

## TELŠIŲ ŠVIETIMO CENTRO 2022 METŲ VEIKLOS PLANAS

### I. Bendra informacija

Telšių švietimo centras (toliau – Centras) yra Telšių rajono savivaldybės biudžetinė, pagalbos mokyklai, mokiniui, mokytojui švietimo įstaiga. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. vasario 3 d. įsakymu Nr. V-134, Telšių švietimo centras akredituotas 5 (penkeriems) metams, akreditacijos pažymėjimo Nr. IVP-8. Pagrindiniai Centro klientai – Telšių rajono švietimo įstaigų bendruomenės. 2021 m. Centrai skirta 17,25 etato, dirbo 18 darbuotojų, iš jų 3 nepedagoginiai darbuotojai. Centro buhalterinę apskaitą vykdo Telšių rajono savivaldybės administracijos Centralizuotas biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyrius.

### II. 2021 m. veiklos analizė.

Telšių švietimo centro (toliau – Centro) 2019–2021 metų strateginio plano tikslai buvo įgyvendinami sutelkus intelektualinius išteklius, efektyviai naudojant materialinius resursus, lanksčiai ir skubiai reaguojant į iššūkius, kurie kilo valstybėje dėl epideminės koronavirusinės infekcijos COVID-19 situacijos paskelbus karantiną. 2021 m. buvo nuosekliai plėtojamose pedagogų ir kitų suaugusiųjų mokymosi visą gyvenimą paslaugos, jų prieinamumas ir patrauklumas, skatinamas pozityvios patirties perėmimas, dalijimasis, telkiama reflektuojanti rajono pedagoginė bendruomenė, atnaujintos edukacinės aplinkos. Suteiktos kokybiškos pedagoginio psichologinio įvertinimo ir konsultavimo paslaugos, stiprinamas tarpinstitucinis bendradarbiavimas, siekiant vaiko ir šeimos gerovės.

**Įgyvendinant strateginio plano tikslus ir uždavinius 2021 m. pasiekti šie Centro veiklos rezultatai.**

**1. Tikslas** – plėtoti mokymosi visą gyvenimą kokybiškų paslaugų įvairovę, skatinant besimokančiųjų nuolatinį mokymąsi, lyderystę bei pozityvios patirties perėmimą.

Bendradarbiaujant su vadovais, mokytojais, atlikta mokyklų bendruomenių profesinio tobulėjimo poreikių analizė, taip pat išanalizuoti Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo, mokyklų išorinio vertinimo rezultatai, kurie panaudoti rengiant profesinio tobulėjimo programas. Kartu su mokyklų vadovais, atsakingais už pedagogų profesinį tobulėjimą, metodinių būrelių pirmininkais, pedagogais, aukštųjų mokyklų lektoriams parengtos 42 profesinio tobulėjimo programos, įgyvendinta 100 kvalifikacijos tobulinimo renginių, 1537 dalyviai plėtojo profesines ir bendrąsias kompetencijas. Nuo 2020 m. sausio 1 d. pagal įsigaliojusius kvalifikacijos tobulinimo nuostatus parengtos 12, ne mažesnės kaip 40 val. trukmės, ilgalaikių profesinio tobulėjimo programų. Akredituota 13 naujų programų.

Koordinuojant Telšių rajono pedagogų metodinę veiklą, per metus buvo organizuota 80 metodinių renginių, kurie vyko mišriū būdu. Centro svetainėje [www.sctelsiai.lt](http://www.sctelsiai.lt) „Edukacinės patirties bankas“ paskelbta susisteminta informacija apie nuotolinio mokymo(si) galimybes, formas ir mokomąją medžiagą. Kartu su metodine taryba atlikta Telšių rajono pedagogų apklausa apie nuotolinį mokymą(si).

2021 m. Centras parengė 2 projektus, iš kurių projektas „Veikime kartu 2021“ ir „Jaunimas Telšiams“ gavo finansavimą. Toliau buvo tęsiamas „Erasmus+“ KA204 strateginių partnerystės projektas „Švietimas + skaitmeninis raštingumas?!“. Dalyvaujant programos „Erasmus+“ projektų veiklose (partnerių susitikimuose, rengiant projektų rezultatus ir kt.) bei dalyvaujant įvairiuose seminaruose Centro darbuotojai tobulino profesines ir bendrąsias kompetencijas. 2021 m. Telšių švietimo centras administravo Telšių rajono neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų Telšių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis, konkursą. Centras organizavo 22-osios Suaugusiųjų mokymosi savaitės atidarymą, kuris vyko Telšiuose.

