

PATVIRTINTA

Telšių švietimo centro direktoriaus

2024 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-188

**TELŠIŲ RAJONO MOKYTOJŲ, MOKYKLŲ VADOVŲ, PAGALBOS MOKINIUI
SPECIALISTŲ IR KITŲ UGDYMO ĮSTAIGOJE DIRBANČIŲ
NEPEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO IR
VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Telšių rajono mokytojų, mokyklų vadovų, pagalbos mokiniui specialistų ir kitų ugdymo įstaigoje dirbančių nepedagoginių darbuotojų metodinės veiklos organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja bendrojo ugdymo mokyklų, neformaliojo ugdymo įstaigų mokytojų, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų mokytojų, mokyklų vadovų, pagalbos mokiniui specialistų ir kitų ugdymo įstaigoje dirbančių nepedagoginių darbuotojų vadovų (toliau – Mokytojų) metodinės veiklos organizavimą ir vykdymą. Šiame tvarkos Apraše nurodomi metodinės veiklos tikslas ir uždaviniai, apibrėžiama metodinės veiklos organizavimo, koordinavimo, reglamentavimo tvarka.
2. Vartojamos sąvokos:
 - 2.1. **Metodinė veikla** – mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų organizuota veikla, vienijanti juos pagal veiklos ir ugdymo sritis, skirta kvalifikacijai, kompetencijoms ir praktinei veiklai tobulinti keičiantis gerąja patirtimi, naujausia metodine bei dalykine informacija;
 - 2.2. **Metodinė grupė** – mokykloje veikianti mokytojų grupė, sudaryta pagal ugdymo koncentrą, sritį ar dalyką arba laikinai suburta tam tikrai pedagoginei problemai spręsti;
 - 2.3. **Mokyklos metodinė taryba** – mokykloje veikianti Mokytojų grupė, organizuojanti ir koordinuojanti metodinių grupių veiklą, o mažoje mokykloje veikianti kaip metodinė grupė;
 - 2.4. **Metodinis būrelis** – savivaldybėje veikianti Mokytojų grupė, sudaryta iš viso rajono mokyklų mokytojų, vykdančių dalyko (-ų) ar ugdymo srities ugdymo turinio ir metodikos naujovių bei gerosios patirties sklaidą;
 - 2.5. **Metodinio būrelio narys** – Mokytojas, dalyvaujantis metodinio būrelio veiklose.
 - 2.6. **Metodinio būrelio koordinatorius** – išrinktas Mokytojas, vadovaujantis metodiniam būreliui, besidomintis ir skleidžiantis (pedagogines ir metodines) naujoves bei buriantis kolegas bendroms veikloms;
 - 2.7. **Metodinių būrelių koordinatorių taryba** – išrinktų koordinatorių grupė, nustatanti rajono metodinės veiklos prioritetus, koordinuojanti metodinių būrelių veiklą, patarianti ir padedanti Telšių švietimo centrui (toliau – Centras) spręsti iškilusius probleminius klausimus;
 - 2.8. **Metodinė priemonė** – mokytojų ar kitų autorių parengta medžiaga, kurioje pateikiama ugdymo patirtis, rekomenduojama medžiaga mokymui ir mokymuisi;
 - 2.9. **Mokymo priemonės** – ugdymo procese naudojamos vaizdinės, techninės, demonstracinės, laboratorinės priemonės, prietaisai, medžiagos, mokomosios kompiuterinės priemonės, specialiųjų poreikių mokinių ugdymui naudojamos originalios ir pritaikytos mokymo priemonės.

3. Mokytojų metodinių būrelių ir metodinių būrelių koordinatorių tarybos veikla grindžiama humaniško, demokratiško, viešo, atsinaujinimo principais bei vadybos profesionalumu, racionalumu, pedagogine iniciatyva ir bendradarbiavimu.

