

PRITARTA

Telšių rajono savivaldybės administracijos
Švietimo, kultūros, sporto ir jaunimo
reikalų skyriaus vedėjo
2016 m. kovo 7d. įsakymu Nr. ŠV-35

PATVIRTINTA

Telšių švietimo centro direktoriaus
2016 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-14

TELŠIŲ ŠVIETIMO CENTRO 2016-2018 M. STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

1. Situacijos analizė.

1.1. Išorinės aplinkos analizė:

Telšių švietimo centras (toliau vadinama - Centras), planuodamas ir vykdydamas savo veiklą, formuluodamas savo viziją ir misiją, veiklos strateginius prioritetus ir strateginius tikslus, uždavinius ir priemones strateginiams tikslams įgyvendinti, vadovaujasi nacionaliniais, lokaliniais ir ES teisiniais dokumentais: Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymu, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Valstybinė švietimo strategija 2013-2022 m., Nacionalinės pažangos 2014 – 2020 metų programos projekto nuostatomis, Mokymosi visą gyvenimą užtikrinimo strategija, Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija, Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos strateginiai tikslais, Telšių rajono strateginiu plėtros planu, Telšių švietimo centro nuostatais bei kitais teisiniais dokumentais.

1.1.1. Ekonominiai veiksniai:

Esama ekonominė situacija neužtikrina kvalifikacijos tobulinimo paslaugų kokybės ir tikslingų bei veiksmingų lėšų, skiriamų iš biudžeto pedagogų kvalifikacijai tobulinti, naudojimo. Iš valstybės biudžeto gaunamų lėšų, skirtų pedagogų kvalifikacijos tobulinimui dydis, kasmet kinta. Pastebima tendencija, kad ne visos lėšos yra panaudojamos pagal pirminę paskirtį, be to, kasmet vis didesnė lėšų dalis pervedama kitoms reikmėms. Telšių rajono savivaldybė iš biudžeto skiria lėšų atlikti Centro funkcijoms. Organizuojant pedagogų, pagalbos mokiniui specialistų, mokyklų vadovų kvalifikacijos tobulinimą, pagrindinis renginių finansavimo šaltinis – dalyvio mokestis, kurį apmoka pedagogus komandiruojanti įstaiga arba pats dalyvis. Centras papildomai lėšų gauna iš užsakomųjų renginių bei įvairiuose konkursuose laimėtų programų, todėl labai svarbu siekti kuo platesnio įvairių fondų, konkursų finansavimo, rengiant kvalifikuotas programas, atliepančias/atitinkančias valstybės švietimo politiką bei pedagogų poreikius.

Tęsiamas dalyvavimas tarptautiniuose, ES struktūrinių fondų bei kituose konkursuose, kurių finansavimas, bent iš dalies galėtų pagerinti materialinę bazę bei pagelbėtų tobulinant pedagogų, bendruomenės narių kvalifikaciją, tenkinant švietimo bei bendruomenės poreikius. Svarbūs tampa ir pačių kvalifikacijos tobulinimo renginių efektyvumo rodikliai bei jų naudingumo koeficientas.

Papildomos lėšos gaunamos už aparatūros nuomą, kopijavimo paslaugas.

1.1.2. Socialiniai veiksniai:

Sparti socialinė ir ekonominė kaita, demografinė situacija, konkurencingumas suformavo šalyje kokybiškai naujus didelės dalies gyventojų lūkesčius švietimo sistemos atžvilgiu. Paskutiniu metu situacija skatina labiau išryškinti svarbią suaugusiųjų švietimo sritį – neformalųjį suaugusiųjų švietimą. Jis yra svarbus ne tik užimtumui ar ekonominei gerovei pasiekti, bet ir socialinei sanglaudai, aktyvaus pilietiškumo skatinimui, individų asmeninei gerovei plėtoti. Siekiant aktyvinti suaugusiųjų asmenų dalyvavimą mokymosi, būtina užtikrinti mokymosi prieinamumą visuomenės grupėms, turinčioms mažiau mokymosi galimybių dėl patiriamos socialinės atskirties. Konkurencinga ekonomika, konkurencija tarp fizinių ir juridinių asmenų, organizuojančių neformalųjį suaugusiųjų švietimą, žinių visuomenės plėtra ir socialinės atskirties prevencija lemia poreikį mokytis visą gyvenimą. Viena iš