Atliepiant Telšių rajono savivaldybės poreikius, Centre toliau buvo vykdomos STEAM centro kūrimo veiklos. Dalyvauta STEAM centrų koordinavimo tarybos, kuri sudaryta iš Metodinių ir Regioninių centrų, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir kitų suinteresuotų institucijų deleguotų

atstovų, posėdžiuose. Juose diskutuota apie tai, kaip užtikrinti kolegialią ir veiksmingą centrų veiklą bei tarpusavio dermę. Centre, remiantis STEAM atviros prieigos centro veiklos organizavimo ir įrengimo rekomendacijomis, įrengtos dvi standartizuotos laboratorijos: gamtamokslinė ir mechatronikos / IT (inžinerijos, robotikos) taip pat papildoma erdvė – FabLab (skaitmeninės gamybos). Taip pat įrengtos poilsio erdvės koridoriuje, administracinis ir metodininkų kabinetai. Nuo liepos 1 d. STEAM centre pradėjo dirbti vedėja, o nuo rugsėjo 1 d. dirba keturi metodininkai (po 0,5 etato), 2 laborantai (0,5 etato), valytoja (0,5 etato). Per ataskaitinį laikotarpį darbuotojai analizavo tiriamuosius aprašus, patys išbandė gautas priemones, dalyvavo mokymuose. Buvo perkamos trūkstamos prekės, baldai. Mezgami ryšiai su mokyklomis, mokytojais, rengiami STEAM centro veiklą reglamentuojantys dokumentai. Centras vykde respublikinį STEAM atviros prieigos centrų tinklo atidarymo renginį, kuriame dalyvavo 70 mokinių.

**2. Tikslas** – stiprinti specialiųjų poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių asmenų ugdymosi veiksmingumą, psichologinį atsparumą, teikiant reikalingą informacinę ir konsultacinę pagalbą mokykloms, mokytojams ir tėvams (globėjams, rūpintojams).

Pedagoginė psichologinė tarnyba per 2021 m. atliko 266 specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimus: įvertinti 64 ikimokyklinio amžiaus vaikai, 26 – priešmokyklinio, 83 – pradinių klasių mokiniai ir 93 – pagrindinio ugdymo klasių mokiniai. Visais atvejais organizuoti vertinimų pristatymai ir aptarimai su mokinio (vaiko) tėvais (globėjais, rūpintojais). 45 mokiniams (vaikams) suteiktos 287 individualios psichologo konsultacijos. Suteiktos 166 pedagoginės konsultacijos (45 – mokytojams, 106 – švietimo pagalbos specialistams, 15 – mokyklų administracijos atstovams) dėl specialiųjų ugdymosi poreikių tenkinimo, švietimo pagalbos teikimo ir kt. klausimais, taip pat 22 konsultacijos socialiniams partneriams (seniūnijų socialiniams darbuotojams, atvejo vadybininkams). Vykdyta metodinė veikla – 14 priemonių (pasitarimai, diskusijos, gerosios patirties sklaidos renginiai ir kt.) su rajono metodinių būrelių nariais (118 dalyvių). Organizuota anketinė mokyklų švietimo pagalbos specialistų apklausa „Švietimo pagalbos teikimas rajone“, kurios metu apklausti 46 specialistai. Tyrimo metu buvo siekiama išsiaiškinti apie PPT teikiamas paslaugas, jų efektyvumą, kitų paslaugų poreikį. Vykdyta prevencinė veikla – Pozityvios tėvystės įgūdžių ugdymo pratybos (7 veiklos, 14 dalyvių), Ankstyvosios intervencijos užsiėmimai (4 veiklos, 3 dalyviai), taip pat vykdytas tęstinis projektas „Veikime kartu-2022“ (parašius projektą gauta 900 eurų). Švietėjiška veikla: organizuoti ir vesti 2 (6 dienos, 60 val.) specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursai mokytojams (54 dalyviai), organizuotos 4 paskaitos tėvams (86 dalyviai), parengtas ir pristatytas pranešimas apie socialinio emocinio ugdymo ugdymą rajoninėje ikimokyklinio-priešmokyklinio ugdymo mokytojų konferencijoje „Nuo uždavinio iki rezultato“. Per 2021 m. aktyviai bendradarbiavome su kitomis savivaldybės institucijomis, stiprinant tarpinstitucinį bendradarbiavimą, siekiant vaiko ir šeimos gerovės – inicijavome ir organizavome 7 posėdžius (35 dalyviai), dalyvavome 9 kartus įvairių komisijų, darbo grupių veikloje. Vykdytas profesinis kuravimas (pirmus metus dirbančio „Krantu“ progimnazijos psichologo), dalyvauta l.-d. „Eglutė“ logopedės ir Palangos švietimo pagalbos tarnybos socialinės pedagogės praktinės veiklos vertinimuose. Buvo vykdomas mobilios pagalbos teikimas – psichosocialiniai prevenciniai užsiėmimai tėvams ir vaikams Žarėnų dienos centre (skirti vaikų emocinės gerovės stiprinimui) – 22 val. (10 užsiėmimų). Darbuotojai tikslingai ir nuosekliai tobulino savo kompetencijas, dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

