bei steigėjo Centrai iškeltais tikslais ir uždaviniais.

Centro veiklos planavimo sistemą sudaro:

- Centro strateginis planas (3 metams);
- Centro veiklos metų programa;
- Darbuotojų veiklos planai ir ataskaitos;
- Centro mėnesio veiklos planai.

Centro PPT 50 % savo darbo laiko skiria mokinių specialiųjų ugdymo(si) poreikių įvertinimui ir konsultacinės pagalbos teikimui, 50 % – kitoms pareigybių aprašymuose, Centro nuostatuose bei pareigybių aprašyme numatytoms funkcijoms vykdyti bei darbams atlikti.

Planuodami veiklą, visi Centro darbuotojai privalo veiklos planus derinti tarpusavyje, nes įstaiga dirba komandos principu.

Kadangi įstaigos siekis - maksimaliai ir dinamiškai tenkinti kiekvieno kliento poreikius, susiduriama su pokyčių valdymo sunkumais, Centro specialistai vykdo veiklas vadovaudamiesi ne tik individualiais veiklos planais, bet ir atsižvelgdami į neplanuotai iškilusį švietimo pagalbos poreikį. Ypač didelis krūvis tenka Centro psychologams, kadangi rajone aktualus švietimo psichologinės pagalbos poreikis ir trūksta šios srities specialistų.

1.2.4. Finansiniai ištekliai:

Centro funkcionavimui skiriama lėšų iš valstybės ir savivaldybės biudžeto (didesnę dalį sudaro darbo užmokesčio fondas). Gautos pajamos už atsitiktines paslaugas panaudojamos atlygintinų paslaugų sutarčių apmokėjimui, ryšių, valymo ir kt. paslaugų, komandiruočių, kvalifikacijos kėlimo apmokėjimui, materialinės mokymo bazės atnaujinimui bei Centro organizacinėms išlaidoms padengti. Gautos programinės ir projektinės lėšos naudojamos pagal sudarytas ir patvirtintas sąmatas. Apskaitos tinkamumas. Duomenų bazė apima renginius, dalyvius, programas ir projektus, lektorius, darbuotojų atskiras veiklos sritis. Buhalterijos apskaita vykdoma pagal buhalterinius apskaitos reikalavimus.

1.2.5. Ryšių sistema:

Centre kompiuterizuotos visos darbuotojų darbo vietos, sukurtos elektroninio pašto dėžutės. Pagrindinė informacija platinama elektroniniu paštu. Veikia internetinė centro svetainė www.sctelsiai.lt. Registracija į renginius vyksta „Semi +“ sistemoje. Sukurtas elektroninis duomenų archyvas, apsaugotas nuo sunaikinimo. Įdiegta kompiuterių nuotolinio valdymo sistema (galimybė darbuotojui prisijungti prie savo darbo vietos, esant kitur). Reiktų atnaujinti darbo kompiuterius, nes baigiasi garantinis kompiuterių patikimumo laikas. Esant galimybei keisti internetinio ryšio pralaidumą (lėtas, nes naudojamas pigiausias variantas).

1.2.6. Priežiūros sistema:

Centro veiklą koordinuoja ir priežiūrą pagal galiojančius teisės aktus vykdo Telšių rajono savivaldybės administracijos Švietimo, sporto ir jaunimo reikalų skyrius. Valstybinę Centro veiklos priežiūrą vykdo Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija įstatymų nustatyta tvarka. Veiklos stebėseną Centras vykdo pagal LR ŠMM ministro įsakymu patvirtintas Mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių institucijų veiklos vertinimo ir akreditacijos taisykles. Veiklos vertinimo vykdymą inicijuoja Centro direktorius.

Centro finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir Savivaldybės taryba įstatymų nustatyta tvarka.

Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centras (SPPC) plėtoja specialiosios pedagoginės, specialiosios psichologinės ir socialinės pedagoginės pagalbos teikimo sistemą šalyje, vykdo jos stebėseną, koordinuoja ir teikia metodinę pagalbą pedagoginėms psichologinėms tarnyboms.

3. SSGG analizė

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ul style="list-style-type: none">• Profesionali, nuolat siekianti tobulėti specialistų komanda.	<ul style="list-style-type: none">• Didelės darbo apimtys, dalis idėjų lieka nerealizuotos.