II. METODINĖS VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FORMOS

4. Metodinės veiklos tikslas – siekti nuolatinio švietimo įstaigų direktorių, pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų profesinės kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimo, skatinti reflektuoti, keistis gerąja darbo patirtimi, siekiant ugdymo kokybės ir mokinio pažangos, plėtoti pedagoginę saviraišką ir kūrybiškumą, įgyvendinti inovacijas.
5. Metodinės veiklos uždaviniai:
 - 5.1. telkti Mokytojus įgyvendinti šalies ir regiono švietimo politiką;
 - 5.2. užtikrinti metodinį, dalykinį ir profesinį mokytojų bendradarbiavimą;
 - 5.3. skleisti švietimo / pedagogikos naujoves bei pedagoginę patirtį, dalytis gerąja darbo patirtimi ir įgytas patirtis taikyti praktinėje veikloje.
6. Metodinės veiklos formos: atviros pamokos / veiklos ir jų aptarimas, seminarai, konferencijos, metodinės dienos, apskrito stalo diskusijos, idėjų mugės, konkursai, parodos, edukacinės išvykos, kūrybinės dirbtuvės, plenerai, ugdomosios veiklos projektai, patyrusio mokytojo konsultacijos, mokymo ir mokymosi priemonių rengimas ir jų pristatymas, bendravimas ir bendradarbiavimas su partneriais, stažuotės.

III. METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS, REGLAMENTAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

7. Metodinė veikla organizuojama ir vykdoma švietimo įstaigose ir Telšių švietimo centre (toliau – Centras).
8. Švietimo įstaigose gali veikti mokytojų metodinės grupės ir mokyklos metodinė taryba.
9. Metodinių grupių ir mokyklos metodinės tarybos veikla įteisinama ir reglamentuojama švietimo įstaigos nuostatuose arba švietimo įstaigos vadovo patvirtintuose mokyklos metodinės veiklos nuostatuose.
10. Dalykų ar ugdomosios srities mokytojų metodinių būrelių veikla įteisinama Telšių švietimo centro direktoriaus įsakymu patvirtintuose Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinės veiklos organizavimo tvarkos apraše.
11. Metodinių grupių ir mokyklos metodinės tarybos veiklą koordinuoja: mokyklos vadovas, jo pavaduotojas ugdymui (arba mokyklos vadovo paskirtas asmuo), vadovaudamasis mokyklos nuostatais (įstatais) ar mokyklos metodinės veiklos nuostatais.
12. Metodinių būrelių ir metodinių būrelių koordinatorių tarybos veiklą koordinuoja – Centro darbuotojai, vadovaudamiesi Telšių rajono mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinės veiklos organizavimo tvarkos aprašu.
13. Centro darbuotojai:
 - 13.1. teikia konsultacinę ir informacinę pagalbą, vykdo metodinės veiklos stebėseną, organizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginius;
 - 13.2. sudaro galimybę dalintis gerąja darbo patirtimi;
 - 13.3. organizuoja įvairią metodinės medžiagos sklaidą ir kaupia ją internetiniame Centro edukaciniame banke;
 - 13.4. inicijuoja įvairius partnerystės tinklus.

14. **Metodinį būrelį** (toliau – Būrelis) sudaro rajono Mokytojai laisva valia pareiškę norą dalyvauti būrelio veikloje. Būrelį gali sudaryti 3 ir daugiau narių.

12.1. Būrelio veiklą organizuoja metodinio būrelio taryba, kuri išrenkam dviejų metų laikotarpiui susirinkimo metu iš 3 ir daugiau narių. Tarybai vadovauja ataskaitinio-rinkiminio susirinkimo metu išrinktas metodinio būrelio koordinatorius (toliau – Koordinatorius), jam nesant – pavaduotojas, veiklą dokumentuoja metodinio būrelio tarybos sekretorius. Koordinatorius renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms be pertraukos.

12.2. Būrelis renkasi ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Būrelio susirinkimus inicijuoja Būrelio koordinatorius, nariai arba Centro metodininkas.

12.3. Susirinkimai teisėti, jeigu jame dalyvauja 2/3 visų narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu paprastąja balsų dauguma.

12.4. Būrelio susirinkimuose gali dalyvauti Telšių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus, Centro darbuotojai, kuruojantys atitinkamą dalyką, prirėkus ir kiti specialistai.

13. **Būrelio metodinė taryba** – aukščiausia Būrelio savivaldos institucija.

13.1. Būrelio metodinės tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 1/2 metodinės tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei yra vienodas balsų skaičius, lemia Būrelio koordinatoriaus balsas.

13.2. **Būrelio metodinė taryba:**

13.2.1. nustato Būrelio veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis;

13.2.2. inicijuoja atskirų dalykų metodinių Būrelių bendradarbiavimą;

13.2.3. rengia metinį veiklos planą ir derina su Būrelio nariais;

13.2.4. atsiskaito už veiklą Būrelio nariams susirinkime;

13.2.5. siūlo Centrai, Telšių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui skatinti mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus už aktyvią metodinę-pedagoginę veiklą;

13.2.7. organizuoja olimpiadas, metodines-pažintines ekskursijas ir kt. renginius.

