

PATVIRTINTA
Telšių švietimo centro direktoriaus
2019 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr.V-56

TELŠIŲ ŠVIETIMO CENTRO EDUKACINĖS PATIRTIES BANKO APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Telšių švietimo centro (toliau – Centras) edukacinės patirties banko (toliau – EPB) aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja bendrą naudojamasi EPB tvarką.
2. Vartojamos sąvokos:
EPB – idėjų, inovacijų, gerosios, pažangiausios patirties dokumentai, knygos, straipsniai, pedagogų parengtos didaktinės medžiagos, DVD, CD, metodinės ir mokymo priemonės, metodinio darbo kortelės, vykusių seminarų, kitų renginių metodinės medžiagos ir kt.
Metodinė priemonė – pedagogų parengta medžiaga, kurioje pateikiama ugdymo patirtis, rekomenduojama medžiaga mokymui ir mokymuisi.
Mokymo ir mokymosi priemonės – ugdymui naudojamos vaizdinės, techninės, kompiuterinės priemonės ir kt.
Metodinio darbo kortelė – tai pedagogo informacija apie parengtą metodinę priemonę, ugdymo įstaigą.
Geroji patirtis – sėkminga patirtis, kurią pedagogas pristato viešai.
3. EPB fondas yra Centro turtas, saugomas įstatymų nustatyta tvarka.

II. TEIKIAMŲ PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS

4. Kiekvienas lankytojas yra supažindinamas su naudojamasi EPB taisyklėmis ir įsipareigoja jas vykdyti.
5. EPB galimi paslaugų gavėjai – lankytojai:
 - 5.1. Rajono ugdymo įstaigų pedagogai;
 - 5.2. Centro darbuotojai;
 - 5.3. Lektoriai.
6. EPB darbai Centre saugomi:
 - 6.1. elektronine forma (metodinio darbo kortelės);
 - 6.2. popierine forma (bylose).
7. Metodinės priemonės dažniausiai saugomos autoriaus darbovietėje (su autoriumi susisiekama asmeniškai).
8. EPB lankytojai aptarnaujami darbo dienomis 8-17 val.

III. TEIKIAMŲ PASLAUGŲ TVARKA

9. Lankytojai, norėdami naudotis Centre EPB sukaupta ir saugoma metodine medžiaga, privalo užsiregistruoti registracijos knygoje.

10. Lankytojai į namus gali gauti ne daugiau kaip 3 EPB priemonės ir ne ilgesniam kaip 30 dienų laikotarpiui.
11. Diskai, elektroniniai dokumentai į namus neišduodami. Jais galima naudotis tik Centro patalpose.
12. Lankytojo prašymu, naudojimosi metodinėmis priemonėmis terminas gali būti pratęstas du kartus, jeigu jų neprašo kiti lankytojai.
13. EPB priemonės gali būti nurašomos, jei:
 - 13.1. Susidėvėję, lankytojų sugadinti;
 - 13.2. Nepaklausūs ir praradę aktualumą;
 - 13.3. Sugadinti ar prarasti ypatingomis aplinkybėmis (dėl gaisro, potvynio ir kt.);
14. Lankytojai privalo:
 - 14.1. Tausoti ir saugoti EPB medžiagą;
 - 14.2. Neišnešti EPB medžiagos iš Centro patalpų, jei medžiaga neįrašyta į registracijos knygą;
 - 14.3. Nustatytu laiku grąžinti EPB medžiagą arba prasižesti jos paėmimo laiką;
 - 14.4. Nedraskyti lapų, nekeisti sudėjimo tvarkos;
 - 14.5. Už prarastą arba nepataisomai sugadintą EPB dokumentą atsako pats lankytojas.
15. Pedagogų gerąją patirtį (pamokų planus, individualias ir integruotas programas, renginių aprašus, konspektus, kvalifikacijos tobulinimo programas, lektorių edukacinę medžiagą, mokomųjų užduočių rinkinius, didaktines ir vaizdines priemones, pedagoginio darbo patirties metodinius darbus (dėstomojo dalyko, vadovavimo klasei, neformaliojo ugdymo būreliui ir kt.), CD DVD ir kt.) kaupia ir klasifikuoja pagal kuruojamas veiklos sritis Centro metodininkai. Pedagogas, pageidaujantis pateikti metodinę priemonę, pildo metodinio darbo kortelę (priedas), kurią pristato kuruojančiam metodininkui.
16. Už EPB informacijos patalpinimą Centro svetainėje yra atsakingas Centro metodininkas, kuriam minėta funkcija yra įrašyta į pareigybių aprašą ir informacinių technologijų specialistas. EPB atrinkti darbai gali būti viešinami tik autoriui sutikus raštiškai.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Asmeniui, vykdžiusiam gerosios patirties sklaidą, yra išduodama Telšių švietimo centro pažyma.
 18. Informacija apie EPB skelbiama Centro interneto svetainėje www.sctelsiai.lt
-

Telšių švietimo centro
edukacinės patirties banko aprašo
1 priedas

METODINIO DARBO KORTELĖ

Dalykas, sritis	
Tema	
Žanras (ugdymo priemonė, užduotys, pamokų ciklas, testas ir kt.)	
Anotacija	
Autorius (vardas, pavardė)	
Pareigos	
Išsilavinimas	
Kvalifikacinė kategorija	
Rajonas (miestas)	
Ugdymo įstaiga	
Elektroninis paštas, telefonas	
Darbas pristatytas (data)	
Darbas saugomas (vieta)	