<ul style="list-style-type: none"> • Darbuotojai, turintys puikius gebėjimus rengti, įgyvendinti ir administruoti projektus. • Efektyvus komandinis darbas, darbų perimamumas ir tęstinumas. • Palankus organizacijos mikroklimatas. • Partnerystė, pagarba ir pasitikėjimu grįsti santykiai su mokinių tėvais, pedagogais bei rajono bendruomene. • Dalyvavimas įvairiuose projektuose. • Tikslinių grupių skaičiaus didėjimas. • Akredituotas centras. • Įvairiapusiai ryšiai su socialiniais partneriais. • Ilgametė darbo patirtis vykdant neformalųjį suaugusiųjų švietimą. • Funkcionali ir estetiška aplinka atitinka klientų ir darbuotojų poreikius. • Sistemingas tarpinstitucinis bendradarbiavimas su vaiko gerove besirūpinančiomis institucijomis. 	<ul style="list-style-type: none"> • Veiklų didėjimas nekintant specialistų etatų skaičiui. • Silpnas specialistų užsienio kalbos mokėjimas. • Nepakankamas įstaigos veiklos viešinimas, stoka naujų viešinimo formų, nepakankamas dėmesys įstaigos įvaizdžio formavimo kultūrai. • Nepakankama naujų darbo formų, orientuotų į tikslines klientų grupes, paieška. • Nėra sistemos, kurios dėka būtų galima susieti kvalifikacijos tobulinimą(si) ir mokinių pasiekimus.
<p>GALIMYBĖS</p>	<p>GRĖSMĖS</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Pasitelkiant kitų institucijų gerąją patirtį tobulinti Centro mokymosi aplinkas. • Plėtoti respublikinius ir tarptautinius bendradarbiavimo ryšius. • Įvairių fondų skelbiami projektų konkursai. • Paslaugų plėtra neformaliojo suaugusiųjų švietimo srityje. • Visose ugdymo pakopose dirbančių pedagogų bei mokinių tėvų kompetencijų tobulinimas, ugdant vaikus/mokinius, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių. 	<ul style="list-style-type: none"> • Politinis, ekonominis, socialinis nesaugumas. • Išoriniai veiksniai (blogėja demografinė padėtis, politinis ir ekonominis nestabilumas, biurokratizmas). • Vieningų LR ŠMM reikalavimų švietimo centrams nebuvimas. • Reglamentuojančių metodinę ir konsultacinę veiklą dokumentų nebuvimas. • Mažėjantis gyventojų, ypač darbo rinkoje aktyvių gyventojų skaičius. • Didelė kitų teikėjų kvalifikacijos tobulinimo programų pasiūla. • Nepakankamas finansavimas veiklos plėtrai. • Suaugusiųjų asmenų nuolatinio mokymosi motyvacijos stoka. • Mažėjantis mokinių skaičius rajone. • Nepakankamas psichologinės pagalbos teikimas rajono ikimokyklinių ugdymo įstaigose. • Priklausomybė nuo informacinių technologijų skurdina vaikų ir tėvų bendravimą

4. Vizija

Moderni, atvira pokyčiams ir partnerystei organizacija, gebanti suprasti kiekvieno asmens poreikius bei lūkesčius ir padedanti kurti, mokytis ir tobulėti.

5. Misija

Teikti kokybišką ir efektyvią švietimo pagalbą mokyklų bendruomenėms bei tenkinti kitų suaugusiųjų mokymosi visą gyvenimą poreikius.

6. Vertybės, filosofija

Vertybės:

- palankus organizacijos klimatas;
- atsakomybė ir komandinis darbas;
- pagarba, pasitikėjimu, kompetencijomis ir sąžiningumu grindžiamas bendradarbiavimas su rajono švietimo bendruomene.

Filosofija

„Mūsų esmė būti kelyje“. J. Miltonis

„Svarbiausia ne ten kur stovime, o kuria kryptimi judame“. O.V. Holmsas

7. Strateginiai tikslai

1. Plėtoti mokymosi visą gyvenimą kokybiškų paslaugų įvairovę, skatinant besimokančiųjų nuolatinį mokymąsi, lyderystę bei pozityvios patirties perėmimą.
2. Stiprinti specialiųjų poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių asmenų ugdymosi veiksmingumą, psichologinį atsparumą teikiant reikalingą informacinę ir konsultacinę pagalbą mokykloms, mokytojams ir tėvams (globėjams).

