

PRITARTA  
Telšių rajono savivaldybės administracijos  
Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo  
2022 m. kovo 30 d. raštu Nr. ŠV1-16

PATVIRTINTA  
Telšių švietimo centro direktoriaus  
2022 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-45

## **TELŠIŲ ŠVIETIMO CENTRO 2022–2024 M. STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

### **1. Situacijos analizė**

#### **1.1. Išorinės aplinkos analizė**

Telšių švietimo centras (toliau – Centras), planuodamas ir vykdydamas savo veiklą, formuluodamas savo viziją ir misiją, veiklos strateginius prioritetus ir strateginius tikslus, uždavinius ir priemones strateginiams tikslams įgyvendinti, vadovaujasi nacionaliniais, lokaliniais ir ES teisiniais dokumentais: Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymu, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Valstybinė švietimo strategija 2013–2022 m, Nacionalinės pažangos 2014–2020 metų programos projekto nuostatomis, Mokymosi visą gyvenimą užtikrinimo strategija, Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija, Geros mokyklos koncepcija, Įtraukties švietime plėtros 2021–2024 metų veiksmų planu, Vyriausybės, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos strateginiai tikslais, Telšių rajono strateginiu plėtros planu, Telšių švietimo centro nuostatais bei kitais teisiniais dokumentais.

Politiniai veiksniai. Pastaruoju laikotarpiu ypatingai didelis dėmesys skiriamas įtraukiojo ugdymo užtikrinimui, ankstyvosios prevencijos organizavimui, tarpinstitucinio bendradarbiavimo plėtojimui, stebimas ryškus švietimo pagalbos poreikio didėjimas tiek šalyje, tiek rajone. Tai yra sąlygojama naujų teisės aktų, turinčių tiesioginės įtakos atliekamų funkcijų įgyvendinimui.

##### ***1.1.1. Ekonominiai veiksniai***

Esama ekonominė situacija neužtikrina kvalifikacijos tobulinimo paslaugų kokybės ir tikslingų bei veiksmingų lėšų, skiriamų iš biudžeto pedagogų kvalifikacijai tobulinti, naudojimo. Iš valstybės biudžeto gaunamų lėšų, skirtų pedagogų kvalifikacijos tobulinimui dydis, kasmet kinta. Pastebima tendencija, kad ne visos lėšos yra panaudojamos pagal pirminę paskirtį, be to, kasmet vis didesnė lėšų dalis pervedama kitoms reikmėms. Telšių rajono savivaldybė iš biudžeto skiria lėšų Centro funkcijoms atlikti. Organizuojant pedagogų, pagalbos mokiniui specialistų, mokyklų vadovų kvalifikacijos tobulinimą, pagrindinis renginių finansavimo šaltinis – dalyvio mokestis, kurį apmoka pedagogus komandiruojanči įstaiga arba pats dalyvis. Centras papildomai lėšų gauna iš užsakomųjų renginių bei įvairiuose konkursuose laimėtų programų / projektų, todėl labai svarbu siekti kuo platesnio įvairių fondų, konkursų finansavimo, rengiant kvalifikuotas programas, atliepančias / atitinkančias valstybės švietimo politiką bei pedagogų poreikius.

Telšių švietimo centro Pedagoginė psichologinė tarnyba (toliau – PPT) aptarnauja ir teikia nemokamas paslaugas visoms Telšių rajono ugdymo įstaigoms, jų bendruomenių nariams (pedagogams, mokiniams, jų tėvams), kurių steigėjas yra Telšių rajono savivaldybė. 2022 m. rugsėjo mėn. duomenimis Telšių r. bendrojo ugdymo įstaigose mokėsi 5929 mokiniai, iš jų švietimo pagalbą gauna – 1201 (20,26 proc. nuo bendro mokinių skaičiaus). Iš 1201 mokinio – 457 mokiniai yra įvertinti PPT, jiems nustatytas specialiųjų ugdymosi poreikių lygis ir skirtas specialusis ugdymas ir / ar švietimo pagalba, tai būtų 38,05 proc. nuo bendro švietimo pagalbos gavėjų skaičiaus ir 7,7 proc. nuo bendro rajono mokinių skaičiaus.

Mokamos PPT paslaugos yra teikiamos kituose rajonuose gyvenantiems asmenims, švietimo įstaigoms, kurių steigėjas nėra Telšių rajono savivaldybė arba Telšių rajono socialinėms įstaigoms, seniūnijoms.

