



**TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLŲ MOKINIŲ DALYKINIŲ
OLIMPIADŲ, KONKURSŲ IR KITŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2023 m. kovo 7 d. Nr. A1-365
Telšiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. V-663 „Dėl Mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių nuostatų patvirtinimo“, Telšių švietimo centro nuostatų, patvirtintų Telšių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gegužės 27 d. sprendimu Nr. T1-247 „Dėl Telšių švietimo centro nuostatų patvirtinimo“, 24.19 papunkčiu,

tvirtinu Telšių rajono savivaldybės mokyklų mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašą (pridedama).

Administracijos direktorius



Tomas Katkus

Parengė

Daiva Tūmienė
2023-03-06



PATVIRTINTA

Telšių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus

2023 m. kovo 7 d. įsakymu Nr. A1-365

TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLŲ MOKINIŲ DALYKINIŲ OLIMPIADŲ, KONKURSŲ IR KITŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Telšių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) mokyklų mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių (toliau – renginiai) tikslus, organizavimo, finansavimo, dalyvavimo juose, apeliacijų teikimo, laimėtojų apdovanojimo, mokinių siuntimo į šalis, tarptautinius renginius tvarką.
2. Aprašas parengtas, vadovaujantis Mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. ISAK-663 „Dėl Mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių nuostatų patvirtinimo“.
3. Renginius Savivaldybėje organizuoja ir vykdo Telšių švietimo centras (toliau – TŠC).
4. Tikslas – sudaryti sąlygas aukštą motyvaciją turinčių mokinių gabumams ir kūrybiškumui atsiskleisti.
5. Uždaviniai:
 - 5.1. organizuoti renginius, padedančius plėtoti gabių mokinių ugdymą;
 - 5.2. rasti itin gabius vaikus ir juos ugdyti;
 - 5.3. atrinkti mokinius atstovauti Savivaldybei regiono, šalies renginiuose.
6. Informacija (šalies renginių grafikas, TŠC renginių grafikas, TŠC mėnesio veiklos planai) skelbiama TŠC svetainėje.
7. Mokinius, vykstančius į savivaldybės, regiono, šalies renginius, lydi ir už jų saugumą atsako mokyklos, kurioje mokosi mokinys, direktoriaus paskirtas atsakingas asmuo. Kai į tą patį renginį vyksta kelių mokyklų mokiniai, mokyklų susitarimu lydinčių asmenų skaičius gali būti mažesnis.
8. Valstybės lygiu paskelbus ekstremaliąją situaciją, kurios prevencijai reikalingas socialinių kontaktų ribojimas, renginiai gali būti vykdomi nuotoliniu arba iš dalies nuotoliniu būdu. Kai renginio neįmanoma organizuoti nuotoliniu būdu, jis neorganizuojamas.
9. Apraše vartojamos sąvokos:
 - 9.1. **grafikas** – renginių, organizuojamų Savivaldybės mokyklų mokiniams, planas kalendoriniams metams;
 - 9.2. **renginys** – renginys (olimpiada, konkursas, projektas ir kt.), skirtas mokiniams ir įtrauktas į grafiką;
 - 9.3. **šalies renginių grafikas** – Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintas Lietuvos mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių grafikas.

II SKYRIUS RENGINIŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

10. Mokykla, atsižvelgdama į įstaigos metinius tikslus ir uždavinius, metiniame veiklos plane numato renginius, kuriuose planuoja dalyvauti.

11. TŠC, vadovaudamasis šalies renginių grafiku, atsižvelgdamas į Savivaldybės mokytojų metodinių būrelių planus bei mokyklų siūlymus, rengia renginių grafiką kalendoriniams metams, kurį tvirtina TŠC direktorius.

12. Kelis etapus turintys renginiai organizuojami renginio sąlygose numatytais etapais (pirmas etapas – mokyklos, antras – savivaldybės, trečias – regiono / šalies):

12.1. mokyklos etapą organizuoja ir visą organizavimo darbą vykdo mokykla. Renginyje dalyvauja visi norintys mokiniai. Renginio užduotis parengia ir mokinių darbus vertina mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta vertinimo komisija;

12.2. renginių, įtrauktų į šalies renginių grafiką, savivaldybės etapą organizuoja TŠC, bendradarbiaudamas ir tardamasis su Savivaldybės dalykų mokytojų metodinių būrelių tarybomis, vadovaudamasis konkrečių olimpiadų patvirtintomis sąlygomis bei oficialiais Lietuvos mokinių neformaliojo vaikų švietimo centro (toliau – LMNŠC) raštais. Užduotis šiam etapui rengia LMNŠC, o dalyvių darbus vertina TŠC sudaryta vertinimo komisija (jei kitaip nereglamentuoja renginio sąlygos / nuostatai ar kiti dokumentai).

