



**TELŠIŲ ŠVIETIMO CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL TELŠIŲ ŠVIETIMO CENTRO 2025–2027 METŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO
PATVIRTINIMO**

2025 m. balandžio d. Nr. V2-
Telšiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi,
Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 4 dalimi
t v i r t i n u Telšių švietimo centro 2025–2027 metų strateginį veiklos planą (pridedama).

Telšių švietimo centro
Pedagoginės psichologinės tarnybos vedėja,
laikinai atliekanti direktoriaus funkcijas

Daiva Bagužienė

Parengė
Raštinės administratorė
Laura Sobutė
2025-04-23

TELŠIŲ ŠVIETIMO CENTRO 2025–2027m. STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

1. Atitiktis Telšių rajono savivaldybės strateginiam veiklos planui	004 IŠSILAVINUSIOS BENDRUOMENĖS UGDYMO(-SI) PROGRAMA. Tikslas: sudaryti sąlygas bendruomenės ugdymuisi; uždavinys – užtikrinti ugdymo (-si) programų įvairovę ir ugdymo kokybę šiuolaikiškai aprūpintose švietimo įstaigose 004-01-03-01, priemonė BĮ Telšių švietimo centro veiklos organizavimas.
2. Veiklos kontekstas	Telšių švietimo centras (toliau – Centras) įsteigtas 1997 m. Tai biudžetinė savivaldybės įstaiga, kurios pagrindinė paskirtis – švietimo pagalbos įstaiga, kitos paskirtys: neformaliojo suaugusiųjų grupės kvalifikacijos tobulinimo mokykla, neformaliojo vaikų švietimo grupės mokykla. Nuo 2011 metų Centro veikla plečiasi: 2011 m. prijungtas Pedagoginės psichologinės tarnybos skyrius, 2016 m. paskirtas neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi veiksmų plano įgyvendinimo koordinatoriumi, 2021 m. atidarytas STEAM atviros prieigos centras, 2022 m. darbą pradeda karjeros specialistai ir metodininkas, atsakingas už olimpiadas. Centras yra akredituotas ir veikia apima žinių ir inovacijų kūrimą, švietimo įstaigų bendradarbiavimą, mokymosi visą gyvenimą poreikį, kultūrą ir tradiciją, visavertės asmenybės ugdymą. Tai vienintelė Telšių miesto švietimo įstaiga, jungianti įvairaus amžiaus grupės mokymuisi visą gyvenimą: vaikams ir suaugusiesiems sudarytos galimybės mokytis, atrasti ir plėtoti asmeninius gebėjimus, įgyti norimų ir reikalingų įgūdžių, kompetencijų. Centras taip pat vykdo pedagoginės psichologinės tarnybos funkcijas, teikdamas psichologinę, specialiąją pedagoginę, socialinę pedagoginę ir logopedinę pagalbą vaikams, jų tėvams bei pedagogams, organizuodamas mokymus emocinei gerovei ir įtraukčiai stiprinti. Be to, reikšmingą veiklos dalį sudaro karjeros ugdymas – Centre organizuojamos karjeros orientavimo veiklos, profesinio veiklinimo užsiėmimai, konsultacijos mokiniams, susitikimai su įvairių profesijų atstovais, ekskursijos į įmones, padedančios jaunimui įvertinti savo gebėjimus, susipažinti su darbo rinkos tendencijomis ir kryptingai planuoti profesinę ateitį.
3. SSGG analizė	Stiprybės (vidinės) • Tikslingai rengiamos ir įgyvendinamos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programos rajono ir nacionaliniu lygmeniu; • Kryptinga projektinė veikla nacionaliniu ir tarptautiniu lygmeniu orientuota į projektų metu sukurtų inovacijų taikymą rajono švietimo įstaigose;

- Modernios STEAM ugdymo laboratorijų erdvės ir gausi priemonių bazė;
- Nuolat atnaujinamos praktinės STEAM ugdymo veiklos;
- Užtikrinamas psichologinės pagalbos prieinamumas mokiniams, jų tėvams, mokytojams, kitiems švietimo įstaigų darbuotojams tose ugdymo įstaigose, kuriose nėra psichologo pareigybės. Psichologinė pagalba prieinama ir ikimokyklinio amžiaus vaikams;
- Kokybiškas komandinis darbas, atliekant kompleksinį ankstyvojo bei mokyklinio amžiaus vaiko vertinimą;
- Sistemingas tarpinstitucinis bendradarbiavimas su vaiko gerove besirūpinančiomis institucijomis;
- Atnaujinama informacinių kompiuterinių technologijų bazė.