STEAM centras teikia kokybiškas paslaugas, susijusias su centre vykdomomis STEAM mokslų sričių švietimo veiklomis, Telšių rajono (nemokamas) ir regiono (mokamas) mokiniams ir mokytojams.

Tęsiamas dalyvavimas tarptautiniuose, ES struktūrinių fondų bei kituose konkursuose, kurių finansavimas, bent iš dalies galėtų pagerinti materialinę bazę bei pagelbėtų tobulinant pedagogų, bendruomenės narių kvalifikaciją, tenkinant švietimo bei bendruomenės poreikius.

### ***1.1.2. Socialiniai veiksniai***

Sparti socialinė ir ekonominė kaita, demografinė situacija, konkurencingumas suformavo šalyje kokybiškai naujus didelės dalies gyventojų lūkesčius švietimo sistemos atžvilgiu. Paskutiniu metu situacija skatina labiau išryškinti svarbią suaugusiųjų švietimo sritį – neformalųjį suaugusiųjų švietimą. Jis yra svarbus ne tik užimtumui ar ekonominei gerovei pasiekti, bet ir socialinei sanglaudai, aktyvaus pilietiškumo skatinimui, individų asmeninei gerovei plėtoti. Siekiant aktyvinti suaugusiųjų asmenų mokymąsi, būtina užtikrinti mokymosi prieinamumą visuomenės grupėms, turinčioms mažiau mokymosi galimybių dėl patiriamos socialinės atskirties. Konkurencinga ekonomika, konkurencija tarp fizinių ir juridinių asmenų, organizuojančių neformalųjį suaugusiųjų švietimą, žinių visuomenės plėtra ir socialinės atskirties prevencija lemia poreikį mokytis visą gyvenimą. Viena iš pagrindinių Centro veiklų – telkti turimus ir pasitelkti naujus žmogiškuosius, informacinius–technologinius, finansinius išteklius, siekiant plėtoti veiksmingą, socialine tinklaveika grįstą mokymosi visą gyvenimą sistemą, siūlančią galimybių įvairovę darbiniam, socialiniam ir asmeniniam visų įvairaus amžiaus socialinių grupių individų ugdymui (-si).

Plėtojantis įtraukiojo ugdymo procesui, skirtingus ugdymosi poreikius turinčių mokinių buvimas klasėje sukuria situacijas, kai mokytojui sunku klasikiniiais metodais organizuoti kokybišką ugdymo (-si) procesą. Mokytojo kompetencija ir specialus pasirengimas darbui su specialiuųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais įgyja ypatingą svarbą. Dirbant su specialiuųjų poreikių turinčiais mokiniais, mokytojams talkina ir mokytojo padėjėjas. Mokytojų padėjėjais dažniausiai dirba vidurinį išsilavinimą įgiję asmenys, gebantys bendrauti su vaikais ir jų tėvais, (globėjais, rūpintojais), mokytojais ir kitais specialistais, tačiau neturintys pedagoginio išsilavinimo ir žinių apie mokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, individualius vaikų poreikius. Dėl to daug dėmesio yra skiriama mokytojų specialiuųjų kompetencijų ugdymui, taip pat organizuojami mokymai mokytojų padėjėjams, kurie mokymų metu įgyja pagrindinių profesinių žinių ir kompetencijų, reikalingų sėkmingam mokytojo padėjėjo darbui, tenkinant mokinių specialiuosius poreikius, kuriant partnerystės ryšius su pagalbos vaikui specialistais, mokytojais, vaiko tėvais. Atsižvelgiant į šiandienos švietimo pagalbos teikimo aktualijas, yra atnaujinamas pedagoginės psichologinės pagalbos teikimo modelis: vykdoma mobilios švietimo pagalbos teikimo funkcija, įrengtas multisensorinis kambarys, kuriame konsultacijas ir terapinius užsiėmimus organizuoja psichologė, socialinė pedagogė.

Vykdamas STEAM centro veiklas, numatoma tobulinti mokytojų gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, menų ir matematikos mokytojų kompetencijas ir kelti jų kvalifikaciją. STEAM centro veiklomis padėti mokykloms įgyvendinti bendrojo ugdymo programas.