8. Strateginiai uždaviniai

- 1.1. Teikti neformaliojo švietimo paslaugas, padedančias kiekvienam asmeniui plėtoti profesinius ir ugdyti lyderystės gebėjimus.
- 1.2. Skatinti pozityvios patirties sklaidą tarp formaliojo ir neformaliojo švietimo mokytojų, siekiant mokinių pasiekimų gerinimo.
- 1.3. Sudaryti sąlygas vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų kompetencijų ugdymui, plėtojant neformaliojo švietimo paslaugas.
- 2.1. Tobulinti švietimo pagalbos teikimo sistemą, teikiant savalaikę ir įvairiapusę pagalbą mokiniui, mokytojui, mokyklai, šeimai.
- 2.2 Plėtoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų profesines kompetencijas.
- 2.3. Stiprinti tarpinstitucinį bendradarbiavimą, siekiant vaiko ir šeimos gerovės.

9. Strategijos realizavimo priemonių programa

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Pasiekimo rodiklis	Strateginiai metai			Vertinimo kriterijus	Finansavimo šaltiniai
			2019 m.	2020 m.	2021m.		
Uždavinys 1. 1. Teikti neformaliojo švietimo paslaugas, padedančias kiekvienam asmeniui plėtoti profesinius ir ugdyti lyderystės gebėjimus							
1	Projektų, skatinančių švietimo inovacijas ir lyderystę inicijavimas ir rengimas (tarptautinių, nacionalinių, savivaldybės ir kt.).	Projektų skaičius	4	4	4	12	SBL, PRL, VBL

2	Partnerystės renginių programų, skatinančių inovacijas ir lyderystę, inicijavimas ir rengimas (tarptautinių, nacionalinių, savivaldybės ir kt.)	Programų skaičius	2	2	2	6	SBL,PRL, VBL
3	Duomenimis grįstų kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas	Programų skaičius	50	50	50	150	SBL
4.	Personalo profesinių kompetencijų ir lyderystės gebėjimų plėtojimas	Renginių dienų skaičius	4	4	4	12	SBL
5.	Kvalifikacijos tobulinimo poreikių tyrimų vykdymas	Poreikių tyrimų skaičius	1	1	1	3	SBL
6.	Korupcijos prevencijos ir pilietiškumo ugdymo renginių vykdymas	Renginių skaičius	1	1	1	3	SBL
7.	Metodinių būrelių atstovų lyderystės gebėjimų ugdymas ir plėtojimas	Asmenų skaičius	26	26	26	78	SBL

Uždavinys 1. 2. Skatinti pozityvios patirties sklaidą tarp formaliojo ir neformaliojo švietimo mokytojų, siekiant mokinių pasiekimų gerinimo

1.	Mokytojų metodinių būrelių veiklos, skatinančios švietimo pokyčius koordinavimas.	Pokyčio planavimo renginių skaičius	26	26	26	78	SBL
2.	Patirties sklaidos renginių, skatinančių inovacijas ir lyderystę, vykdymas (tarptautinių, nacionalinių, savivaldybės ir kt.)	Renginių skaičius	24	24	24	72	SBL
3.	Kūrybinių ir metodinių darbų parodų organizavimas ir koordinavimas	Parodų skaičius	6	7	8	21	SBL
4.	Telšių r. švietimo, kultūros institucijų, NVO bendrad. tinklų ir socialinės partnerystės skatinimas	Tinklų skaičius	17	18	18	53	SBL

5.	Konsultacinės ir informacinės pagalbos neformaliojo švietimo klausimais teikimas	Asmenų skaičius	20	10	10	40	SBL
Uždavinys 1.3. Sudaryti sąlygas vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų kompetencijų ugdymui, plėtojant neformaliojo švietimo paslaugas							
1	Savivaldybės suaugusiųjų neformalaus švietimo koordinavimas	Veiklos planų skaičius	1	1	1	3	SBL
2	Suaugusiųjų neformalaus švietimo programų rengimas ir vykdymas	Programų skaičius	5	5	5	15	SBL,PRL, VBL
3	Savanorių telkimas, rengimas ir įveiklinimas mokymosi visą veiklą vykdymui	Savanorių skaičius	10	10	10	30	SBL,PRL,
4	Savivaldybės neformaliojo švietimo teikėjų kompetencijų plėtojimas	Programų skaičius	2	2	2	6	SBL,PRL, VBL
5	Patalpų (Sedos g. 29, Telšiai, STEAM) pritaikymas vaikų ir suaugusiųjų neformaliai švietimui.	Erdvių skaičius	8	-	-	8	ESL, SBL, VBL
6	IT bazės atnaujinimas	Įrenginių skaičius	3	5	5	13	ESL, SBL,PRL, VBL
7.	Vaikų ir jaunimo neformalaus švietimo programų/renginių rengimas ir vykdymas (STEAM)	Programų veiklų skaičius	-	7	7	14	SBL,PRL, VBL
Uždavinys 2.1. Užtikrinti kokybiškas pedagoginio psichologinio įvertinimo ir konsultavimo paslaugas vaikams, turintiems ugdymosi ir psichologinių sunkumų.							
1	Kompleksinis pedagoginis psichologinis mokinio(vaiko) specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas	Vaikų skaičius	210	200	180	590	VBL
2	Kompleksinis pedagoginių psichologinio įvertinimo išvadų, rekomendacijų	Atvejų skaičius	210	200	180	590	VBL

