

PATVIRTINTA
Telšių švietimo centro direktoriaus
2025 m. rugpjūčio 19d.
įsakymu Nr. V2-138

TELŠIŲ ŠVIETIMO CENTRO KONSULTACIJŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis konsultacijų teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato konsultacijų ir informacijos teikimą rašytine bei žodine formomis Telšių švietimo centre (toliau – Centre) tvarką.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Švietimo įstatymu, Neformalaus suaugusiųjų švietimo įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Centro vidaus teisės aktais.
3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:
 - 3.1. **Konsultacija** – profesionalus patarimas ar individualaus pobūdžio pagalba (paaiškinimas), teikiama paklausėjui žodžiu (telefonu ar tiesiogiai, ar kitoje įstaigoje) ar raštu (el. paštu ar rengiant oficialų raštą).
 - 3.2. **Konsultacijų tipas** – pedagoginė, psichologinė, socialinė, logopedinė, metodinė, informacinė, profesinio orientavimo ir vadybinė.
 - 3.3. **Informacija** – bendro pobūdžio duomenų teikimas paklausėjui žodine (telefonu ar tiesiogiai) arba rašytine (el. paštu) forma, kai informacija nėra registruojama.
 - 3.4. **Konsultantas** – Centro metodininkas, kitas specialistas ar vadovas.
 - 3.5. **Paklausėjas** – švietimo ar kitos įstaigos atstovas, individualus asmuo, teikiantis užklausas.
 - 3.6. **Paklausimas** – rašytinis ir / ar žodinis klausimas, nereikalaujantis papildomos informacijos, susijusios su situacija, išsiaiškinimo.
 - 3.7. **Sudėtingas paklausimas** – rašytinis klausimas, kuriam nėra parengtas standartinis ar apibendrintas atsakymas, ir kurio nagrinėjimui būtina atlikti papildomą tyrimą, situacijos analizę, pateiktų duomenų bei taikytinų teisės aktų vertinimą arba sprendimo priėmimą.
 - 3.8. **Skubus paklausimas** – žodinė konsultacija, kuri teikiama išimtinai skubiu klausimu, kurio atsakymas nereikalauja papildomo tyrimo, analizės ar duomenų.

II SKYRIUS KONSULTACIJŲ IR INFORMACIJOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

4. Konsultacijų ir informacijos teikimo tikslas – padėti užtikrinti suinteresuotųjų asmenų informavimą, skatinti suaugusiųjų švietimą, kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių rengimą bei organizavimą, mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo pritaikymą ir (ar) švietimo pagalbos skyrimą, mokinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių

- organizavimą bei vykdymą, ugdymą karjerai ir profesinį informavimą, tiriamąją veiklą, eksperimentinę edukaciją, gamtos ir tikslųjų mokslų integravimą į ugdymo procesą, taip pat padėti įstaigoms ir jų darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, rengti programas, koordinuoti metodinę veiklą bei spręsti ugdymo proceso organizavimo klausimus.
5. Konsultacijas pagal veiklos pobūdį teikia šie Centro darbuotojai:
 - 5.1. Metodininkai, direktorius – kvalifikacijos tobulinimo programų, metodinės veiklos koordinavimo, ugdymo turinio įgyvendinimo, konkursų ir olimpiadų organizavimo klausimais;
 - 5.2. Pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau – PPT) specialistai, vedėja – pagalbos mokiniui teikimo, emocinės gerovės, specialiųjų ugdymosi poreikių atpažinimo ir ugdymo organizavimo klausimais;
 - 5.3. Telšių STEAM atviros prieigos centro metodininkai, vedėja – tiriamųjų veiklų, eksperimentinės edukacijos, gamtos ir tikslųjų mokslų ugdymo integravimo klausimais;
 - 5.4. Ugdymo karjerai specialistai – padeda išsiaiškinti mokinio stiprybes ir silpnybes, galimybes ir tikslus, įvertinti karjerai svarbius mokinio veiksnius; konsultuoja suaugusius mokyklų bendruomenės narius mokinių profesinio orientavimo, mokyklų bendradarbiavimo su socialiniais partneriais klausimais. Teikdami profesinio konsultavimo paslaugas, ugdymo karjerai specialistai vadovaujasi mokinių ugdymo karjerai informacinėje sistemoje rekomenduojama metodika:
<https://mukis.lt/karjeros-specialistams/karjeros-paslaugos/profesinis-konsultavimas>
 6. Konsultantas, teikdamas konsultacijas ir (ar) informaciją, privalo vadovautis išsamumo, tikslumo, teisėtumo ir objektyvumo principais, laikantis profesinės etikos. Paklausimai nagrinėjami vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kurio panaikinama Direktyva 95/46/ EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitais galiojančiais teisės aktais.
 7. Konsultacijos teikiamos valstybine lietuvių kalba.
 8. Konsultacija žodžiu (telefonu, gyvai, vaizdo skambučiu) ar raštu (elektroniniu paštu, dokumentu).
 9. Rašytinio / žodinio paklausimo struktūra:
 - 9.1. paklausejo vardas, pavardė, pareigos;
 - 9.2. įstaigos pavadinimas;
 - 9.3. aiškiai suformuluotas klausimas;
 - 9.4. detalus ir tikslus susijusios informacijos paaiškinimas;
 - 9.5. tuo atveju, jei turima su situacija tiesiogiai susijusių dokumentų, pateikiamos skenuotos jų kopijos (tik paklausimas raštu).
 10. Jei paklausimas teikiamas anonimiškai, konsultantas neprivalo atsakyti, nebent paklausejas pateikia šią informaciją:
 - 10.1. aiškiai suformuluotas klausimas;
 - 10.2. išsamų ir tikslų su klausimu susijusios informacijos paaiškinimą;
 - 10.3. papildoma informaciją ar dokumentus, jei tai būtina.

11. Konsultacijų ir / ar informacijos teikimo terminai:
 - 11.1. atsakymo terminai:
 - 11.1.1. į paprastą paklausimą – iki 5 darbo dienų;
 - 11.1.2. į sudėtingą paklausimą – iki 10 darbo dienų;
 - 11.1.3. skubi konsultacija – per 1 darbo dieną.
12. Konsultacijos žodžiu į rašytinį atsakymą netransformuojamos, nebent paklausėjas pateikia paklausimą iš naujo raštu.
13. Už konsultacijos kokybę atsako konsultantas, už pateiktų duomenų teisingumą – paklausėjas.
14. Konsultacijų teikimo apskaita vykdoma konsultantui fiksuojant konsultaciją šiais būdais:
 - 14.1. Metodininkai konsultacijas registruoja Centro bendrame „Google disko“ dokumente, pildydami nustatytą formą: [nuoroda į formą](#): (1 priedas)
 - 14.2. Telšių STEAM atviros prieigos centro darbuotojų konsultacijų teikimo apskaita vykdoma konsultantui užpildant konsultacijų registracijos žurnalą (2 priedas)
 - 14.3. PPT konsultacijas fiksuoja „Pedagoginių psichologinių tarnybų veiklos dokumentų standartinėje elektroninėje formoje“ (PSIS). (3 priedas)
 - 14.4. Ugdymo karjerai specialistai individualaus ir grupinio konsultavimo suteiktas paslaugas fiksuoja savo laisvos formos dokumentuose; surinktus duomenis už kiekvienus mokslo metus pateikia Lietuvos neformaliojo švietimo agentūrai per mokinių ugdymo karjerai informacinę sistemą, o už kalendorinius metus – Centrai per metų veiklos ataskaitą.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Konsultacijų efektyvumas ir kokybė vertinami šiais aspektais:
 - 15.1. Paklausėjo grįžtamasis ryšys – pasitenkinimas konsultacijos turiniu (tikslumu, išsamumu, aktualumu, profesionalumu) raštu ar žodžiu;
 - 15.2. PPT teikiamų pedagoginių psichologinių paslaugų veiksmingumo įvertinimas fiksuojamas atliekant anoniminę apklausą;
 - 15.3. Konsultacijos rezultatas – sukurta programa, paraiška, projektas, karjeros planas ar įvykdytas veiksmas, dėl kurio buvo konsultuojamasi;
 - 15.4. Konsultacijų reguliarumas ir tęstinumas – periodinių konsultacijų fiksavimas pagal planą (pvz., metodinių būrelių veiklos dokumentų rengimas);
 - 15.5. Konsultacijos indėlis į kokybės gerinimą – ugdymo praktikos pokyčiai, dalijimasis su bendruomene, dalyvavimas mokymuose, ataskaitose fiksuoti rezultatai.
16. Konsultacijos teikiamos nemokamai.
17. Konsultacijų paslaugų kokybės anketų analizė pateikiama centro direktoriui kalendorinių metų pabaigoje (4 priedas).
18. Aprašas gali būti keičiamas Centro direktoriaus įsakymu.
19. Aprašas skelbiamas Centro interneto svetainėje.