Informacinių ir komunikacinių technologijų diegimas įvairiose šalies veiklos srityse, taip pat ir švietimo sistemoje, nulemia ir Telšių švietimo centro veiklos kryptis.

## **1.2. Vidinės aplinkos analizė**

### ***1.2.1. Teisinė bazė***

Sukurta vidinė teisinė bazė. Centro ir darbuotojų veiklą reglamentuoja Nuostatai, Vidaus tvarkos taisyklės ir darbo reglamentas, darbuotojų pareiginės instrukcijos. Tačiau sparti švietimo politikos kaita verčia operatyviau peržiūrėti vidaus teisinius dokumentus, sudarant galimybes darbuotojų efektyviai veiklai. Perspektyvoje Centro valdymas turėtų pereiti į kokybiškai naują valdymo lygmenį, sprendžiant organizacinės veiklos efektyvumą, kokybės bei informacinio valdymo ir veiklos procesų aprūpinimo problemas.

### **1.2.2. Organizacinė struktūra**

Vadovaujantis Telšių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Centre patvirtintas pareigybių skaičius – 19,25 etato: direktorius – 1 etatas, metodininkas – 4 etatai, karjeros specialistas – 1 etatas, raštinės administratorius – 1 etatas, IT specialistas – 1,25 etato, PPT vedėjo – 1 etatas, spec. pedagogo – 1,5 etato, logopedo – 1 etatas, psichologo – 1,25 etato, psichologo asistento – 0,75 etato, socialinio pedagogo – 1 etatas. Neurologo paslaugoms teikti yra sudaryta sutartis VšĮ Telšių regionine ligonine. STEAM centre yra įsteigti 4,5 etato formaliam ugdymui: padalinio vedėjas – 1 etatas, metodininkas – 2 etatai, laborantas – 1 etatas, valytojas – 0,5 etato.

PPT gali būti dar 0,5 etato psichologo, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-663 „DĖL PSICHOLOGINĖS PAGALBOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ 14.2 p.

Centro buhalterinę apskaitą atlieka Telšių rajono savivaldybės administracijos Centralizuotas biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyrius.

### **1.2.3. Planavimo sistema**

Veiklos planai rengiami Centro tikslams, uždaviniams ir funkcijoms atlikti, remiantis LR teisės aktais bei steigėjo Centrai iškeltais tikslais ir uždaviniais.

Centro veiklos planavimo sistemą sudaro:

- Centro strateginis planas (3 metams);
- Centro metinis veiklos planas;
- Darbuotojų metinės užduotys ir ataskaitos;
- Centro mėnesio veiklos planai.

Centro PPT 50 proc. savo darbo laiko skiria mokinių specialiųjų ugdymo (-si) poreikių įvertinimui ir konsultacinės pagalbos teikimui, 50 proc. – kitoms pareigybių aprašymuose ir Centro nuostatuose numatytoms funkcijoms vykdyti bei darbams atlikti.

Planuodami veiklą, visi Centro darbuotojai privalo veiklos planus derinti tarpusavyje, nes įstaiga dirba komandos principu.

Kadangi įstaigos siekis – maksimaliai ir dinamiškai tenkinti kiekvieno kliento poreikius, susiduriama su pokyčių valdymo sunkumais, Centro specialistai vykdo veiklas, vadovaudamiesi ne tik individualiais veiklos planais, bet ir atsižvelgdami į neplanuotai iškilusį švietimo pagalbos poreikį. Didelis krūvis tenka PPT psichologams, kadangi rajone trūksta šios srities specialistų.

### **1.2.4. Finansiniai ištekliai**

Centro funkcionavimui skiriama lėšų iš valstybės ir savivaldybės biudžeto (didesnę dalį sudaro darbo užmokesčio fondas). Gautos pajamos už atsitiktines paslaugas panaudojamos atlygintinų paslaugų sutarčių apmokėjimui, ryšių, valymo ir kitų paslaugų, komandiruočių, kvalifikacijos kėlimo apmokėjimui, materialinės mokymo bazės atnaujinimui bei Centro organizacinėms išlaidoms padengti. Gautos programinės ir projektinės lėšos naudojamos pagal sudarytas ir patvirtintas sąmatas. Apskaitos tinkamumas. Duomenų bazė apima renginius, dalyvius, programas ir projektus, lektorius, darbuotojų atskiras veiklos sritis. Buhalterijos apskaita vykdoma pagal buhalterinius apskaitos reikalavimus.