2021 m. PPT veiklos prioritetas buvo tobulinti vykdomų funkcijų įgyvendinimą, plėtojant teikiamų paslaugų turinį inovatyviomis ir šiuolaikiškais formomis, siekiant užtikrinti paslaugų gavėjų poreikius. Dėl to buvo įrengtas multisensorinis kambarys ir įsigytos priemonės (šviesos-burbulų vamzdis, projektorius, aromatų difuzorius ir kt.) šiam kambariui.

Gerinant įstaigos materialinę bazę buvo nupirkti 5 stacionarūs, 12 nešiojamų kompiuterių (personalo nuotoliniam darbui), spalvotas spausdintuvas.

**1. Tikslas.** Plėtoti mokymosi visą gyvenimą kokybiškų paslaugų įvairovę saugioje, inovatyvioje aplinkoje ir skatinti rajono suaugusiųjų bendruomenės nuolatinį mokymąsi bei lyderystę, pozityvios patirties perėmimą besikeičiančioje visuomenėje

Uždaviniai	Priemonė	Veikla	Laukiamas rezultatas	Pasiekimo laikas	Atsakingas asmuo Vardas, pavardė
1. 1. Teikti neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugas, padedančias kiekvienam asmeniui plėtoti bendrąsias ir profesines kompetencijas bei koordinuoti jų veiklas	Projektų, skatinančių švietimo inovacijas ir lyderystę inicijavimas ir rengimas (tarptautinių, nacionalinių, savivaldybės ir kt.)	„Erasmus+ KA204 projekto „Švietimas + skaitmeninės technologijos?!“ vykdymas  „Erasmus+“ KA122 projekto vykdymas  Dalyvavimas įvairių fondų / programų skelbiamuose projektų konkursuose	3 projektai	I–IV ketv.	N. Vaičekauskė A. Kleivienė
	Partnerystės renginių, skatinančių inovacijas ir lyderystę, organizavimas (tarptautinių, nacionalinių, savivaldybės ir kt.)	Tarptautinė konferencija, skirta „Erasmus+ KA204 projekto „Švietimas + skaitmeninės technologijos?!“ sklaidai Regioninis renginys, skirtas suaugusiųjų mokymosi savaitei	2 renginiai	III–IV ketv.	N. Vaičekauskė R. Ežerskytė A. Kleivienė
Duomenimis grįstų profesinių kompetencijų tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas		Programų, skirtų priešmokyklinio ugdymo ir pradinio ugdymo pedagogams bei įstaigų vadovams rengimas ir pristatymas	2 programa	I–IV ketv.	S. Baliutavičius, I. Mileškienė
		Mokyklų bendruomenėms, komandoms	5 programos	I–IV ketv.	R. Ežerskytė, A. Kleivienė
		Ilgalaikių programų, skirtų mokytojų bendrųjų ir profesinių kompetencijų tobulinimui rengimas ir jų vykdymas	11 programų	I–IV ketv.	R. Ežerskytė, A. Kleivienė
		Programų, skirtų įstaigų vadovams ir pavaduotojams, rengimas ir vykdymas	2 programos	I – IV ketv.	S. Baliutavičius