pagrindinių Centro veiklų – telkti turimus ir pasitelkti naujus žmogiškuosius, informacinius – technologinius, finansinius išteklius, siekiant plėtoti veiksmingą, socialine tinklaveika gristą mokymosi visą gyvenimą sistemą, siūlančią galimybių įvairovę darbiniam, socialiniam ir asmeniniam visų įvairaus amžiaus socialinių grupių individų ugdymui(si).

Didėjant rajone rizikos šeimų, specialiųjų poreikių vaikų skaičiui, didėja poreikis teikti psichologinę ir specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, konsultacijas tėvams ir pedagogams, sprendžiant vaikų problemas. Telšių švietimo centro pedagoginės psichologinės tarnybos skyriaus (toliau vadinama – PPT skyrius) specialistai vertina vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius, rekomenduoja programas pagal jų gebėjimus, dirba su vaikais, turinčiais bendravimo, emocinių, elgesio, profesijos pasirinkimo, psichologinių problemų, išgyvenančiais krizes.

Labai svarbi PPT skyriaus specialistų veikla, dirbant su rizikos grupės vaikais, padedant spręsti jų psichologines problemas, kurios gali turėti neigiamą įtaką tolimesniame asmenybės vystymesi.

Informacinių ir komunikacinių technologijų diegimas įvairiose šalies veiklos srityse, taip pat ir švietimo sistemoje, įtakoja ir Telšių švietimo centro veiklos kryptis.

1.2. Vidinės aplinkos analizė:

1.2.1. Teisinė bazė:

Sukurta vidinė teisinė bazė. Centro ir darbuotojų veiklą reglamentuoja Nuostatai, Vidaus tvarkos taisyklės ir darbo reglamentas, darbuotojų pareiginės instrukcijos. Tačiau sparti švietimo politikos kaita verčia operatyviau peržiūrėti vidaus teisinius dokumentus, sudarant galimybes darbuotojų efektyviai veiklai. Perspektyvoje Centro valdymas turėtų pereiti į kokybiškai naują valdymo lygmenį, sprendžiant organizacinės veiklos efektyvumą, kokybės bei informacinio valdymo ir veiklos procesų aprūpinimo problemas.

1.2.2. Organizacinė struktūra:

Vadovaujantis Telšių rajono savivaldybės tarybos sprendimais Centre patvirtintas pareigybių skaičius – 10,75 etato: direktorius – 1 etatas, metodininkas – 3 etatai, IT specialistas – 0,25 etato, PPT skyriaus vedėjas -1 etatas, spec. pedagogo – 2 etatai, logopedo -1 etatas, psichologo - 1,25 etato, psichologo asistento 0,75 etato, vaikų gydytojas neurologas - 0,5 etato. Centru vadovauja direktorius, turintis aukštąjį pedagoginį išsilavinimą, ir viešojo administravimo magistro kvalifikacinį laipsnį, 10 metų vadybinę patirtį. Esama struktūra turi būti tobulinama, siekiant efektyvesnės ir operatyvesnės veiklos. Reikalingas administratorės-sekretorės etatas.

Centro buhalterinę apskaitą atlieka Telšių rajono savivaldybės administracijos Centralizuotas biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyrius.

1.2.3. Planavimo sistema:

Sukurta planavimo sistema. Ji yra tobulintina, siekiant lankstumo ir operatyvumo bei ekonominio efektyvumo.