Silpnybės (vidinės)

- Grijtamojo ryšio priemonių, skirtų mokinių pasiekimų vertinimui, trūkumas;
- Laiko ir darbuotojų išteklių stygius, apsunkinantis Centro specialistų veiklą;
- Ribotas bendradarbiavimas su kitais STEAM centrais, apsunkinantis patirties sklaidą ir inovacijų taikymą;
- Trūksta mokytojų ir mokinių grijtamojo ryšio po veiklų STEAM centre;
- Nepakankamas PPT veiklos viešinimas ir nuoseklus įstaigos įvaizdžio formavimas;
- Neišnaudotos Centro internetinės svetainės galimybės komunikacijai ir informacijos sklaidai;
- Lėtai diegiamos inovacijos skaitmeninėje ir ekologiškai tvarioje ugdymo srityje, stabdančios efektyvaus švietimo plėtrą.

Galimybės

- Dalyvauti savivaldybės, šalies ir tarptautiniuose (finansuojamuose ES) projektuose susijusiuose su specialistų kompetencijų stiprinimu ir paslaugų įvairovės didinimu;
- Plėsti STEAM veiklų pasiūlą neformaliojo mokinių srityje;
- Bendradarbiauti su socialiniais partneriais plėtojant ir stiprinant tinklaveiką;
- Viešinti Centro veiklas per socialinių tinklų, internetinės svetainės ir vietinės žiniasklaidos priemones;
- Plėsti profesinio orientavimo, praktinių veiklų organizavimą mokiniams;
- Dalyvauti dokumentų, reglamentuojančių specialųjį ugdymą bei švietimo pagalbą rengime, vertinimo metodikų standartizavime;
- Skatinti kvalifikacijos tobulinimo programų apie tvarumą ir ekologines inovacijas įgyvendinimą.

	Grėsmės • Didėjantis švietimo paslaugų teikėjų skaičius ir konkurencija; • Nepakankamas laboratorijų aprūpinimas priemonėmis ir medžiagomis pasibaigus projektiniam finansavimui; • Nepakankamas atvykstančių mokinių srautas į STEAM centrą dėl transporto, pamokų suderinimo ir lydinčių asmenų; • Politinis, ekonominis, socialinis nesaugumas; • Pedagoginio, psichologinio, socialinio pedagoginio įvertinimo metodikų trūkumas; • Lietuvos švietimo sistemos nuolatinė kaita ir reformos, išaugusio specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, psichologinio konsultavimo poreikio bei didesnių laiko sąnaudų kokybiškam funkcijų vykdymui žymiai padidėjo darbuotojų darbo krūvis, išaugo profesinio perdegimo grėsmė.
4. Misija	Teikti kokybišką ir efektyvią švietimo pagalbą ugdymo įstaigoms, organizuojant mokinių formaliojo ir neformaliojo vaikų švietimo veiklas bei atliepiant suaugusiųjų mokymosi visą gyvenimą poreikius.
5. Vizija	Moderni ir inovatyvi švietimo organizacija, atvira pokyčiams ir partnerystei, užtikrinanti kokybišką mokymąsi visą gyvenimą, atliepanti kiekvieno asmens poreikius bei skatinanti kūrybiškumą, tobulėjimą ir bendradarbiavimą.
6. Vertybės	Pozityvi, motyvuojanti organizacijos kultūra; Atsakingumas, inovatyvumas, tvarumas, įtrauktis ir įvairovė; Pagarba, pasitikėjimu, kompetencijomis ir sąžiningumu grindžiamas bendradarbiavimas su rajono ir regiono švietimo bendruomenėmis. Švietimo pagalba visiems ir laiku! „Mūsų esmė – būti kelyje“ J. Miltinis
7. Prioritetai	Mokymasis visą gyvenimą; Lyderystės kompetencijų ugdymas; STEAM ugdymas; Įtrauktis ir lygybė; Pilietiškumą ugdantis švietimas; Tvarumas ir technologinė pažanga.

8. TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ REZULTATO (PRODUKTO) VERTINIMO RODIKLIŲ SUVESTINĖ

Tikslo, uždavinio kodas	Tikslo, uždavinio pavadinimas	Rezultato (produkto) vertinimo rodiklis				Įgyvendinimo terminas
		Rodiklio pavadinimas	Mato vnt.	Rodiklio reikšmė, rezultatas		
				Faktinė 2024	Siekti na 2027	
01	Plėtoti mokymosi visą gyvenimą kokybiškų paslaugų įvairovę, kurti inovatyvią, lygiateisišką, besimokančiųjų kompetencijas ugdančią švietimo aplinką.					
01.01	Teikti pedagogams ir švietimo pagalbos specialistams švietimo paslaugas, ugdančias jų profesines ir bendrąsias kompetencijas, vykdyti metodinės veiklos organizavimą, koordinuoti veiklas, skatinančias švietimo pokyčius.	PKTP rengimas: 40 ir daugiau valandų iki 40 valandų	vnt.	22 30	24 32	2025–2027 m.
PKTP įgyvendinimas: 40 ir daugiau valandų iki 40 valandų		vnt.	12 30	14 32		
Mokytojų metodinės veiklos renginiai (metod. veiklos formos)		vnt.	84	90		
Gerosios patirties renginiai		vnt.	57	60		
Metodinių būrelių skaičius		vnt.	19	19		
Parengtų metodinių būrelių veiklos planai		vnt.	19	19		
Konsultacijos		vnt.	187	190		
Partnerystės tinklai		vnt.	3	4		

01.02	Tobulinti neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugas, atliepiant besimokančios visuomenės poreikius ir asmenybės ūgtį, koordinuoti rajono neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi veiksmų planą.	Parengtos ir įgyvendintos programos TM teikėjų atstovų pasitarimai, renginiai, stiprinantys partnerystę Suaugusiųjų mokymosi savaitės renginių plano sudarymas Renginiai, skirti NSŠ teikėjų atstovų andragoginių kompetencijų tobulinimui Monitoringas (parengta ataskaita) Konsultacijos NSŠ klausimais	vnt.	16 10 1 1 1 5	16 10 1 1 1 6	2025–2027 m.
01.03	Inicijuoti ir įgyvendinti projektus, skatinančius švietimo inovacijas ir lyderystę (tarptautinių, nacionalinių, savivaldybės).	Projektų skaičius: tarptautiniai nacionaliniai savivaldybės	vnt.	2 2 1	2 3 2	2025–2027 m.
02	Teikiant kokybiškas ir paveikias ugdymo karjerai / profesinio orientavimo paslaugas, padėti bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams planuoti profesinę ateitį ir siekti savo karjeros tikslų; suteikti gabiesiems rajono mokiniams galimybes plėtoti ir realizuoti prigimtinius gebėjimus, dalyvaujant dalykinėse olimpiadose ir konkursuose.					
02.01	Koordinuoti rajono mokinių profesinio orientavimo veiklas, skatinant švietimo, verslo, NVO, kultūros ir mokslo įstaigų bendradarbiavimą.	Parengti ugdymo karjerai / profesinio orientavimo veiklos planai mokslo metams	vnt.	10	12	2025–2027 m.