### **1.2.5. Ryšių sistema**

Centre kompiuterizuotos visos darbuotojų darbo vietos, sukurtos visiems darbuotojams elektroninio pašto dėžutės. Pagrindinė informacija platinama elektroniniu paštu. Veikia internetinė centro svetainė [www.sctelsiai.lt](http://www.sctelsiai.lt) ir STEAM centrų tinklo svetainė <http://steamlt.lt>, kurioje bus sukurta užsisiemimų registracijos sistema. Registracija į renginius vyksta „Semi+“ sistemoje. Sukurtas elektroninis duomenų archyvas, apsaugotas nuo sunaikinimo. Įdiegta kompiuterių nuotolinio valdymo sistema (galimybė darbuotojui prisijungti prie savo darbo vietos, esant kitur). PPT specialistai naudojami „Pedagoginių psichologinių tarnybų veiklos dokumentų standartine elektronine forma“ (IS) (3.0.3 versija).

Centre atnaujintas internetinio ryšio pralaidumas, padidėjo greitis. Reikia atnaujinti ir įdiegti į kompiuterius oficialias operacines sistemas, kurioms lėšų nėra numatyta ir jos yra brangios.

### 1.2.6. Priežiūros sistema

Centro veiklą koordinuoja ir priežiūrą pagal galiojančius teisės aktus vykdo Telšių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius. Valstybinę Centro veiklos priežiūrą vykdo Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerija įstatymų nustatyta tvarka. Veiklos stebėseną Centras vykdo pagal Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintas Mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių institucijų veiklos vertinimo ir akreditacijos taisykles. Veiklos vertinimo vykdymą inicijuoja Centro direktorius.

Centro finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir Savivaldybės taryba įstatymų nustatyta tvarka.

Nacionalinės švietimo agentūros švietimo pagalbos departamentas plėtoja specialiosios pedagoginės, specialiosios psichologinės ir socialinės pedagoginės pagalbos teikimo sistemą šalyje, vykdo jos stebėseną, koordinuoja ir teikia metodinę pagalbą pedagoginėms psichologinėms tarnyboms.

## 2. SSGG analizė

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Profesionali, nuolat siekianti tobulėti specialistų komanda.</li> <li>● Darbuotojai, turintys puikius gebėjimus rengti, įgyvendinti ir administruoti projektus.</li> <li>● Efektyvus komandinis darbas, darbų perimamumas ir tęstinumas.</li> <li>● Palankus organizacijos mikroklimatas.</li> <li>● Partneryste, pagarba ir pasitikėjimu grįsti santykiai su mokinių tėvais, pedagogais bei rajono bendruomene.</li> <li>● Dalyvavimas įvairiuose projektuose.</li> <li>● Akredituotas centras.</li> <li>● Įvairiausiai ryšiai su socialiniais partneriais.</li> <li>● Ilgametė darbo patirtis vykdant neformalųjį suaugusiųjų švietimą.</li> <li>● Funkcionali ir estetiška aplinka atitinkanti klientų ir darbuotojų poreikius.</li> <li>● Sistemingas tarpinstitucinis bendradarbiavimas su vaiko gerove besirūpinančiomis institucijomis.</li> <li>● Galimybė teikti švietimo paslaugas kontaktiniu ir nuotoliniu būdu.</li> <li>● Galimybė dirbti lanksčiu darbo grafiku, atsižvelgiant į klientų poreikius.</li> <li>● Šiuolaikiška STEAM centro įranga ir priemonės šiuolaikiškose standartizuotose laboratorijose.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Informacinių technologijų specialistų trūkumas.</li> <li>● Nepakankamas specialistų užsienio kalbos mokėjimas.</li> <li>● Nepakankamas įstaigos veiklos viešinimas, nepakankamas dėmesys įstaigos įvaizdžio formavimui.</li> <li>● Nėra sistemos, kurios dėka būtų galima susieti kvalifikacijos tobulinimą (-si) ir mokinių pasiekimus.</li> <li>● Tikslinių grupių skaičiaus mažėjimas.</li> <li>● Ribotos finansinės galimybės kvalifikacijai kelti.</li> <li>● Žmogiškųjų išteklių (psichologo – 0,5 et., neformaliojo švietimo mokytojo – 1 et., STEAM centre budinčio darbuotojo – 0,5 et.) trūkumas.</li> <li>● STEAM centro patalpas pritaikyti fizinę negalią turintiems žmonėms.</li> </ul>
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Centro mokymosi aplinkų tobulinimas pritaikant kitų institucijų gerą patirtį.</li> <li>● Respublikinių ir tarptautinių bendradarbiavimo ryšių plėtra.</li> <li>● Įvairių fondų, kuriuose skelbiami projektų konkursai paieška ir jų galimybių panaudojimas.</li> <li>● Neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugų plėtra.</li> <li>● Informacinės sklaidos apie PPT veiklą ir teikiamas švietimo pagalbos paslaugas plėtojimas.</li> <li>● Įvairių formų panaudojimas Centro veiklų viešinimui.</li> <li>● Mokinių neformaliojo ugdymo plėtra Telšių STEAM centre.</li> <li>● Bendradarbiavimas rengiant menų programas tarp STEAM centro ir VDA TF.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Politinis, ekonominis, socialinis nesaugumas.</li> <li>● Išoriniai veiksniai (blogėja demografinė padėtis, politinis ir ekonominis nestabilumas, biurokratizmas).</li> <li>● Vieningų Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos reikalavimų švietimo centrams nebuvimas.</li> <li>● Reglamentuojančių metodinę ir konsultacinę veiklą dokumentų nebuvimas.</li> <li>● Didelė kitų teikėjų kvalifikacijos tobulinimo programų pasiūla.</li> <li>● Nepakankamas finansavimas veiklos plėtrai ir informacinių kompiuterinių technologijų bazės atnaujinimui.</li> <li>● Suaugusiųjų asmenų nuolatinio mokymosi motyvacijos stoka.</li> <li>● Priklausomybė nuo informacinių technologijų skurdina vaikų ir tėvų bendravimą.</li> <li>● Nepakankamas švietimo pagalbos specialistų ugdymo įstaigose skaičius ir papildomų funkcijų PPT specialistams delegavimas.</li> </ul>
--	--