14. **Būrelio koordinatorius:**

14.1. organizuoja Būrelio metodinės tarybos ir Būrelio veiklą, inicijuoja veiklos formų įvairovę;

14.2. kiekvienais metais lapkričio mėnesį inicijuoja susirinkimus metų veiklos plano sudarymui ir aprobavimui (1 priedas). Parengtą metų veiklos planą iki **gruodžio 27 d.** pateikia Būrelį kuruojančiam Centro metodininkui;

14.3. sudaro Būrelio narių, Metodinės tarybos sąrašus (2 priedas);

14.4. tvarko visus metodinės veiklos dokumentus ir juos saugo. Pasibaigus kadencijai visus dokumentus perduoda naujai išrinktam būrelio koordinatoriui;

14.5. kiekvienų metų pabaigoje būrelio koordinatorius rengia metų ataskaitą (3 priedas) už praėjusius metus ir pateikia Centro metodininkui;

14.6. pateikia Centrai mokytojų sąrašą dėl pažymų, patvirtinančių mokytojo metodinę veiklą, išdavimo;

14.7. už aktyvią metodinės ir su ugdymo procesu susijusios veiklos organizavimą Būrelio koordinatorius gali būti skatinamas Centro direktoriaus ir jo teikimu – Telšių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus.

15. **Metodinė būrelių koordinatorių taryba** (toliau – Taryba) yra renkama visuotiniame savivaldybės dalykų Būrelių koordinatorių susirinkime 2 metų kadencijai, ne daugiau kaip dviem kadencijoms (be pertraukos) ir tvirtinama Centro direktoriaus įsakymu. Tarybos narių skaičius nustatomas Būrelių koordinatorių susirinkime prieš Tarybos rinkimų procedūrą. Rinkimai laikomi teisėtais, jeigu susirinkime dalyvavo daugiau negu pusė Būrelių koordinatorių.

15.1. Taryba renkama iš aukštos kvalifikacijos, pedagoginėje bendruomenėje pripažintų, veiklių, iniciatyvių ir kūrybiškumu pasižyminčių pedagogų.

15.2. Esant būtinybei tarybos sudėtis gali būti atnaujinama.

15.3. Taryba išsirenka Koordinatorių ir kitus valdymo asmenis.

15.4. Tarybos posėdžiuose gali būti priimami nutarimai, kurie protokoluojami. Nutarimai, pasirašyti Tarybos koordinatoriaus, turi juridinę galią.

15.5. Tarybos darbo kuratorius – Centro metodininkas, kuruojantis Tarybos veiklą. Jis į Tarybą įtraukiamas Centro direktoriaus įsakymu.

15.6. Tarybos nariui, be objektyvios priežasties neatvykstančiam į posėdžius, neatliekančiam prisiimtų įsipareigojimų, Tarybos nutarimu ir Centro direktoriaus įsakymu toliau nebeleidžiama jų tęsti, į laisvą vietą artimiausio visuotinio susirinkimo metu išrenkamas naujas narys.

15.7. Taryba turi teisę:

15.7.1. gauti iš Centro, švietimo įstaigų informaciją, reikalingą Tarybos darbui;

15.7.2. inicijuoti klausimų svarstymą Tarybos posėdžiuose;

15.7.3. dalyvauti Tarybos sudarytuose darbo grupėse konkreitiems darbams atlikti arba klausimams spręsti;

15.7.4. susipažinti su visa Tarybos posėdyje svarstoma medžiaga;

15.7.5. gauti informaciją apie Centro, Telšių rajono savivaldybės Švietimo ir sporto skyriaus organizuojamus renginius;

15.7.6. pasitraukti iš Tarybos savo noru, apie tai pranešant raštu jos koordinatoriui. Į laisvą vietą renkama vadovaujantis 15 punktu.

16. Tarybos posėdžiai rengiami 2 kartus per metus, iškilus poreikiui – dažniau. Posėdžiai kviečiami Tarybos koordinatoriaus iniciatyva arba trečdaliu Tarybos narių reikalavimu.

17. Neeilinis posėdis gali būti sušauktas Centro direktoriaus arba metodininko iniciatyva.

18. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 narių. Jos nutarimai priimami atviru balsavimu balsų dauguma.

19. Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus, Centro atstovai. Stebėtojų teisėmis gali dalyvauti ir kiti kviestiniai asmenys.

20. Tarybos narys neturi teisės dalyvauti balsavime svarstant klausimus, su kuriais jis yra tiesiogiai susijęs arba jeigu jo balsavimas gali sukelti privačių ir viešų interesų konfliktą. Apie tai Tarybai jis privalo pranešti prieš balsavimą.