13. Renginį, kurio iniciatorius yra Savivaldybės mokytojų metodinio būrelio taryba, organizuoja Savivaldybės mokytojų metodinis būrelis. Renginio sąlygas / nuostatus rengia Savivaldybės mokytojų metodinio būrelio taryba, o juos tvirtina TŠC direktorius.

14. Tokių renginių dalyvių registracija vykdoma Semi+ sistemoje. Už aktyvios nuorodos sukūrimą atsakingas TŠC atstovas, kuris, pasibaigus renginiui, parengia dalyviams bendrą TŠC pažymą apie dalyvavimą ir mokinių paruošimą renginiui, organizatoriams – apie organizacinę-metodinę veiklą.

15. Renginį gali organizuoti ir kelios bendradarbiaujančios mokyklos. Tokiu atveju renginio sąlygas / nuostatus tvirtina vienos iš organizuojančių mokyklų direktorius.

16. Renginį, kuris neturi baigiamojo regioninio ar šalies etapo ir kurio iniciatorius yra tik mokykla, organizuoja mokyklos direktoriaus įsakymu paskirti atsakingi asmenys. Renginio sąlygas / nuostatus tvirtina mokyklos direktorius.

17. Renginių formos:

17.1. kontaktiniai renginiai;

17.2. nuotoliniai renginiai;

17.3. mišrūs renginiai – dalis dalyvių renginyje dalyvauja kontaktiniu būdu, dalis – nuotoliniu būdu.

18. TŠC, organizuodamas Savivaldybės etapą:

18.1. atsižvelgęs į dalyvių skaičių, parenka mokyklą, kurioje vyks renginys, suderina su mokyklos direktoriumi, paskelbia datą, laiką ir vietą;

18.2. surenka paraiškas iš mokyklų;

18.3. sudaro renginio vykdymo (stebėjimo) ir vertinimo komisiją (-as) mokyklų direktorių teikimu kurią (-ias) tvirtina TŠC direktoriaus įsakymu. Tas pats asmuo gali būti ir vykdymo (stebėjimo), ir vertinimo komisijoje. Renginio vykdymo (stebėjimo) ir vertinimo komisijų pirmininku skiriamas TŠC metodininkas ar Savivaldybės mokytojų atitinkamo dalyko metodinio būrelio tarybos pirmininkas, ar metodinio būrelio tarybos narys;

18.4. padaugina ir išdalija užduotis renginio dalyviams;

18.5. supažindina (raštu arba žodžiu) dalyvius su vertinimo instrukcija;

18.6. koordinuoja vykdymo (stebėjimo) komisijos darbą, supažindina su vykdymo taisyklėmis ir užtikrina jų laikymąsi, paskirsto komisijos narius į patalpas, kuriose vyksta renginys (kiekvienoje patalpoje turėtų būti bent du vykdymo komisijos nariai);

18.7. perduoda darbus vertinimo komisijai, užtikrina mokinių darbų saugumą;

18.8. ataskaitą apie Savivaldybės etapą, atrinktų į šalies (regiono) etapą mokinių sąrašus ir, jei reikia, darbus siunčia į LMNŠC ar į kitą šalies (regiono) etapo renginio organizatorių nurodytą instituciją, Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrių, mokyklas, kurių mokiniai dalyvavo renginyje, iki renginio nuostatuose nurodytos datos;

18.9. pasibaigus savivaldybės etapui, registruoja pagal grafiką prizininkus į šalies etapą, informuoja mokyklos, kurioje mokosi prizininkas, direktorių, kada vyks šalies etapas.