1.2.4. Finansiniai ištekliai:

Centro funkcionavimui skiriama lėšų iš rajono biudžeto (didesnę dalį sudaro darbo užmokesčio fondas). Gautos pajamos už atsitiktines paslaugas panaudojamos autorinių, atlygintinų paslaugų sutarčių apmokėjimui, ryšių, valymo ir kt. paslaugų, komandiruočių, kvalifikacijos kėlimo apmokėjimui, materialinės mokymo bazės atnaujinimui bei Centro organizacinėms išlaidoms padengti. Gautos programinės lėšos naudojamos pagal sudarytas ir patvirtintas sąmatas. Centro darbuotojų profesinė kompetencija, suinteresuotumas ją tobulinti ir efektyvinti savo veiklą, ryšių plėtojimas su bendruomene, materialinės mokymo bazės modernizavimas, teikiamų paslaugų įvairovė ir jų apimtys teikia prielaidas užsibrėžtų strateginių tikslų ir programų sėkmingam įgyvendinimui.

Apskaitos tinkamumas. Duomenų bazė apima renginius, dalyvius, programas ir projektus, lektorius, darbuotojų atskiras veiklos sritis. Buhalterijos apskaita vykdoma pagal buhalterinius apskaitos reikalavimus.

PPT skyriaus specialistų darbo užmokestis skiriamas pagal LR Vyriausybės nustatytą „Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodiką“. Aplinkos lėšos skiriamos iš savivaldybės

biudžeto, tačiau jų nepakanka. Todėl kyla grėsmė specialistų kvalifikacijos tobulinimui, metodinės literatūros ir metodinių priemonių įsigijimui.

1.2.5. Ryšių sistema:

Centre kompiuterizuotos visos darbuotojų darbo vietos, sukurtos elektroninio pašto dėžutės. Pagrindinė informacija platinama elektroniniu paštu. Veikia internetinė centro svetainė www.sctelsiai.lt. Registracija į renginius vyksta „Semi +“ sistemoje.

1.2.6. Priežiūros sistema.

Centro veiklą koordinuoja ir priežiūrą pagal galiojančius teisės aktus vykdo Telšių rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros, sporto ir jaunimo reikalų skyrius. Valstybinę Centro veiklos priežiūrą vykdo Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija įstatymų nustatyta tvarka. Veiklos stebėseną Centras vykdo pagal LR ŠMM ministro įsakymu patvirtintas Mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių institucijų veiklos vertinimo ir akreditacijos taisykles. Veiklos vertinimo vykdymą inicijuoja Centro direktorius.

Centro finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolės įgaliosios institucijos ir Savivaldybės taryba įstatymų nustatyta tvarka.

Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centras (SPPC) plėtoja specialiosios pedagoginės, specialiosios psichologinės ir socialinės pedagoginės pagalbos teikimo sistemą šalyje, vykdo jos stebėseną, koordinuoja ir teikia metodinę pagalbą pedagoginėms psichologinėms tarnyboms.

3. SSGG analizė

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kvalifikuotas, ilgametę darbo patirtį turintis darbuotojų kolektyvas. 2. Geras komandinis darbas, darbų perimamumas ir tęstinumas. 3. Geras organizacijos mikroklimatas. 4. Centro ir PPT skyriaus veikla derinama prie kliento poreikių. 5. Patirtis tarptautinėje projektinėje veikloje. 6. Tikslinių grupių plėtimasis. 7. Akredituotas centras. 8. Įvairiausiai ryšiai su socialiniais partneriais. 9. Ilgametė darbo patirtis vykdant neformalųjį suaugusiųjų švietimą. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Darbuotojų, pagal vykdomas funkcijas stygius (trūksta administratorės-sekretorės). 2. Ribotos finansinės galimybės darbuotojų kvalifikacijai kelti. 3. Stinga grįžtamojo ryšio iš seminaro dalyvių apie praktinį seminarų medžiagos taikymą. 4. Nereprezentatyvi centro patalpų išvaizda. 5. Trūksta patirties Telšių rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi veiksmų plano koordinavime. 6. Nepakankamai panaudojama konsultantų patirtis. 7. Nepakankamas ilgalaikių specializuotų kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavimas ir jų derinimas su savišvieta, kolegialaus dalijimosi patirtimi.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybės gerinimas. 2. Pasitelkiant kitų institucijų gerąją patirtį tobulinti Centro mokymosi aplinkas. 3. Edukacinės patirties banko sudarymas virtualioje erdvėje. 4. Projektinė veikla (tarptautinių ryšių plėtojimas, naujų partnerių paieška, įgytos patirties sklaida). 5. Paslaugų plėtra neformaliojo suaugusiųjų švietimo srityje. 6. Visose ugdymo pakopose dirbančių 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Politinis, ekonominis, socialinis nesaugumas. 2. Išoriniai veiksniai (blogėja demografinė padėtis, politinis ir ekonominis nestabilumas, biurokratizmas). 3. Vieningų LR ŠMM reikalavimų švietimo centrams nebuvimas. 4. Reglamentuojančių metodinę ir konsultacinę veiklą dokumentų nebuvimas. 5. Klientų mokymosi motyvacijos stoka.