#### 4. Vizija

Moderni, atvira pokyčiams ir partnerystei organizacija, gebanti suprasti kiekvieno asmens poreikius bei lūkesčius, padedanti kurti, mokytis ir tobulėti.

#### 5. Misija

Teikti kokybišką ir efektyvią švietimo pagalbą ugdymo įstaigoms, organizuojant mokinių formaliojo ir neformaliojo vaikų švietimo veiklas bei tenkinant rajono suaugusiųjų mokymosi visą gyvenimą poreikius.

#### 6. Vertybės, filosofija

*Vertybės:*

- pozityvi, motyvuojanti organizacijos kultūra;
- atsakingumas, inovatyvumas, tvarumas, įtrauktis ir įvairovė;
- pagarba, pasitikėjimu, kompetencijomis ir sąžiningumu grindžiamas bendradarbiavimas su rajono ir regiono švietimo bendruomenėmis.

*Filosofija*

„Mūsų esmė – būti kelyje“. J. Miltinis  
Švietimo pagalba visiems ir laiku!

#### 7. Tikslų įgyvendinimo planas

**7.1. Tikslas.** Plėtoti mokymosi visą gyvenimą kokybiškų paslaugų įvairovę saugioje, inovatyvioje aplinkoje ir skatinti rajono suaugusiųjų bendruomenės nuolatinį mokymąsi bei lyderystę, pozityvios patirties perėmimą besikeičiančioje visuomenėje.

**7.1.1. Uždavinys.** Teikti neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugas, padedančias kiekvienam asmeniui plėtoti bendrąsias ir profesines kompetencijas bei koordinuoti jų veiklas.

**7.1.2. Uždavinys.** Skatinti pedagogų ir švietimo pagalbos bei karjeros specialistų profesinį tobulėjimą, jų lyderystę, atvirumą naujovėms bei pokyčiams.

**7.2. Tikslas.** Sukurti palankias sąlygas mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, kryptingam karjeros kompetencijų vystymui, bei gabių mokinių prigimtinių gebėjimų plėtotei, suteikiant jiems galimybę dalyvauti olimpiadose ir konkursuose.

**7.2.1. Uždavinys.** Koordinuoti rajono mokinių profesinio orientavimo veiklas, skatinant švietimo, verslo, NVO, kultūros ir mokslo įstaigų bendradarbiavimą.