	Personalo profesinių kompetencijų ir lyderystės gebėjimų plėtojimas	Temos: IKT, tvarumas, įtraukusis ugdymas, ugdymo turinio atnaujinimas	5 dienos	I–IV ketv.	Centro darbuotojai
	Profesinių kompetencijų tobulinimo poreikių tyrimų vykdymas	Ilgalaikių profesinių kompetencijų tobulinimo programų dalyvių įgytų žinių ir kompetencijų pritaikymas ugdymo procese	1 tyrimas (3 tikslinės grupės)	I–IV ketv.	Metodininkės
	Korupcijos prevencijos ir pilietiškumo ugdymo renginių vykdymas	Seminaras ugdymo įstaigų vadovams ir kitiems Telšių r. savivaldybės įstaigų atstovams	1 renginys	IV ketv.	N. Vaičekauskė
	Metodinių būrelių atstovų lyderystės gebėjimų ugdymas ir plėtojimas	Seminaras metodinių būrelių atstovams apie lyderystę	26 dalyviai	IV ketv.	Metodininkės
	Savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo teikėjų andragoginių kompetencijų plėtojimas	Tarptautinė konferencija, Suaugusiųjų mokymosi savaitės renginys	2 renginiai	III–IV ketv.	N. Vaičekauskė J. Stonienė
	Savivaldybės suaugusiųjų neformalaus švietimo koordinavimas	Veiklos planas	1 planas	I ketv.	N. Vaičekauskė
<b>1. 2.</b> Skatinti pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų profesinį tobulėjimą, jų lyderystę, atvirumą naujovėms bei pokyčiams.	Mokytojų metodinių būrelių veiklos, skatinančios švietimo pokyčius, koordinavimas	Mokytojų metodinės veiklos, skatinančios dalyko ugdymo turinio atnaujinimo sklandų įgyvendinimą	26 renginiai	I– V ketv.	Metodininkės
	Patirties sklaidos renginių, skatinančių inovacijas ir lyderystę, vykdymas (tarptautinių, nacionalinių, savivaldybės ir kt.)	Gerosios patirties seminarai, konferencijos, metodinės dienos, atviros veiklos, diskusijos	26 renginiai	I–IV ketv.	Metodininkės
	Kūrybinių ir metodinių darbų parodų organizavimas ir koordinavimas	Kūrybinių ir metodinių priemonių parodų organizavimas	6 parodos	I–IV ketv.	Metodininkės

	Centro bendradarbiavimo ir socialinės partnerystės su švietimo, kultūros, verslo įstaigomis bei kitomis organizacijomis tinklų plėtra	Bendrų renginių vykdymas	5 partnerystės tinklai	I–IV ketv.	Metodininkės, J.Stonienė
	Konsultacinės ir informacinės pagalbos neformaliojo švietimo klausimais teikimas	Kvalifikacijos tobulinimo programų; Švietimo naujovių, projektų rengimo klausimais; projektų finansavimo šaltinių klausimais	20 asmenų	I–IV ketv.	Metodininkės
1.3 Kurti saugią, inovatyvią, mokymąsi skatinančią aplinką	Telšių švietimo centro (S. Daukanto g. 35) vidaus (kabinetų) ir išorės (fasado) remonto darbai	Patalpų remontas ir fasado atnaujinimas	4 patalpos, 1 fasadas	I–IV ketv.	S. Baliutavičius
	Naujų darbo vietų įrengimas	Darbo vietų įrengimas	2 darbo vietos	I ketv.	S. Baliutavičius
	IKT įrangos atnaujinimas	4 įrenginiai	4 vnt.	I–IV ketv.	S. Baliutavičius
	Centro internetinės svetainės modernizavimas ir olimpiadų bei konkursų dalyvių registracijos elektroninės platformos įsigijimas.	Centro internetinės svetainės modernizavimas įrengiant olimpiadų bei konkursų dalyvių registracijos elektroninę platformą	1 paketas	I–IV ketv.	S. Baliutavičius, I. Mileškienė
	Programinės įrangos biuro dokumentų administravimui ir nuotoliniam bendravimui įsigijimas	Programinė įranga biuro dokumentų administravimui ir nuotoliniam bendravimui	1 paketas	I–IV ketv.	S. Baliutavičius A. Vaičiškuskas
<b>2. Tikslas.</b> Sukurti palankias sąlygas mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, kryptingam karjeros kompetencijų vystymui bei gabių mokinių prigimtinių gebėjimų plėtočiai, suteikiant jiems galimybę dalyvauti olimpiadose ir konkursuose.					
2.1. Koordinuoti rajono mokinių profesinio orientavimo veiklas, skatinant švietimo, verslo, NVO, kultūros ir mokslo	Rajono mokinių profesinio orientavimo informacinės bazės plėtojimas ir veiklų koordinavimas	Veiklos planas	1	I ketv.	J.Stonienė
	Renginių, skatinančių švietimo, verslo, NVO, kultūros ir mokslo įstaigų įsitraukimą į mokinių	Regioninė konferencija	1 renginys	IV ketv.	J.Stonienė

