

SUDERINTA
 Telšių rajono savivaldybės administracijos
 Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo
 2018m. kovo 21 d. raštu Nr. ŠVI-31
 PATVIRTINTA
 Telšių švietimo centro direktoriaus
 2018 m. kovo 23d. įsakymu Nr.V-13

TELŠIŲ ŠVIETIMO CENTRO 2018 METŲ VEIKLOS PLANAS

| Tikslas: plėtoti ir tobulinti pedagogų ir kitų suaugusiųjų mokymosi galimybių prieinamumą ir įvairovę, atitinkančią rajono ir šalies švietimo politiką. | | | | | | |
|--|---|--|-------------------------|--|--|-----------------|
| Uždaviniai | Priemonės | Matavimo vienetas | Vykdyto terminas | Laukiamas rezultatas | Vykdytojai | Pastabos |
| 1.Uždavinys: teikti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas švietimo ugdymo institucijų pedagogams ir kitų nepedagoginių bendruomenių nariams | 1.1 Tirti rajono švietimo įstaigų kvalifikacijos tobulinimo(si) poreikį. | Metodinių būrelių pasitarimų dėl kvalifikacijos tobulinimo(si) poreikio skaičius; įstaigų pageidavimų/ pažymų skaičius | Visus metus | Nemažiau kaip po vieną pasitarimą per pusmetį; Nemažiau kaip po vieną pageidavimą iš kiekvienos rajono švietimo įstaigos | Metodininkai ir PPT darbuotojai atsakingi už kvalifikacijos tobulinimą | |
| | 1.2. Parengti ir vykdyti Kvalifikacijos tobulinimo programas pagal 2016-2018 metų mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo prioritetines kryptis. | Parengtų ir įvykdytų programų skaičius | Visus metus | Ne mažiau kaip 30 programų iš jų nemažiau kaip 6 akredituotos programos per metus | Metodininkai ir PPT darbuotojai | |
| | 1.3. Parengti ir vykdyti kvalifikacijos tobulinimo ir mokymo(si) programas kitiems bendruomenių nariams. | Parengtų ir įvykdytų programų skaičius | Visus metus | Ne mažiau 2 programos per pusmetį | Metodininkai ir PPT darbuotojai | |
| | 1.4. Tirti švietimo centro teikiamų paslaugų kokybę. | Šviet. Ir sporto skyriaus darbuotojų, rajono metodinių būrelių, ugd. įst. bendruomenių narių | Visus metus | Išsiaiškinti centro teikiamų paslaugų trūkumai ir numatyti paslaugų tobulinimo | Metodininkai ir PPT darbuotojai | |

| | | atsiliepimai | | būdai | | |
|---|--|---|------------------|---|----------------|--|
| Uždaviniai | Priemonės | Matavimo vienetas | Vykdymo terminas | Laukiamas rezultatas | Vykdytojai | |
| 2.Uždavinys: organizuoti metodinę veiklą kaupiant edukacinės patirties banką bei plėtojant gerosios patirties sklaidą. | 2.1. Skatinti ir kurti mokytojų ir mokyklų metodinės veiklos partnerystės tinklus regione. | Susitikimų su kitų dalykų ir rajono mokytojais, mokyklomis skaičius | Visus metus | 1/2 renginiai su mokyklomis, metod. veiklos organizat. per metus | Metodininkai | |
| | 2.2. Teikti konsultacinę ir informacinę pagalbą. | Konsultacijų skaičius | Visus metus | Susitikimai su metod.būrelių pirmininkais ir atsakingais mokyklose už metod. veiklą (1 k. per pusmetį). | Metodininkai | |
| | 2.3. Organizuoti mokytojų praktikų ir nepedagoginės bendruomenės narių teminius ir autorinius seminarus. | Seminarų skaičius | Visus metus | 7 seminarai per metus. | Metodininkai | |
| | 2.4. Rengti rajono bendruomenės narių parodas (autorines, kūrybines, edukacines). | Parodų skaičius | Visus metus | 7 parodos per metus. | Metodininkai | |
| | 2.5. Organizuoti metodines-praktines konferencijas, apskritus stalus, diskusijas, mokytojų kūrybos vakarus. | Renginių skaičius | Visus metus | Po 1 renginį per metus | Metodininkai | |
| | 2.6. Ieškoti ir skleisti edukacinę patirtį. | Gerosios patirties aprašai | Visus metus | ŠC internetinėje svetainėje skelbiama edukacinė patirtis. | Metodininkai | |
| | 2.7. Kaupti lektorių, konsultantų bazę ir informaciją apie jų edukacines kompetencijas. | Aprašų apie lektorius, konsultantus skaičius | Visus metus | Sukaupta informacinė bazė | Metodininkai | |
| 3.Uždavinys: ieškoti naujovių, įgalinančių tobulinti pedagogų ir kitų suaugusiųjų neformalųjį švietimą, dalyvaujant tarptautiniuose, šalies ir vietiniuose projektuose | 3.1. Rengti paraiškas šalies ir tarptautiniams fondams bei plėtoti bendradarbiavimo tinklą, ieškant naujų partnerių. | Paraiškų skaičius | Visus metus | Parengti 2-3 projektai kasmet | ŠC darbuotojai | |