**7.2.2. Uždavinys.** Organizuoti ir vykdyti rajono mokinių olimpiadas ir konkursus.

**7.2.3. Uždavinys.** Kurti modernias, inovatyvias ir saugias mokymąsi skatinančias aplinkas.

**7.3. Tikslas.** Stiprinti specialiųjų poreikių, psichologinių, asmenybės ir mokymosi sunkumų turinčių asmenų ugdymo(si) veiksmingumą, psichologinį atsparumą, teikiant reikalingą informacinę ir konsultacinę pagalbą mokykloms, mokytojams ir tėvams (globėjams, rūpintojams).

**7.3.1. Uždavinys.** Teikti savalaikę, tikslinę švietimo pagalbą rajono bendrojo ugdymo mokyklų bendruomenėms, vykdant įvairių ugdymosi poreikių turinčių mokinių įtraukimą į ugdymą.

**7.3.2. Uždavinys.** Stiprinti pedagogų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų kompetencijas dirbti su įvairiomis specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių grupėmis.

**7.3.3. Uždavinys.** Plėtoti prevencinę ir visuomenės švietimo veiklą, stiprinant bendradarbiavimą su institucijomis, besirūpinančiomis vaiko ir šeimos gerove.

**7.4. Tikslas.** Padėti mokykloms įgyvendinti bendrojo ugdymo programas, tobulinti STEAM mokslų sričių mokytojų kompetencijas ir kelti jų kvalifikaciją.

**7.4.1. Uždavinys.** Organizuoti ir vykdyti formaliojo ir neformaliojo ugdymo veiklas mokiniams, mokinių tėvams ir mokytojams.

**7.4.2. Uždavinys.** Vykdyti STEAM mokytojų kompetencijų tobulinimo veiklas.

## 8. Strategijos realizavimo priemonių programa

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Pasiekimo rodiklis	Strateginiai metai			Vertinimo kriterijus	Finansavimo šaltiniai
			2022 m.	2023 m.	2024m.		
<b>Uždavinys 7.1.1.</b> Teikti neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugas, padedančias kiekvienam asmeniui plėtoti bendrąsias ir profesines kompetencijas bei koordinuoti jų veiklas.							
1	Projektų, skatinančių švietimo inovacijas ir lyderystę inicijavimas ir rengimas (tarptautinių, nacionalinių, savivaldybės ir kt.)	Projektų skaičius	3	3	3	9	SBL,PRL, VBL
2	Partnerystės renginių programų, skatinančių inovacijas ir lyderystę, inicijavimas ir rengimas (tarptautinių, nacionalinių, savivaldybės ir kt.)	Programų skaičius	2	2	2	6	SBL,PRL, VBL

3	Duomenimis grįstų profesinių kompetencijų tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas	Programų skaičius	20	20	20	60	SBL
4.	Personalo profesinių kompetencijų ir lyderystės gebėjimų plėtojimas	Renginių dienų skaičius	5	4	4	13	SBL, PRL
5.	Profesinių kompetencijų tobulinimo poreikių tyrimų vykdymas	Poreikių tyrimų skaičius	1	1	1	3	SBL
6.	Korupcijos prevencijos ir pilietiškumo ugdymo renginių vykdymas	Renginių skaičius	1	1	1	3	SBL
7.	Metodinių būrelių atstovų lyderystės gebėjimų ugdymas ir plėtojimas	Asmenų skaičius	26	26	26	78	SBL
8.	Savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo teikėjų andragoginių kompetencijų plėtojimas	Programų skaičius	2	2	2	6	SBL,PRL, VBL
9.	Savivaldybės suaugusiųjų neformalaus švietimo koordinavimas	Veiklos planų skaičius	1	1	1	3	SBL
<b>Uždavinys 7.1.2.</b> Skatinti pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų profesinį tobulėjimą, jų lyderystę, atvirumą naujovėms bei pokyčiams.							
1.	Mokytojų metodinių būrelių veiklos, skatinančios švietimo pokyčius koordinavimas	Pokyčio planavimo renginių skaičius	26	26	26	78	SBL
2.	Patirties sklaidos renginių, skatinančių inovacijas ir lyderystę, vykdymas (tarptautinių,	Renginių skaičius	26	26	26	78	SBL, PRL, VBL

	nacionalinių, savivaldybės ir kt.)						
3.	Kūrybinių ir metodinių darbų parodų organizavimas ir koordinavimas	Parodų skaičius	6	6	6	18	SBL
4.	Centro bendradarbiavimo ir socialinės partnerystės su švietimo, kultūros, verslo įstaigomis bei kitomis organizacijomis tinklų plėtra	Tinklų skaičius	5	5	5	15	SBL, PRL, VBL
5.	Konsultacinės ir informacinės pagalbos neformaliojo švietimo klausimais teikimas	Asmenų skaičius	20	20	20	60	SBL