02.02	Padėti mokiniams rasti sritį, kurioje jie realizuotų savo gabumus, būtų motyvuoti kurti savo karjerą.	Profesinio orientavimo paslaugas mokykloje gavę mokiniai / mokiniai, rengę karjeros planą	proc.	100 / 17	100 / 25	2025–2027 m.
02.03	Užtikrinti profesinio veiklinimo vizitų įvairovę, atsižvelgiant į savivaldybės prioritetus.	Projektai, plečiantys profesinio veiklinimo galimybes/ dalyvavimas respublikiniuose projektuose	vnt.	2 / 3	3 / 4	2025–2027 m.
02.04	Kelti karjeros specialistų kvalifikaciją individualaus mokinių (ypač SUP mokinių) konsultavimo srityje.	Dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo renginiuose bei dalijimasis gerą patirtimi / mokymai konsultavimo (darbo su SUP mokiniiais) tema	val. /sk. 1KS	65 / 4	65 / 16	2025–2027 m.
02.05	Parengti ir patvirtinti rajono mokinių olimpiadų ir konkursų grafiką.	Dokumentų skaičius	vnt.	1	1	2025–2027 m.
02.06	Koordinuoti, organizuoti ir vykdyti rajono dalykines olimpiadas ir konkursus.	Olimpiadų ir konkursų skaičius	vnt.	27	30	2025–2027 m.
02.07	Teikti mokinių olimpiadų ir konkursų rezultatų suvestines ir apibendrinimus.	Dokumentų skaičius	vnt.	2	2	2025–2027 m.
03	Stiprinti STEAM ugdymą (si) telkiant mokyklas, studijų ir mokslo įstaigas, plėtoti inovatyvias STEAM ugdymo veiklas, skatinančias praktinių žinių pritaikymą, kūrybiškumą ir pasirengimą ateities darbo rinkai.					

03.01	Plėtoti inovatyvias STEAM ugdymo veiklas, skatinančias praktinį žinių pritaikymą ir kūrybiškumą.	Telšių rajono 7–12 klasių mokinių dalyvavusių ne mažiau kaip 3 programose skaičius	dalyviai	1481	1500	2025–2027 m
		2–6 klasių dalyvavusių mokinių edukacinėse programose skaičius	dalyviai	1561	1600	2025–2027 m.
03.02	Vykdyti STEAM mokytojų kompetencijų tobulinimo veiklas.	Renginių / konsultacijų skaičius	vnt.	12 / 7	12 / 8	2025–2027 m.
04	Plėtoti kokybišką švietimo pagalbos (paslaugų) prieinamumą ir veiksmingumą mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams), švietimo įstaigų bendruomenėms.					
04.01	Išsiaiškinti ir pažinti vaiką / mokinį, siekiant išskirti jo galias ir sunkumus. Parengti individualizuotas rekomendacijas, sudarančias sąlygas sėkmingai įtraukčiai bei skatinančias mokinio ir kitų ugdymo proceso dalyvių proaktyvumą.	Bendras įvertintų vaikų / mokinių skaičius, kuriems skirtas (rekomenduotas) ugdymo pritaikymas ir švietimo pagalba	vnt.	354	360	2025–2027 m.
04.02	Suteikti pedagogams, tėvams ir specialistams metodinę pagalbą, didinant švietimo veiksmingumą.	Gavėjų skaičius	vnt.	230	240	2025–2027 m.
04.03	Teikti individualią psichologinę pagalbą mokiniams (vaikams), tėvams, globėjams, mokytojams.	Konsultacijų skaičius	vnt.	449	450	2025–2027 m.
04.04	Užtikrinti socialinės pedagoginės pagalbos teikimą mokiniams	Gavėjų skaičius	per metus	24	30	2025–2027 m.

	(vaikams) ikimokyklinio ugdymo įstaigose.					
04.05	Tęsti bendradarbiavimą su švietimo institucijomis, besirūpinančiomis vaiko ir šeimos gerove.	Pasitarimų, susitikimų, posėdžių skaičius	per metus	8	10	2025–2027 m.
05	Užtikrinti efektyvų švietimo centro valdymą, kuriant inovatyvią, motyvuojančią ir įtraukiančią aplinką					
05.01	Stiprinti ir plėsti kvalifikuotų bendradarbiaujančių specialistų komandą.	Pareigybių skaičius / įsitraukimas į dokumentų reglamentuojančių įstaigos veiklą rengimas	vnt.	10	11	2025–2027 m.
05.02	Gerinti darbuotojų darbo aplinką ir organizacinę kultūrą.	Atnaujintos darbo vietos / IT technologijos	vnt.	0 / 3	4 / 4	2025–2027 m.
05.03	Puoselėti pasitikėjimu grįstą organizacinę kultūrą, skatinant komandinį darbą ir iniciatyvumą.	Mokymų ir gerosios patirties dalijimosi renginių skaičius / komandinis darbas / iniciatyvos	vnt.	2 / 2 / 3	3 / 3 / 3	2025–2027 m.
05.04	Kurti ir palaikyti organizacijos įvaizdį viešaisiais ryšiais ir skaitmeninėmis priemonėmis.	Svetainės lankomumas, atitikimas teisės aktams	vnt.	30	50	2025–2027 m.
05.05	Užtikrinti efektyvų komunikavimą su švietimo bendruomene ir socialiniais partneriais.	Organizuojamų renginių ir iniciatyvų dalyvių skaičius	vnt.	1	1	2025–2027 m.
05.06	Diegti skaitmeninius sprendimus administravimo proceso optimizavimui	Įdiegtų ir atnaujintų skaitmeninių sprendimų skaičius per metus. Sutaupytų	vnt.	5	8	2025–2027 m.