pedagogų bei tėvų kompetencijų tobulinimas, ugdant mokinius, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių.	
---	--

4. Vizija

Telšių švietimo centras – patikimas švietimo bendruomenės pagalbininkas, moderni pedagogų ir kitų suaugusiųjų mokymosi visą gyvenimą institucija.

5. Misija

Maksimaliai tenkinti pedagogų ir kitų suaugusiųjų mokymo(si) visą gyvenimą poreikius, panaudojant naujausias informacines technologijas, bendraujant ir bendradarbiaujant su institucijomis, įtakojančiomis neformalų suaugusiųjų švietimą bei teikti visokeriopą pagalbą mokyklai, mokytojui ir mokiniui, kuri padėtų įveikti problemas, trukdančias ugdyti bei ugdytis ir integruotis į visuomenę.

6. Vertybės, filosofija

Vertybės:

- palankus organizacijos klimatas;
- atsakomybė ir komandinis darbas;
- pagarba, pasitikėjimu, kompetencijomis ir sąžiningumu grindžiamas bendradarbiavimas su rajono švietimo bendruomene.

Filosofija

„Mūsų esmė būti kelyje“. J. Miltonis

„Svarbiausia ne ten kur stovim, o kuria kryptimi judame“. O.V. Holmsas

7. Strateginiai tikslai

1. Plėtoti ir tobulinti pedagogų ir kitų suaugusiųjų mokymosi galimybių įvairovę ir prieinamumą, atitinkančią rajono ir šalies švietimo politiką.
2. Teikiant reikalingą informacinę ir konsultacinę pagalbą mokykloms stiprinti specialiųjų poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių asmenų ugdymosi veiksmingumą, psichologinį atsparumą.
3. Tobulinti Centro mokymo(si) aplinkas, pasitelkiant finansinius ir žmogiškuosius išteklius.

8. Strateginiai uždaviniai

1. Teikti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas švietimo ugdymo institucijų pedagogams ir kitų nepedagoginių bendruomenių nariams.
2. Organizuoti metodinę veiklą kaupiant edukacinės patirties banką bei plėtojant gerosios patirties sklaidą.
3. Ieškoti naujovių, įgalinančių tobulinti pedagogų ir kitų suaugusiųjų neformalų švietimą, dalyvaujant tarptautiniuose, šalies ir vietiniuose projektuose.
4. Plėtoti neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugas.
5. Kuo anksčiau įvertinti asmens specialiuosius ugdymosi poreikius, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas ir padėti jas išspręsti.
6. Stiprinti mokyklos, mokytojų, tėvų (globėjų) gebėjimus ugdyti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius asmenis, formuoti teigiamas nuostatas jų atžvilgiu.
7. Gerinti įstaigos materialinę bazę.

9. Strategijos realizavimo priemonių programa

Tikslas: plėtoti ir tobulinti pedagogų ir kitų suaugusiųjų mokymosi galimybių prieinamumą ir įvairovę, atitinkančią rajono ir šalies švietimo politiką.