**Uždavinys 7.2.1.** Koordinuoti rajono mokinių profesinio orientavimo veiklas, skatinant švietimo, verslo, NVO, kultūros ir mokslo įstaigų bendradarbiavimą.

1.	Rajono mokinių profesinio orientavimo informacinės bazės plėtojimas ir veiklų koordinavimas	Veiklos planų skaičius	1	1	1	3	SBL
2.	Renginių, skatinančių švietimo, verslo, NVO, kultūros ir mokslo įstaigų įsitraukimą į mokinių profesinį orientavimą, organizavimas	Bendrų renginių skaičius	1	1	1	3	SBL, PRL, VBL

**Uždavinys 7.2.2.** Organizuoti ir vykdyti rajono mokinių olimpiadas ir konkursus.

1.	Rajono mokinių olimpiadų ir konkursų vykdymo grafiko parengimas ir patvirtinimas	Dokumentų skaičius	1	1	1	1	SBL
2.	Rajono mokinių olimpiadų ir konkursų organizavimas ir	Olimpiadų ir konkursų skaičius	15	15	15	45	SBL



	vykdymo koordinavimas						
3.	Rajono mokinių olimpiadų ir konkursų rezultatų analizė ir apibendrinimas	Dokumentų skaičius	2	2	2	6	SBL
<b>Uždavinys 7.2.3.</b> Kurti modernias, inovatyvias ir saugias mokymąsi skatinančias aplinkas.							
1.	Telšių švietimo centro (S. Daukanto g. 35) patalpų remonto darbai	Patalpų skaičius	4	0	0	4	SBL
2.	Naujų darbo vietų įrengimas	Darbo vietų skaičius	2	0	0	2	SBL
3.	Telšių švietimo centro (S. Daukanto g. 35) fasado remonto darbai	Atnaujinimų skaičius	1	1	1	3	SBL
4.	IKT įrangos atnaujinimas	Įrenginių skaičius	4	3	3	10	SBL
5.	Centro internetinės svetainės modernizavimas ir olimpiadų bei konkursų dalyvių registracijos elektroninės platformos įsigijimas	1 atnaujinimas 1 įsigijimas	1	1	0	2	SBL,PRL, VBL
	Programinės įrangos biuro dokumentų administravimui ir nuotoliniam bendravimui įsigijimas	1 paketas	1	0	0	1	SBL
<b>Uždavinys 7.3.1.</b> Teikti savalaikę, tikslią švietimo pagalbą rajono bendrojo ugdymo mokyklų bendruomenėms, vykdant įvairių ugdymosi poreikių turinčių mokinių įtraukųjį ugdymą.							
1.	Kompleksinis pedagoginis psichologinis mokinio (vaiko) specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas (pirminiai ir pakartotiniai)	Įvertinimų skaičius	200	200	200	600	VBL

2.	Pedagoginio psichologinio vertinimo išvadų pristatymas ir aptarimas su tėvais, pedagogais	Konsultacijų skaičius	200	200	200	600	VBL
3.	Individualios psichologinės pagalbos teikimas	Konsultacijų skaičius	250	270	300	820	VBL
4.	Specialiosios pedagoginės, logopedinės, socialinės pedagoginės pagalbos teikimas	Konsultacijų /užsiėmimų skaičius	50	50	50	150	VBL
5.	Sudėtingų atvejų analizės organizavimas	Mokyklų pateiktų prašymų tenkinimas	100 proc.	100 proc.	100 proc.	100 proc.	VBL
6.	Mobilios švietimo pagalbos teikimas	Apsilankymų mokyklose ir suteiktos pagalbos skaičius	10	10	10	30	VBL, SBL

**Uždavinys 7.3.2.** Stiprinti pedagogų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų kompetencijas dirbti su įvairiomis specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių grupėmis.