	ugdymui rengimas.						
3	Kompleksinio pedagoginio psichologinio įvertinimo išvadų, rekomendacijų pristatymas vaiko tėvams/ globėjams	Atvejų skaičius	210	200	180	590	VBL
4	Psichologinės pagalbos teikimas	Asmenų ir konsultacijų skaičius	140 asmenų 400 konsultacijų	150 asmenų 450 konsultacijų	160 asmenų 500 konsultacijų	450 asmenų 1350 konsultacijų	VBL
5	Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimas ikimokyklinio ugdymo įstaigose (specialusis pedagogas, socialinis pedagogas)	Vaikų skaičius Pratybų skaičius	60 600	60 600	60 600	180 1800	VBL
6	Grupiniai užsiėmimai pagal paauglių socialinių įgūdžių ugdymo programą „Tiltai“.	Grupių skaičius Dalyvių skaičius	3 30	4 40	4 40	11 110	VBL
7	Ikimokyklinio amžiaus vaikų raidos įvertinimas DISC metodika.	Vaikų skaičius	40	40	40	120	VBL
8	Socialinės pedagoginės pagalbos teikimas (diagnostinis-konsultacinis darbas; prevencinė veikla)	Priemonių skaičius	10	11	12	33	VBL
Uždavinys 2.2. Plėtoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų profesines kompetencijas, gilinantį į mokinio savijautos gerinimo aspektus.							
1	Sudėtingų atvejų aptarimas su mokytojais	Atvejų skaičius	15	20	20	55	VBL
2	Telšių r. ugdymo įstaigų specialiųjų pedagogų metodinio būrelio susitikimai	Susitikimų skaičius	7	7	7	21	VBL

3	Telšių r. ugdymo įstaigų psichologų metodinio būrelio susitikimai	Susitikimų skaičius	9	9	9	27	VBL
4	Telšių r. ugdymo įstaigų socialinių pedagogų metodinio būrelio susitikimai	Susitikimų skaičius	6	6	6	18	VBL
Uždavinys 2.3. Stiprinti tarpinstitucinį bendradarbiavimą, siekiant vaiko ir šeimos gerovės							
1	Dalyvavimas savivaldybės Vaiko gerovės komisijos veikloje	Atvejų skaičius	9	9	9	27	VBL
2	Bendradarbiavimas su šalies ir savivaldybių institucijomis, teikiančiomis specialią pedagoginę ir psichologinę pagalbą.	Susitikimų skaičius	3	4	5	12	VBL, SBL
3.	Mobilios švietimo pagalbos teikimas.	Apsilankymų mokyklose skaičius	20	25	30	75	VBL, SBL

10. Strategijos realizavimo vertinimas

1 tikslas -							
	Planuotas rezultatas	Pasiektas rezultatas			Planuoti finansiniai ištekliai	Planuota įgyvendinti (data)	Įgyvendinta (data)
		Per tarpinį matavimą 2019m.	Per tarpinį matavimą 2020 m	Per tarpinį matavimą 2021 m			
Uždavinys 1							
Uždavinys 2							
Išvada apie pasiektą tikslą (nustatoma, ar reikia tikslinti, koreguoti kurį nors pasiekimo etapą, ar apriboti arba išplėsti tam tikrus projektus):							

Finansavimo šaltinių trumpinimai: Valstybės biudžeto (Krepšelio) lėšos –VBL, Savivaldybės biudžeto lėšos SBL, Projektų lėšos PRL.

Stebėseną

Telšių švietimo centro darbuotojai pagal priskirtas veiklos sritis, kurie plano įgyvendinimo priemones ir rezultatus įvertina kasmet ir ataskaitą apie strateginio plano įgyvendinimą pateikia Centro direktoriui.