21. Iki kiekvienų metų vasario 1 d. Taryba patvirtina savo metinį darbo planą.

22. Centro metodininkas, kuruojantis Tarybos veiklą, rūpinasi planų, ataskaitų ir kitos dokumentacijos saugojimu, informuoja Centro direktorių. Kartu su Tarybos Koordinatoriumi organizuoja posėdžius, rūpinasi posėdžiams reikalingos medžiagos parengimu, priimtų sprendimų pateikimu suinteresuotiems asmenims arba institucijoms.

23. Tarybos posėdžiuose gali būti priimami nutarimai. Nutarimus pasirašo Koordinatorius ir sekretorius. Tarybos dokumentus saugo Tarybos kuratorius-metodininkas.

24. Tarybos nariams už darbą nemokama. Atskirais atvejais Centro direktoriaus siūlymu Tarybos nariai gali būti skatinami materialiai už kvalifikacijos tobulinimo programų, metodinių darbų recenzavimą bei iniciatyvų darbą.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Metodinės veiklos renginiai gali būti organizuojami Centro patalpose, Savivaldybės švietimo įstaigose, bibliotekose, kultūros centruose, kitų Lietuvos savivaldybių įstaigose bei kitose aplinkose.

26. Metodinės veiklos renginiai organizuojami pagal Centro metinius veiklos planus, informacija viešinama Centro mėnesiniuose planuose, Centro internetinėje svetainėje www.sctelsiai.lt, Facebook.

27. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas ir papildomas mokytojų, metodinių būrelių koordinatorių arba Centro iniciatyva, apsvarsčius ir pritarus metodinių būrelių Koordinatorių tarybos posėdyje.

28. Naują Aprašo redakciją tvirtina Telšių švietimo centro direktorius.

**REKOMENDUOJAMAS RAJONO METODINIŲ BŪRELIŲ
DOKUMENTŲ SĄRAŠAS****I. TELŠIŲ RAJONO.....****MOKYTOJŲ METODINIO BŪRELIO..... m.
VEIKLOS PLANAS**

- I. Praėjusių metų veiklos analizė, poreikių tyrimas.
- II. Metodinės veiklos kryptys.
- III. Tikslai.
- IV. Uždaviniai.
- V. Metodinių užsiėmimų turinys:

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	Organizatoriai	Renginio vieta	Pastabos

Metodinio būrelio koordinatorius

(parašas)_____
(vardas, pavardė)

II. TELŠIŲ RAJONO**MOKYTOJŲ METODINIO BŪRELIO NARIŲ
SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Ugdymo įstaiga	Kvalifikacinė kategorija	Telefonas (mobilus)	El. paštas	Parašas
1.						
2.						
3.						

**BŪRELIO METODINĖS TARYBOS
SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Ugdymo įstaiga	Kvalifikacinė kategorija	Kontaktai (telefonas, el. paštas)	Parašas

III. TELŠIŲ RAJONO

**MOKYTOJŲ METODINIO BŪRELIO
METODINĖS VEIKLOS ATASKAITA UŽ METUS**

- I. Metodinio būrelio apibūdinimas (pavadinimas, koordinatorius, kiek narių, koks metų tikslas, ar pavyko jį įgyvendinti, jei ne, tai kodėl?).
- II. Gerosios patirties sklaida (sėkminga patirtis, kurią pedagogas praktikas viešai pristato sklaidai ir kuri edukacinės patirties banko priimama kaip vertinga).
- III. Problemos, iškilusios organizuojant metodinio būrelio veiklą.
- IV. Bendradarbiavimas su rajono ir regiono kolegomis.
- V. Metodiniai darbai (vaizdinės priemonės, didaktinė medžiaga, knygos).
- VI. Pagalba jauniems mokytojams ir mokytojams nespecialistams (kiek pradedančių mokytojų, kiek dėstančių dalyką, ne specialistų, kokią pagalbą teikiate jiems).
- VII. Kita veikla.
- VIII. Apibendrinimas.
- IX. Pageidavimai, pasiūlymai Telšių švietimo centrui.

Metodinio būrelio pirmininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)

TELŠIŲ RAJONO _____ MOKYTOJŲ
METODINIO BŪRELIO
PROTOKOLAS NR.

202 ____ - ____ - ____ Nr. _____

Telšiai

(Dokumento tekstas)

SVARSTYTA:

NUTARTA:

Pirmininkas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)