19. Mokyklos direktorius:

19.1. TŠC iki nurodytos datos pagal pateiktą formą teikia paraišką dėl savo mokyklos mokinių dalyvavimo savivaldybės etapo renginyje. Mokykla atsakinga už duomenų teisingumą registruojant mokinius į renginį. Apie iš anksto žinomus mokinių pakeitimus (susirgus, negalint atvykti mokiniui ir pan.) būtina el. paštu informuoti TŠC;

19.2. į renginio vykdymo (stebėjimo) ir vertinimo komisijas deleguoja TŠC nurodytą (priklausomai nuo dalyvių skaičiaus) narių skaičių;

19.3. yra atsakingas už mokinio ir jį lydinto asmens nuvykimą į olimpiados šalies etapą;

19.4. jei reikalinga transporto priemonė nuvykti į olimpiados šalies etapą, ne vėliau kaip prieš 10 dienų kreipiasi į Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrių dėl galimybės skirti transporto priemonę;

19.5. parengia ir siunčia Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui oficialų prašymą dėl kelionės išlaidų kompensavimo;

19.6. pasibaigus olimpiados šalies etapui, TŠC atstovui per 5 darbo dienas pateikia informaciją, kaip mokiniui sekėsi.

20. Savivaldybės mokytojų metodinio būrelio taryba:

20.1. esant poreikiui, kartu su TŠC rengia Savivaldybės etapo renginių organizavimo nuostatus, renginių užduotis;

20.2. dalyvauja renginių vykdymo ir vertinimo komisijų darbe.

21. Renginio vykdymo (stebėjimo) ir vertinimo komisija (-os):

21.1. vykdo komisijos pirmininko nurodymus ir atsako už tinkamą renginio vykdymą paskirtose patalpose;

21.2. vertina renginio komisijos pirmininko paskirtus dalyvių darbus, užtikrina darbų vertinimo skaidrumą ir objektyvumą;

21.3. prizines vietas mokiniams skiria, remiantis konkrečių olimpiadų vykdymo sąlygomis, atsižvelgiant, kiek nugalėtojų leidžiama registruoti į šalies etapą. Nesutapus vertintojų nuomonėms, sprendimą priima vertinimo komisijos pirmininkas.

21.4. prizines I–III vietas skiria kiekvienoje klasių grupėje, jei olimpiadoje skiriamos skirtingos užduotys klasių grupėms arba atskiroms klasėms. Jei reikia deleguoti tik vieną atstovą į šalies etapą, deleguojamas didesnę taškų skaičių surinkęs mokinys;

21.5. prizines I–III vietas skiria, jei olimpiadoje užduotys yra vienodos visų klasių mokiniams, atsižvelgus į visų mokinių rezultatus bei į konkrečios olimpiados vykdymo sąlygas;

21.6. prizinę vieną vietą gali skirti pasirinktinai, jei dalyvauja mažiau kaip 10 mokinių arba 4 mokinių komandos ir jei yra žemi rezultatai;

21.7. atrenka laimėtojus į šalies (regiono) renginius;

21.8. įvertintus ir patikrintus dalyvių darbus (jei vertinamas dalyvio pasirodymas ar sukurtas vaizdo kūrinys – nustatytos formos vertinimo lentelę) perduoda komisijos pirmininkui. Komisijos pirmininkas užpildo renginio protokolą, jį pasirašo ir perduoda TŠC.

22. Vertinimo komisijos pirmininkas koordinuoja vertinimo komisijos darbą, su vertinimo instrukcija supažindina vertintojus ir užtikrina jos laikymąsi, tvirtina rezultatų protokolą, paskirsto darbus vertinimo komisijos nariams, užtikrina, kad kiekvieną darbą vertintų ne mažiau kaip du vertintojai (pirmuoju vertintoju negali būti mokinį mokantis mokytojas), kartu su vertinimo komisijos nariais atrenka laimėtojus į šalies renginius.

23. Renginio vykdymo (stebėjimo) ar vertinimo komisijos nariams nustatčius, kad kuris nors komisijos narys ar renginio dalyvis pažeidė renginio vykdymo tvarką, surašomas aktas apie nusižengimą. Aktą pasirašo nusižengimą nustatęs asmuo ir kiti kartu dirbę grupės nariai.

Apie nusižengimą informuojamas pažeidėjo darbdavys (jei tai dalyvis – mokykla) ir Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius.

24. Į šalies (regiono) etapą (jei toks yra) atrenkami mokiniai, laimėję konkretaus renginio nuostatuose nurodytus etapus, išskyrus atvejus, aprašytus nuostatuose ir atsižvelgiant į renginio nuostatuose nustatytas kvotas Savivaldybės etapo laimėtojams.