TELŠIŲ ŠVIETIMO CENTRO					
METODININKŲ VYKDOMOS KONSULTACIJOS					
20.. M.					
EIL. NR.	KONSULTACIJOS PAVADINIMAS	KONSULTAVIMO PERIODAS / DATA	KONSULTACIJOS BŪDAS	KONSULTUOTAS ASMUO/ ASMENYS	KONSULTANTAS
Kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas					
1					
2					
Metodinio būrelio metodinės veiklos dokumentų tvarkymas, metodinės veiklos organizavimo klausimai					
1					
2					
Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų rengimas					
1					
2					
Viešosios konsultacijos					
1					
2					
Konsultacijos TŪM, mentorystės klausimais					
1					
2					

TELŠIŲ STEAM ATVIROS PRIEIGOS CENTRO

KONSULTACIJŲ ŽURNAS

2025m..... mėnesio

Eil. Nr.	Data	Konsultacijos gavėjas	Konsultacijos tema	Konsultacijos forma
Statistika				
Konsultacijos gavėjas		Konsultacijų skaičius		
1. Mokiniai				
2. Mokytojai				
3. Mokyklos administracijos atstovai				
4. Švietimo pagalbos specialistai				
5. Tėvai(globėjai, rūpintojai)				
6. Savivaldybės administracijos atstovai				
7. Socialiniai partneriai				
8. Kiti gavėjai				
Viso per mėnesį:				

Parengė

.....

.....

(parašas)

(vardas, pavardė)

PPT KONSULTACIJŲ „PEDAGOGINIŲ PSICHOLOGINIŲ TARNYBŲ VEIKLOS DOKUMENTŲ STANDARTINĖ ELEKTRONINĖ FORMA“ PILDYMO KORTELĖ

Bendrieji duomenys		Konsultavimas	
Data	Nr.		
2025-03-13	9		
2025-06-09	11		
		☐ Dubliuoti įrašą	
		☒ Bendra numeracija ☐ Personalinė numeracija	
		Data	2025-06-09
		Nr.	11
		Tipas	
		Tikslinė grupė	
		Kita tikslinė grupė	
		Kur / kaip konsultuota	
		Kita kur konsultuota	
		Užsiėmimai	
		Trukmė (minutėmis)	
		Ugdymo įstaiga	
		Klasė / grupė	
		Kada konsultuota	
		Aprašymas	
		Kreipimosi priežastis	
		Problemos	
		Rekomendacijos	
		Koks specialistas konsultuojamas	
		Kada įvesti duomenys	2025-06-09 13:15:08
		Kas įvedė	Vitalija Sabeckienė (Psichologas (-ė))
		Paskutinė modifikacija	- - : :
		Kas modifikavo	

SUTEIKTŲ KONSULTACIJŲ VERTINIMO ANKETŲ STATISTIKA

Konsultacijų skaičius	Anketų skaičius	%