įstaigų bendradarbiavimą	profesinį orientavimą, organizavimas.				
2.2. Organizuoti ir vykdyti rajono mokinių olimpiadas ir konkursus	Rajono mokinių olimpiadų ir konkursų vykdymo grafiko parengimas ir patvirtinimas	Grafiko parengimas ir patvirtinimas	1 grafikas	I ketv.	I.Mileškienė
	Rajono mokinių olimpiadų ir konkursų organizavimas ir vykdymo koordinavimas	Olimpiadų ir konkursų organizavimas ir vykdymas	15 olimpiadų / konkursų	I–II ketv.	I. Mileškienė
	Rajono mokinių olimpiadų ir konkursų rezultatų analizė ir apibendrinimas	Olimpiadų ir konkursų rezultatų analizė ir apibendrinimas	2	I–II ketv.	I. Mileškienė
<b>3. Tikslas.</b> Stiprinti specialiųjų poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių asmenų ugdymosi veiksmingumą, psichologinį atsparumą, teikiant reikalingą informacinę ir konsultacinę pagalbą mokykloms, mokytojams ir tėvams (globėjams, rūpintojams)					
3.1. Teikti savalaikę, tikslingą švietimo pagalbą rajono bendrojo ugdymo mokyklų bendruomenėms, vykdant įvairių ugdymosi poreikių turinčių mokinių įtraukijį ugdymą	Kompleksinis pedagoginis psichologinis mokinio (vaiko) specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas.	Įvertinimų organizavimas	200 įvertinimų	I–IV ketv.	PPT specialistai
	Pedagoginio psichologinio vertinimo išvadų pristatymas ir aptarimas su tėvais, pedagogais.	Pažymų parengimas, pristatymas tėvams	200 pažymų	I–IV ketv.	PPT specialistai
	Individualios psichologinės pagalbos teikimas	Konsultacijų organizavimas	250 konsultacijų	I–IV ketv.	V.Sabeckienė, A.Beržanskienė
	Specialiosios pedagoginės, logopedinės, socialinės pedagoginės pagalbos teikimas	Užsiėmimų mokiniams (vaikams) organizavimas, konsultacijų tėvams teikimas	50 veiklų	I–IV ketv.	V. Lukošienė V. Bidvienė, J.Paulauskienė, E.Noreikienė
	Sudėtingų atvejų analizės organizavimas	Susitikimai su mokyklų VGK nariais, mokytojais ir atvejo, kai susiduriama su sudėtingais SUP mokinių įtraukties atvejais, analizė	100 proc. bus tenkinti mokyklų prašymai	I–IV ketv.	PPT specialistai

	Mobilios švietimo pagalbos teikimas	Vykimas į mokyklas ir savalaikės, tikslingos pagalbos, pagal poreikį, suteikimas	10 išvykų	I–IV ketv.	PPT specialistai
3.2. Stiprinti pedagogų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų kompetencijas dirbti su įvairiomis specialiujų ugdymosi poreikių turinčių	Pedagoginio, psichologinio švietimo organizavimas.	Organizuoti mokymus, seminarus, paskaitas pedagogams, mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams)	150 dalyvių	I–IV ketv.	PPT specialistai
	Švietimo pagalbos specialistų metodinių būrelių veiklos koordinavimas.	Inicijuoti ir organizuoti įvairias veiklas su rajono švietimo pagalbos specialistų metodiniais būreliais	6 veiklos	I–IV ketv.	PPT specialistai
	Metodinių rekomendacijų, atmintinių, pristatymų aktualiomis įtraukiojo ugdymo(si) temomis parengimas ir pristatymas.	Surinkti medžiagą ir parengti rekomendacijas, atmintines, pristatymus	7 rekomendacijos, atmintinės, pristatymai	I–IV ketv.	PPT specialistai
3.3. Plėtoti prevencinę ir visuomenės švietimo veiklą, stiprinant bendradarbiavimą su institucijomis, besirūpinančiomis vaiko ir šeimos gerove	Prevencinės akcijos, renginiai, švietėjiškos veiklos, skirtos mokyklų bendruomenėms, visuomenei	Organizuoti akcijas, renginius ir kitas švietėjiškas veiklas	2 renginiai	I–IV ketv.	PPT specialistai
	Bendradarbiavimas su šalies ir savivaldybių institucijomis, besirūpinančiomis vaiko ir šeimos gerove	Inicijuoti, organizuoti ir(ar) dalyvauti susitikimuose, pasitarimuose	4 susitikimai, pasitarimai	I–IV ketv.	PPT specialistai
	Informacijos aktualiomis švietimo pagalbos temomis parengimas ir viešinimas spaudoje, įstaigos internetinėje svetainėje, socialiniuose tinkluose	Parengti ir viešinti aktualią informaciją įtraukiojo ugdymo(si), švietimo pagalbos klausimais	5 straipsniai	I–IV ketv.	PPT specialistai
<b>4. Tikslas.</b> Padėti mokykloms įgyvendinti bendrojo ugdymo programas, tobulinti STEAM mokslų sričių mokytojų kompetencijas ir kelti jų kvalifikaciją					