25. Komisija darbus gali taisyti 3 darbo dienas. Darbų taisymas pradedamas ne anksčiau kaip 14 val, pasibaigus ugdymo procesui, vieta ir laikas nurodomi TŠC direktoriaus olimpiados organizavimo ir vykdymo įsakyme. Į mokyklas rezultatų suvestinė siunčiama po olimpiados per 5 darbo dienas.

26. Renginio šalies (regiono, atrankinį) etapą organizuojant nuotoliniu būdu, esant poreikiui mokinių darbą stebi mokyklos, kurioje mokinys mokosi, dalyko mokytojas ar kitas renginio organizatorių nurodytas asmuo, paskirtas mokyklos direktoriaus.

III SKYRIUS MOKINIŲ DALYVAVIMAS RENGINIUOSE

27. Renginiuose gali dalyvauti visų Lietuvos Respublikoje esančių mokyklų mokiniai, nepriklausomai nuo mokyklos pavaldumo (nevalstybinės, savivaldybės, valstybinės). Jei mokinys mokosi ar lanko būrelius keliuose mokyklose, jis laisvai renkasi, kuriai mokyklai atstovaus renginyje.

28. Renginiuose gali dalyvauti ne tik Lietuvos Respublikos piliečiai, bet ir užsieniečiai, turintys teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje ir pagal amžių ar klasę atitinkantys renginio sąlygose numatytus reikalavimus.

29. Mokinys tais pačiais metais gali dalyvauti keliuose renginiuose. Jei vienu metu vyksta du renginiai, mokinys turi pasirinkti, kuriame renginyje jis dalyvauja. Mokiniam, norintiems dalyvauti dviejuose renginiuose tuo pat metu, išskirtinės sąlygos nesudaromos.

30. Mokiniai negali to paties darbo pateikti keliems konkursams. Jei mokiniai pateikia tą patį darbą ne vienam konkursui, jų darbai nevertinami, o jei buvo įvertinti, vertinimas anuliuojamas.

31. Mokiniai renginiui negali pateikti ne savo darbo, plagiato ar kitaip pažeisti kitų asmenų autorių teisių. Paaiškėjus nesąžiningumo atvejui, Renginio rengėjas turi teisę anuliuoti Renginio dalyvio rezultatus.

32. Renginio organizatoriai privalo laikytis Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo.

33. Sutikimas dėl asmens duomenų naudojimo:

33.1. Savivaldybės renginiuose (mokyklos etapuose) dalyvaujančių mokinių tėvai arba vyresni nei 14 metų amžiaus mokiniai, prieš dalyvavimą renginyje turi užpildyti Sutikimą dėl asmens duomenų naudojimo dalyvauti Savivaldybės renginiuose (1 arba 2 priedas) (toliau – Sutikimas). Sutikimas pildomas vieną kartą, yra saugomas mokykloje ir galioja iki tol, kol mokinys mokosi mokykloje;

33.2. šalies renginių Savivaldybės etapuose dalyvaujančių mokinių tėvai arba vyresni nei 14 metų amžiaus mokiniai prieš dalyvavimą renginyje turi užpildyti Sutikimą dėl asmens duomenų naudojimo dalyvavimui renginyje. Tokio Sutikimo formą atsiunčia LMNŠC, o prieš renginį į mokyklas išsiunčia TŠC atstovas. Sutikimą būtina atsivežti į renginį arba atsiųsti nurodytu elektroniniu paštu, jei renginys vykdomas nuotoliniu būdu. Sutikimo forma gali būti pildoma ir olimpiados dieną. Tada Sutikimus surenka vykdytojas, po olimpiados atiduoda TŠC atstovui. Sutikimas saugomas TŠC 6 mėnesius (jei nėra numatyta kitaip).

34. Renginio metu gauti asmens duomenys turi būti tvarkomi vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES)2016/679).