| Uždaviniai | Priemonės | Matavimo vienetas | Vykdyto terminas | Laukiamas rezultatas | Vykdytojai | |
|--|---|---|-------------------------|---|-------------------|---|
| 3. Uždavinys: ieškoti naujovių, įgalinančių tobulinti pedagogų ir kitų suaugusiųjų neformalųjį švietimą, dalyvaujant tarptautiniuose, šalies ir vietiniuose projektuose | 3.2. Tirti projektinės veiklos efektyvumą. | Projekto dalyvių apklausos anketų skaičius | Visus metus | 1-2 tyrimai per 2 metus | ŠC darbuotojai | |
| | 3.3. Skatinti organizacijas ir pavienius asmenis dalyvauti projektuose, informuojant apie fondus ir projektų konkursus. | Dalyvių, organizacijų skaičius paskatintų dalyvauti projektinėje veikloje | Visus metus | 4-6 straipsniai per metus, informaciniai lankstinukai, kiekvienam projektui. | ŠC darbuotojai | |
| 4. Uždavinys: plėtoti neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugas. | 4.1. Rengti ir įgyvendinti bendrųjų kompetencijų ir suaugusiųjų saviraiškos galimybių ugdymui skirtas programas suaugusiesiems. | Programų skaičius per metus | Visus metus | Parengtos ne mažiau 2 naujos programos per metus. | Metodininkai | |
| | 4.2. Teikti informaciją apie neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugas rajone. | Sukurta ir atnaujinama informacinė bazė tinklalapyje | Visus metus | Informacinės bazės sukūrimas, suaugusiųjų institucijų renginių viešinimas Centro tinklalapyje. | Metodininkai | |
| | 4.3. Įgyvendinti neformaliojo švietimo programas, skirtas trečiojo amžiaus asmenims | Programų skaičius | Visus metus | Parengtos ir įgyvendintos 1-2 programos per metus. | Metodininkai | - |
| | 4.4. Vykdyti andragogų kvalifikacijos tobulinimą | Seminarų skaičius | Visus metus | 1 seminaras per metus | Metodininkai | |
| | 4.6. Koordinuoti tarp institucinį bendradarbiavimą neformalaus suaugusiųjų švietimo srityje | Pasitarimų skaičius | Visus metus | Nemažiau kaip 1 pasitarimas IV –je dėl Telšių r. sav. neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi 2016-2018 veiksmų plano. | Metodininkai | |

| Uždaviniai | Priemonės | Matavimo vienetas | Vykdyto terminas | Laukiamas rezultatas | Vykdytojai | Pastabos |
|--|--|---|-------------------------|---|--------------------------|-----------------|
| 5. Uždavinys: kuo anksčiau įvertinti asmens specialiuosius ugdymosi poreikius, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas ir padėti jas išspręsti. | 5.1. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi gebėjimų įvertinimas. | Įvertinimų skaičius, parengtų Pažymų dėl specialiojo ugdymo(si) ir (ar) švietimo pagalba skyrimo skaičius | Visus metus | Savalaikis sutrikimų nustatymas ir ugdymo programų skyrimas. Bus aptarti vertinimo rezultatai, parengiamos ir pateiktos rekomendacijos dėl tolesnio mokinio (vaiko) ugdymosi. | PPT skyriaus darbuotojai | |
| | 5.2. Vaikų brandumo mokytis pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas įvertinimas. | Įvertinimų skaičius | Visus metus | Bus padėta tėvams (globėjams) priimti pagrįstus sprendimus dėl ankstyvesnio ugdymo. | PPT skyriaus darbuotojai | |
| | 5.3. Ikimokyklinio amžiaus vaikų raidos įvertinimas DISC metodika. | Įvertinimų skaičius | Visus metus | Suteikiama informaciją tėvams apie galimą tolimesnę vaiko raidos ugdymą. | PPT skyriaus darbuotojai | |
| 6. Uždavinys: stiprinti mokyklos, mokytojų, tėvų (globėjų) gebėjimus ugdyti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius asmenis, formuoti teigiamas nuostatas jų atžvilgiu. | 6.1. Teikti metodinę, konsultacinę ir informacinę pagalbą mokykloms, pedagogams ir tėvams specialiosios pedagogikos bei psichologijos klausimais. | Konsultacijų skaičius | Visus metus | Pagalba mokykloms užtikrinti kokybišką, ugdymosi problemų turinčių, mokinių ugdymą. | PPT skyriaus darbuotojai | |
| | 6.2. Teikti psichologinę pagalbą mokiniams, tėvams (globėjams) ir mokytojams dėl mokinių turinčių psichologinių sunkumų ir jų problemų sprendimo būdų. | Konsultacijų skaičius | Visus metus | Teigiamų nuostatų formavimas į psichologinių ir ugdymosi sunkumų turinčius asmenis. | PPT skyriaus darbuotojai | |
| | 6.3. Surinkti informaciją apie įtraukiojo ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo galimybes rajono ugdymo įstaigose | Patikrintų ir suderintų ŠPG sąrašų skaičius, pateiktų rekomendacijų skaičius | 1 kartą per metus | Surinkta ir patvirtinta informacija apie švietimo pagalbos gavėjus, teikiamą ir gaunamą pagalbą ir jos poreikį rajono ugdymo įstaigose, | PPT skyriaus darbuotojai | |