1.Uždavinys: teikti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas švietimo ugdymo institucijų pedagogams ir kitų nepedagoginių bendruomenių nariams.

<i>Priemonė</i>	<i>Terminas</i>	<i>Lėšų poreikis ir šaltiniai</i>	<i>Vykdytojai ir partneriai</i>	<i>Laukiamas rezultatas</i>
1.Tirti rajono švietimo įstaigų ir kitų tikslinių grupių kvalifikacijos tobulinimo(si) poreikį.	2016–2018 m.	ŠC lėšos	ŠC darbuotojai, Telšių r. savivaldybės administracijos Švietimo sk., švietimo įstaigos	Pedagoginės bendruomenės ir kitų tikslinių grupių narių kvalifikacijos tobulinimo(si) poreikių išsiaiškinimas. (1-2 tyrimai per metus).
2. Parengti ir vykdyti kvalifikacijos tobulinimo programas pagal 2016-2018 metų mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo prioritetines kryptis.	2016 - 2018 m.	Klientų lėšos	ŠC darbuotojai, programų rengėjai	Kasmet parengti 80 kvalifikacijos tobulinimo programų iš jų ne mažiau 3 akredituotas programos per metus.
3. Parengti ir vykdyti kvalifikacijos tobulinimo ir mokymo(si) programas kitiems bendruomenių nariams.	2016 - 2018 m.	Projektų ir klientų lėšos	ŠC darbuotojai, programų rengėjai	Ne mažiau 2 programos per pusmetį.
4.Tirti švietimo centro teikiamų paslaugų kokybę.	2016 - 2018 m.	ŠC lėšos	ŠC darbuotojai, Telšių rajono savivaldybės administracijos Švietimo sk., raj. švietimo įstaigos, metodiniai būreliai	Išsiaiškinti centro teikiamų paslaugų trūkumai ir numatyti paslaugų tobulinimo būdai.

2.Uždavinys: organizuoti metodinę veiklą kaupiant edukacinės patirties banką bei plėtojant gerosios patirties sklaidą.

<i>Priemonė</i>	<i>Terminas</i>	<i>Lėšų poreikis ir šaltiniai</i>	<i>Vykdytojai ir partneriai</i>	<i>Laukiamas rezultatas</i>
1. Skatinti ir kurti mokytojų ir mokyklų metodinės veiklos partnerystės tinklus regione.	2016-2018 m.	ŠC lėšos	ŠC darbuotojai	Bendradarbiavimo tinklų išplėtojimas regione. 1-2 bendri renginiai su mokyklomis, metodinės veiklos organizatoriais per metus.
2. Teikti konsultacinę ir informacinę pagalbą.	2016-2018 m.	ŠC lėšos	ŠC darbuotojai	Susitikimai su metodinių būrelių pirmininkais ir atsakingais mokyklose už metodinę veiklą (1 kartą per pusmetį).

3. Organizuoti mokytojų praktikų ir nepedagoginės bendruomenės narių teminius ir autorinius seminarus.	2016-2018m.	ŠC lėšos	ŠC darbuotojai	7 seminarai per metus.
4. Rengti rajono bendruomenės narių parodas (autorines, kūrybines, edukacines).	2016-2018m.	ŠC lėšos	ŠC darbuotojai	7 parodos per metus.
5. Organizuoti metodines-praktines konferencijas, apskritus stalus, diskusijas, mokytojų kūrybos vakarus.	2016-2018m.	ŠC lėšos.	ŠC darbuotojai	Skleidžiama patirtis. (Po 1 renginį per metus.)
6. Ieškoti ir skleisti edukacinę patirtį.	2016-2018m.	ŠC lėšos.	ŠC darbuotojai	ŠC internetinėje svetainėje skelbiama geroji edukacinė patirtis.
7. Kaupti lektorių, konsultantų bazę ir informaciją apie jų edukacines kompetencijas.	2016-2018m.	ŠC lėšos.	ŠC darbuotojai	Sukaupta lektorių ir konsultantų informacijos apie juos bazė.