IV SKYRIUS

APELIACIJŲ TEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS

35. Savivaldybės etapo renginių dalyviai apeliacijas gali teikti TŠC direktoriui per 2 darbo dienas, paskelbus renginio rezultatus. Apeliantų darbų pakartotinį vertinimą organizuoja ir pakartotinio vertinimo komisiją sudaro TŠC. Į pakartotinio vertinimo komisiją negali būti įtraukiami kandidatų darbus vertinę asmenys. Apeliacijos išnagrinėjamos per 3 darbo dienas, bet ne vėliau nei likus 2 darbo dienoms iki renginio nuostatuose numatyto apeliacijų termino šalies etapo organizatoriams teikimo. Mokyklų, iš kurių buvo gautos apeliacijos, direktoriai supažindinami su apeliacijos rezultatais, jiems pateikiamos apeliantų darbų kopijos. Apeliantą su apeliacijos rezultatais per 1 darbo dieną supažindina mokyklos, kurioje jis mokosi, direktorius.

36. Mokiniai, kurie nesutinka su Savivaldybės etapo apeliacinės komisijos vertinimu, gali rašyti apeliaciją šalies etapo (jei toks yra) organizatoriams su prašymu peržiūrėti savivaldybės etapo vertinimo komisijos vertinimą.

37. Renginio dalyvių darbai TŠC saugomi 3 mėnesius (jei nenumatyta kitaip). TŠC archyvuojami tik renginių protokolai-rezultatų suvestinės, saugomos įstatymų numatyta tvarka.

V SKYRIUS

TŠC ORGANIZUOJAMŲ RENGINIŲ FINANSAVIMAS

38. Mokinių ir juos lydinčių asmenų kelionės išlaidas vykstant į savivaldybės etapo renginius apmoka siunčianti mokykla iš jai skirtų savivaldybės biudžeto asignavimų.

39. Savivaldybės etapo renginių organizavimas, dalyvavimas šalies (regiono) renginiuose finansuojamas savivaldybės biudžeto lėšomis:

39.1. renginių organizavimo išlaidas apmoka TŠC iš jam skirtų Savivaldybės biudžeto asignavimų;

39.2. mokinių išlaidas (kelionės, nakvynės ir maitinimo) ir juos lydinčių asmenų komandiruočių išlaidas (kelionės, nakvynės, dienpinigių) vykstant į šalies (regiono) renginius apmoka siunčianti mokykla, jei kitaip nėra nurodyta renginio sąlygose. Šias išlaidas mokyklai kompensuoja Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius iš jam skirtų Savivaldybės biudžeto asignavimų.

40. Norėdama kompensuoti mokinio ir jį lydinčio asmens patirtas kelionės ir kitas išlaidas pagal 39.2 papunktį, Savivaldybės administracija privalo gauti iš šalies etape dalyvavusio mokinio mokyklos direktoriaus raštą, kuriame nurodomas olimpiados pavadinimas, data, vieta, mokinių ir mokytojų vardai bei pavardės, mokinio klasė ir Savivaldybės administracijos Centralizuotos biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyriaus specialisto apskaičiuota išlaidų suma.

41. Tuo atveju, kai nuvykti laiku į šalies (regiono) renginį maršrutiniu transportu ar kitais būdais (pvz., lydinčio asmens nuosavu transportu) nėra galimybės, mokyklos direktorius teikia prašymą Savivaldybės administracijos direktoriui dėl nuvežimo į renginį ir šį klausimą sprendžia Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius.

VI SKYRIUS

LAIMĖTOJŲ APDOVANOJIMAS IR MOKYTOJŲ SKATINIMAS

42. Mokiniai, užėmę prizines vietas mokyklų inicijuojamuose renginiuose, apdovanojami

mokyklų padėkos raštais. Gali būti apdovanojami ir atminimo dovanėlėmis. Laimėtojai turi teisę dalyvauti Savivaldybės etape.

43. Mokytojai, parengę mokinius nugalėtojus ar prizininkus, apdovanojami Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo padėkos raštais.

44. Mokiniai, užėmę prizines vietas LMNŠC organizuojamų renginių savivaldybės etapo,

Savivaldybės mokytojų metodinių tarybų inicijuojamuose renginiuose, apdovanojami Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo padėkos raštais. Gali būti apdovanojami ir atminimo dovanėlėmis.

45. Padėkos už dalyvavimą Savivaldybės etapuose, Savivaldybės mokytojų metodinių tarybų inicijuojamuose renginiuose ar konkursuose neskiriamos.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Aprašas gali būti keičiamas TŠC, Savivaldybės mokyklų metodinės tarybos ar Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus iniciatyva.