| | | | | | | |
|---|--|--|------------------------------|--|--------------------------|--|
| | | | | pateikti pasiūlymai dėl ugdymo organizavimo, aplinkos pritaikymo bei specialiosios pedagoginės ir/ar psichologinės pagalbos teikimo veiksmingumo | | |
| 7. Uždavinys: plėtoti tarpinstitucinį bendradarbiavimą, užtikrinti darbo perimamumą ir tęstinumą švietimo pagalbos srityje. | 7.1. Teikti savalaikę ir kompleksinę pagalbą mokiniams (vaikams), tėvams (globėjams, rūpintojams), ugdymo įstaigų bendruomenių nariams mokinių (vaikų) mokymosi/ugdymosi vietoje (mobilios švietimo pagalbos plėtojimas) | Ugdymo įstaigų, kurioms teikta pagalba, skaičius | Visus metus | Identifikuotos institucijos su kuriomis silpnas tarpinstitucinis bendradarbiavimas. Bus atliekami su jomis tikslingi ir savalaikiai veiksmai, sprendžiant su vaiku, susijusias problemas. | PPT skyriaus darbuotojai | |
| | 7.2. Stiprinti PPT skyriaus ir mokyklų VGK narių ryšius, organizuojant susitikimus bei siekiant užtikrinti mokiniui (vaikui) teikiamos pagalbos tęstinumą. | Įvykusių PPT specialistų ir mokyklų VGK narių susitikimų skaičius | Visus metus | Ne mažiau kaip dvi diskusijos per metus aktualiais klausimais | PPT skyriaus darbuotojai | |
| | 7.3. Organizuoti ir atlikti tyrimą „Įtraukusis ugdymas – iššūkiai ir kasdienybė“, siekiant išsiaiškinti švietimo pagalbos veiksmingumą, tenkinant mokinių specialiuosius ugdymo(si) poreikius | Atliktas tyrimas, rezultatai ir išvados pristatyti suinteresuotoms įstaigoms ir asmenų grupėms | 2018 m. spalio-gruodžio mėn. | Tyrimo metu surinkta informacija, gauti duomenys, leis sužinoti ir įvertinti teikiamos švietimo pagalbos veiksmingumą, tiksliau planuoti ir numatyti tolimesnę šios veiklos plėtojamą įtraukiojo ugdymo kontekste. | PPT skyriaus darbuotojai | |

Tikslas: tobulinti Centro mokymo(si) aplinkas, pasitelkiant finansinius ir žmogiškuosius išteklius.

| Uždaviniai | Priemonės | Matavimo vienetas | Vykdyto terminas | Laukiamas rezultatas | Vykdytojai | Pastabos |
|--|--|---------------------------|-------------------------|--|--------------------|-----------------|
| | | | | | | |
| 7. Uždavinys: gerinti įstaigos materialinę bazę | 1. Išorės ir vidaus ŠC pastato remontas. | Remontas | 2018 m | Suremontuotos patalpos | Centro darbuotojai | |
| | 2. Baldų, įrangos įsigijimas. | Įrangos ir baldų skaičius | 2018 m | Nupirkti baldai reikalingi Centrai, atnaujinta įranga. | Centro darbuotojai | |