3. Uždavinys: ieškoti naujovių, įgalinančių tobulinti pedagogų ir kitų suaugusiųjų neformalųjį švietimą, dalyvaujant tarptautiniuose, šalies ir vietiniuose projektuose.

<i>Priemonė</i>	<i>Terminas</i>	<i>Lėšų poreikis ir šaltiniai</i>	<i>Vykdytojai ir partneriai</i>	<i>Laukiamas rezultatas</i>
1. Rengti paraiškas šalies ir tarptautiniams fondams bei plėtoti bendradarbiavimo tinklą, ieškant naujų partnerių.	2016-2018m.	ŠC, projektų lėšos	ŠC darbuotojai	Parengti 2-3 projektai kasmet.
2. Tirti projektinės veiklos efektyvumą.	2016-2018m.	ŠC, projektų lėšos	ŠC darbuotojai	1-2 tyrimai per 2 metus
3. Skatinti organizacijas ir pavienius asmenis dalyvauti projektuose, informuojant apie fondus ir projektų konkursus.	2016-2018m.	ŠC, projektų lėšos	ŠC darbuotojai	4-6 straipsniai per metus, informaciniai lankstinukai, kiekvienam projektui.

4. Uždavinys: plėtoti neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugas.

<i>Priemonė</i>	<i>Terminas</i>	<i>Lėšų poreikis ir šaltiniai</i>	<i>Vykdytojai ir partneriai</i>	<i>Laukiamas rezultatas</i>
1. Organizuoti užsienio kalbų mokymus pagal klientų poreikius ir pageidavimus.	2016-2018 m.	Klientų, projektų lėšos	ŠC darbuotojai	Bendruomenės narių patobulintos užsienio kalbų žinios ir gebėjimai. 4-5 grupės kas pusmetį.
2. Rengti ir įgyvendinti bendrųjų kompetencijų ir suaugusiųjų saviraiškos galimybių ugdymui skirtas programas suaugusiesiems.	2016-2018 m.	ŠC, klientų, projektų lėšos	ŠC darbuotojai	Parengtos ne mažiau 2 naujos programos per metus.
3. Teikti informaciją apie neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugas rajone.	2016-2018 m.	ŠC, klientų, projektų lėšos	ŠC darbuotojai	Informacinės bazės sukūrimas, suaugusiųjų institucijų renginių viešinimas Centro tinklalapyje.
4. Įgyvendinti neformaliojo švietimo programas, skirtas	2016 -2018 m.	ŠC, klientų projektų lėšos	ŠC darbuotojai	Parengtos ir įgyvendintos 1-2 programos per metus.

trečiojo amžiaus asmenims				
5. Vykdyti andragogų kvalifikacijos tobulinimą	2016 -2018 m.	ŠC lėšos	ŠC darbuotojos	1 seminaras per metus
6. Koordinuoti tarp institucinį bendradarbiavimą neformalaus suaugusiųjų švietimo srityje	2016 -2018 m.	ŠC lėšos	ŠC darbuotojos	Nemažiau kaip vienas pasitarimas ketvirtyje dėl Telšių r. sav. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi 2016-2018 veiksmų plano.

Tikslas: stiprinti specialiųjų poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių asmenų ugdymosi veiksmingumą, psichologinį atsparumą teikiant reikalingą informacinę ir konsultacinę pagalbą mokykloms, mokytojams ir tėvams (globėjams).

5. Uždavinys: kuo anksčiau įvertinti asmens specialiuosius ugdymosi poreikius, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas ir padėti jas išspręsti.