4.1. Organizuoti ir vykdyti formaliojo ir neformaliojo ugdymo veiklas mokiniams, mokinių tėvams ir mokytojams	Tiriamųjų darbų aprašų rengimas ir parengtų aprašų pritaikymas.	Parengti tiriamųjų darbų aprašai arba pritaikyti kitų STEAM centrų parengti aprašai įvairių klasių mokiniams chemijos ir biologijos, fizikos ir inžinerijos, robotikos ir informacinių technologijų srityse	16 aprašai	I–IV ketv.	STEAM darbuotojai
	Tiriamųjų darbų užsiėmimų, pagal parengtus aprašus organizavimas	Suorganizuoti tiriamųjų darbų užsiėmimai pagal parengtus aprašus įvairių klasių mokiniams chemijos ir biologijos, fizikos ir inžinerijos, robotikos ir informacinių technologijų srityse	300 užsiėmimų	I–IV ketv.	STEAM darbuotojai
	Specializuotų įvairaus formato renginių organizavimą	Inicijuoti ir organizuoti įvairaus formato renginius skirtus STEAM populiarinimui.	4 renginiai	I–IV ketv.	STEAM darbuotojai
	Edukacinių veiklų užsiėmimai	Inicijuoti ir parengti edukacinių veiklų programas, kurių užsiėmimuose galės dalyvauti įvairaus amžiaus mokiniai ir suaugusieji	10 veiklų	I–IV ketv.	STEAM darbuotojai
	Mokytojų ir mokinių konsultavimas, STEAM mokslų srityje	Konsultacijų mokiniams ir mokytojams organizavimas mokyklų vykdomų projektų, laboratorinių, brandos darbų klausimais.	50 konsultacijų	I–IV ketv.	STEAM darbuotojai
	Bendrų renginių su socialiniais partneriais, vykdymas	Inicijuoti, organizuoti ir (ar) dalyvauti susitikimuose, pasitarimuose	4 renginiai	I–IV ketv.	STEAM darbuotojai
	4.2. Vykdyti STEAM mokytojų kompetencijų tobulinimo veiklas.	Kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas STEAM mokslų srityse.	Inicijuoti ir parengti ilgalaikę profesinių kompetencijų tobulinimo programą Telšių regiono mokytojams STEAM mokslų srityse	1 programa	III–IV ketv.



	Atlikti apklausą ir išanalizuoti STEAM dalykų pedagogų profesinių kompetencijų tobulinimo poreikius	Parengti anketą ir atlikti STEAM dalykų pedagogų apklausą	1 apklausa	III–IV ketv.	STEAM darbuotojai
	Organizuoti švietėjiškus renginius bendruomenei	Inicijuoti ir organizuoti susitikimus, konferencijas, kuriuose dalyvautų mokslo, verslo, aukštųjų mokyklų atstovai	2 renginiai	III–IV ketv.	STEAM darbuotojai

Telšių švietimo centro darbuotojai kalendorinių metų pabaigoje vykdo centro veiklos įsivertinimą, nustato pasiektus rodiklius, įvertina priežastis, rengia kitų metų veiklos planą.

---

SUDERINTA

Telšių rajono savivaldybės administracijos

Švietimo ir sporto skyriaus

2022 m. kovo 30 d. raštu Nr. ŠV1-16