1.	Pedagoginio, psichologinio švietimo organizavimas	Mokymuose, seminaruose, paskaitose dalyvavusių asmenų skaičius	150	170	150	470	VBL
2.	Švietimo pagalbos specialistų metodinių būrelių veiklos koordinavimas	Inicijuotų ir organizuotų veiklų skaičius	6	6	6	18	VBL
3.	Metodinių rekomendacijų, atmintinių, pristatymų aktualiomis įtraukiojo ugdymo(si) ir kitomis temomis parengimas ir pristatymas	Rekomendacijų atmintinių, pristatymų skaičius	7	7	7	21	VBL

**Uždavinys 7.3.3.** Plėtoti prevencinę ir visuomenės švietimo veiklą, stiprinant bendradarbiavimą su institucijomis, besirūpinančiomis vaiko ir šeimos gerove.

1.	Preveninės akcijos, renginiai, švietėjiškos veiklos	Organizuotų veiklų skaičius	2	2	2	6	VBL, SBL
2.	Dalyvavimas komisijų, darbo grupių sudėtyje	Pasitarimų, posėdžių skaičius	6	6	6	18	VBL, SBL
3.	Bendradarbiavimas su šalies ir savivaldybių institucijomis, besirūpinančiomis vaiko ir šeimos gerove	Susitikimų, pasitarimų skaičius	4	4	4	12	VBL, SBL
4.	Informacijos aktualiomis švietimo pagalbos temomis parengimas ir viešinimas spaudoje, įstaigos internetinėje svetainėje, socialiniuose tinkluose	Straipsnių skaičius	5	5	5	15	VBL, SBL

**Uždavinys 7.4.1.** Organizuoti ir vykdyti formaliojo ir neformaliojo ugdymo veiklas mokiniams, mokinių tėvams ir mokytojams

1.	Tiriamųjų darbų aprašų rengimas ir parengtų aprašų pritaikymas	Aprašų skaičius	16	16	16	48	SBL,PRL, VBL
2.	Tiriamųjų darbų užsiėmimų, pagal parengtus aprašus organizavimas ir vykdymas	Užsiėmimų skaičius.	300	300	300	900	SBL,PRL,
3.	Specializuotų įvairaus formato renginių organizavimas	Renginių skaičius	4	4	4	16	SBL,PRL, VBL
4.	Edukacinių veiklų užsiėmimai	Veiklų skaičius	10	10	10	30	SBL,PRL, VBL
5.	Mokytojų ir mokinių konsultavimas, STEAM mokslų srityje	Konsultacijų skaičius	50	50	50	150	SBL,PRL, VBL
6.	Bendrų renginių su socialiniais partneriais, vykdymas	Renginių skaičius	4	4	4	16	SBL,PRL, VBL

**Uždavinys 7.4.1.** Vykdyti STEAM mokytojų kompetencijų tobulinimo veiklas.

1.	Kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas STEAM mokslų srityse	Programų skaičius	1	1	1	3	SBL, PRL, VBL
2.	Atlikti ir išanalizuoti STEAM dalykų pedagogų profesinių kompetencijų tobulinimo poreikius	Apklausų skaičius	1	1	1	3	SBL, PRL, VBL
3.	Organizuoti švietėjiškus renginius bendruomenei	Renginių skaičius	2	2	2	6	SBL, PRL, VBL

## 9. Strategijos realizavimo vertinimas

1 tikslas -							
	Planuotas rezultatas	Pasiektas rezultatas			Planuoti finansiniai ištekliai	Planuota įgyvendinti (data)	Įgyvendinta (data)
		Per tarpinį matavimą 2022m.	Per tarpinį matavimą 2023 m	Per tarpinį matavimą 2024 m			
Uždavinys 1							
Uždavinys 2							
<b>Išvada apie pasiektą tikslą</b> (nustatoma, ar reikia tikslinti, koreguoti kurį nors pasiekimo etapą, ar apriboti arba išplėsti tam tikrus projektus):							

Finansavimo šaltinių trumpinimai: Valstybės biudžeto (Krepšelio) lėšos – VBL, Savivaldybės biudžeto lėšos – SBL, Projektų lėšos – PRL.

### Stebėseną

Telšių švietimo centro darbuotojai, pagal jiems priskirtas veiklos sritis, kasmet įvertina plano priemonių įgyvendinimo pasiektus rezultatus, parengia ataskaitą ir ją pateikia Centro direktoriui.