<i>Priemonė</i>	<i>Terminas</i>	<i>Lėšų poreikis ir šaltiniai</i>	<i>Vykdytojai ir partneriai</i>	<i>Laukiamas rezultatas</i>
1. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi gebėjimų įvertinimas.	2016-2018 m.	ŠC PPT skyriaus lėšos	PPT specialistai	Savalaikis sutrikimų nustatymas ir ugdymo programų skyrimas. Palankesnių sąlygų laidavimas ugdymo (-si) procese.
2. Vaikų brandumo mokytis pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas įvertinimas.	2016-2018 m.	ŠC PPT skyriaus lėšos	PPT specialistai	Užtikrinamas vaiko pasirengimas mokytis pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas.
3. Ikmokyklinio amžiaus vaikų raidos įvertinimas DISC metodika.	2016-2018 m.	ŠC PPT skyriaus lėšos	PPT specialistai	Suteikiama informaciją tėvams apie galimą tolimesnę vaiko raidos ugdymą.

6. Uždavinys: stiprinti mokyklos, mokytojų, tėvų (globėjų) gebėjimus ugdyti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius asmenis, formuoti teigiamas nuostatas jų atžvilgiu.

<i>Priemonė</i>	<i>Terminas</i>	<i>Lėšų poreikis ir šaltiniai</i>	<i>Vykdytojai ir partneriai</i>	<i>Laukiamas rezultatas</i>
1. Teikti metodinę, konsultacinę ir informacinę pagalbą mokykloms, pedagogams ir tėvams specialiosios pedagogikos bei psichologijos klausimais.	2016-2018 m.	ŠC PPT skyriaus lėšos	PPT skyriaus specialistai	Pagalba mokykloms užtikrinti kokybišką, ugdymosi problemų turinčių mokinių ugdymą.
2. Teikti psichologinę pagalbą mokiniams, tėvams (globėjams) ir mokytojams dėl mokinių turinčių psichologinių sunkumų ir jų problemų sprendimo būdų.	2016-2018 m.	ŠC PPT skyriaus lėšos.	PPT skyriaus psichologai	Teigiamų nuostatų formavimas į psichologinių ir ugdymosi sunkumų turinčius asmenis.

Tikslas: tobulinti Centro mokymo(si) aplinkas, pasitelkiant finansinius ir žmogiškuosius išteklius.

7. Uždavinys: gerinti įstaigos materialinę bazę

<i>Priemonė</i>	<i>Terminas</i>	<i>Lėšų poreikis ir šaltiniai</i>	<i>Vykdytojai ir partneriai</i>	<i>Laukiamas rezultatas</i>
1. Išorės ir vidaus ŠC pastato remontas.	Iki 2018 m.	ŠC, savivaldybės lėšos	ŠC darbuotojai, Telšių rajono savivaldybės administracija	Suremontuotos patalpos
2. Baldų, įrangos įsigijimas.	Iki 2018 m.	ŠC, savivaldybės lėšos	ŠC darbuotojai, Telšių rajono savivaldybės administracija.	Nupirkti baldai reikalingi Centru, atnaujinta įranga.
3. Centro internetinės svetainės atnaujinimas	Iki 2018 m.	ŠC, savivaldybės lėšos	ŠC, Telšių rajono savivaldybės administracija	Atnaujinta internetinė svetainė

10. Strategijos realizavimo vertinimas

1 tikslas -							
	Planuotas rezultatas	Pasiektas rezultatas			Planuoti finansiniai ištekliai	Planuota įgyvendinti (data)	Įgyvendinta (data)
		Per tarpinį matavimą 2016 m.	Per tarpinį matavimą 2017 m.	Per tarpinį matavimą 2018 m.			
Uždavinys 1							
Uždavinys 2							
Išvada apie pasiektą tikslą (nustatoma, ar reikia tikslinti, koreguoti kurį nors pasiekimo etapą, ar apriboti arba išplėsti tam tikrus projektus):							

Stebėseną

Už strateginio plano įgyvendinimą atsakingas Telšių švietimo centro direktorius. Už atskirų strateginio plano sričių įgyvendinimą atsakingi Centro darbuotojai pagal priskirtas veiklos sritis, kurie plano įgyvendinimo priemones ir rezultatus įvertina kasmet ir ataskaitą apie strateginio plano įgyvendinimą pateikia Centro direktoriui.