		išteklių kiekis (pvz., finansinės sąnaudos) Skaitmenizavimas turi apimti ne mažiau 80 procentų pagrindinių administravimo procesų Popierinių dokumentų naudojimas sumažintas iki 70 %	% %	50% 90 %	80% 70%	
05.07	Tobulinti-stiprinti Centro darbuotojų kvalifikacijos kompetencijas, reikalingas įtraukties principo įgyvendinimui	Ilgalaikių kvalifikacijos tobulinimo programų skaičius	vnt.	1	1	2025–2027 m.

9. FINANSAVIMO ŠALTINIAI IR LĖŠOS

Kodas	Finansavimo šaltiniai	2025 metų asignavimai ir kitos lėšos	2026 metų asignavimų ir kitų lėšų projektas	2027 metų asignavimų ir kitų lėšų projektas
SB	Savivaldybės biudžeto lėšos	382 900,00	402 129,00	413 791,00
LRVB (SB)	Valstybės biudžeto (kita tikslinė dotacija) lėšos	119 287,00	121 673,00	124 107,00
SB (ML)	Specialios tikslinės dotacijos ugdymo reikmėms finansuoti lėšos:	-	-	-
	Lėšos ugdymo planui įgyvendinti	-	-	-
	Lėšos švietimo pagalbai mokyklose	-	-	-
	Lėšos vadovėliams ir kitoms mokymo priemonėms	-	-	-
	Lėšos mokinių pažintinei veiklai ir prof. orientavimui	-	-	-
	Lėšos mokytojų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų kvalifikacijai tobulinti	-	-	-
	Lėšos IKT diegti ir naudoti	-	-	-
SB (SP)	Įstaigų pajamų lėšos	70 400,00	71 808,00	73 245,16
AP SB (SP)	Įstaigos pajamų apyvartos lėšų likučių lėšos	13 896,26	13 562,19	13833,44
ES	Europos Sąjungos paramos lėšos	346 400,00	346 500,00	346 600,00
LRVB	Valstybės biudžeto lėšos			
KT	Kitų šaltinių (parama, labdara ir kt.) lėšos	700,00	714,00	728,28
	IŠ VISO PAGAL FINANSAVIMO ŠALTINIUS:	933 583,00	956 386,19	972 304,88

n – pirmieji planuojami metai, *n* + 1 – antrieji planuojami metai ir *n* + 2 – tretieji planuojami metai

10. STRATEGINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS IR STEBĖSENA

Telšių švietimo centro strateginio plano rengimo darbo grupė kiekvienų metų kalendorinių metų pabaigoje vykdo centro veiklos įsivertinimą, nustato pasiektus rodiklius, įvertina priežastis, rengia kitų metų veiklos programą. Strateginis planas bei informacija apie jo įgyvendinimą skelbiama centro svetainėje <https://sctelsiai.lt/>.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Telšių švietimo centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Telšių švietimo centro 2025-2027 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-23 Nr. V2-88
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Daiva Bagužienė Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-05 11:20
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-04 10:24 - 2026-05-04 10:24
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Telšių švietimo centro 2025-2027 m strateginis planas (2).pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250429.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-01-21 nuorašą suformavo Laura Sobutė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-01-21 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“