PAATVIRTINTA

Telšėių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus

2023 m. kovo 7 d. įsakymu Nr. A1-365
priedas

**(Sutikimo dėl asmens duomenų naudojimo dalyvauti Savivaldybės olimpiadose,
konkursuose forma)**

**SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ NAUDOJIMO DALYVATI
TELŠIŲ RAJONO OLIMPIADOSE, KONKURSUOSE**

(pildymo data)

Aš, _____,
(įrašyti vardą ir pavardę)

1. **Sutinku / nesutinku** (reikalingą žodį pabraukti), kad:
 - 1.1. Telšėių rajono mokyklų olimpiadų, konkursų (toliau – renginys) Telšėių rajone organizatoriai bei vertinimo komisija gautų ir tvarkytų šiuos mano asmens duomenis:
 - 1.1.1. vardą ir pavardę;
 - 1.1.2. klasę;
 - 1.1.3. mokyklą;
 - 1.1.4. telefono numerį;
 - 1.1.5. elektroninio pašto adresą.
 2. **Sutinku / nesutinku** (reikalingą žodį pabraukti), kad:
 - 2.1. prizinės vietos arba padėkos rašto rajono renginyje laimėjimo atveju mano vardas ir pavardė, klasė bei mokykla būtų skelbiami renginio laimėtojų sąrašė;
 3. Man yra žinomos mano, kaip duomenų subjekto, teisės, nustatytos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Bendrajame asmens duomenų apsaugos reglamente bei kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą: teisė būti informuotam apie asmens duomenų tvarkymą, teisė susipažinti su savo asmens duomenimis, teisė reikalauti ištaisyti duomenis, teisė reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“), teisė reikalauti apriboti duomenų tvarkymą, teisė į duomenų perkeliamumą, teisė nesutikti, teisė reikalauti, kad asmeniui nebūtų taikomas automatizuotas atskirų sprendimų priėmimas, įskaitant profiliavimą.

4. Pateikiu savo duomenis:

Vardas, pavardė	
Mokykla	
Klasė	

5. Patvirtinu, kad 4 punkte pateikti duomenys yra teisingi.

Mokinys

(parašas)

(vardas ir pavardė)



PATVIRTINTA

Telšių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus

2023 m. kovo 7 d. įsakymu Nr. A1-365

priedas

(Sutikimo dėl asmens duomenų naudojimo dalyvauti Savivaldybės olimpiadose, konkursuose forma)

SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ NAUDOJIMO DALYVAUTI TELŠIŲ RAJONO OLIMPIADOSE, KONKURSUOSE

_____ (pildymo data)

Aš, _____, (įrašyti vardą ir pavardę)

1. **Sutinku / nesutinku** (reikalingą žodį pabraukti), kad:

1.1. Telšių rajono mokyklų olimpiadų, konkursų (toliau – renginys) Telšių rajone organizatoriai bei vertinimo komisija gautų ir tvarkytų šiuos mano sūnaus (dukters) _____ asmens duomenis:

- 1.1.1. vardą ir pavardę;
- 1.1.2. klasę;
- 1.1.3. mokyklą;
- 1.1.4. telefono numerį;
- 1.1.5. elektroninio pašto adresą.

2. **Sutinku / nesutinku** (reikalingą žodį pabraukti), kad:

2.1. prizinės vietos arba padėkos rašto rajono renginyje laimėjimo atveju mano sūnaus (dukters) vardas ir pavardė, klasė bei mokykla būtų skelbiami renginio laimėtojų sąrašė;

3. Man yra žinomos mano, kaip duomenų subjekto, teisės, nustatytos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Bendrajame asmens duomenų apsaugos reglamente bei kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą: teisė būti informuotam apie asmens duomenų tvarkymą, teisė susipažinti su savo asmens duomenimis, teisė reikalauti ištaisyti duomenis, teisė reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“), teisė reikalauti apriboti duomenų tvarkymą, teisė į duomenų perkeliamumą, teisė nesutikti, teisė reikalauti, kad asmeniui nebūtų taikomas automatizuotas atskirų sprendimų priėmimas, įskaitant profiliavimą.

4. Pateikiu savo sūnaus (dukters) duomenis:

Vardas, pavardė	
Mokykla	
Klasė	

5. Patvirtinu, kad 4 punkte pateikti duomenys yra teisingi.

Mokinio tėvai

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

