

**TELŠIŲ ŠVIETIMO CENTRO TELŠIŲ REGIONINIO GAMTOS MOKSLŲ,
TECHNOLOGIJŲ, INŽINERIJOS, MATEMATIKOS TYRIMŲ ATVIROS PRIEIGOS CENTRO
VEDĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Telšių švietimo centro Telšių regioninio gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos tyrimų atviros prieigos centro (toliau - STEAM centras) vedėjas (toliau – vedėjas), pareigybės kodas – 1345.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – vedėjas vadovauja STEAM centrui bei atsako už jo veiklą ir veiklos rezultatus.
4. Pareigybės pavaldumas – vedėjas tiesiogiai pavaldus Telšių švietimo centro (toliau – Centras) direktoriui (toliau – direktorius).

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją.
 - 5.2. turėti ne mažesnę kaip trijų metų praktinio darbo mokykloje ir ne mažesnę kaip 2 metų vadybinio darbo patirtį;
 - 5.3. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis, dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: *MS Word, MS Outlook, Internet Explorer, MS Office* programos paketu;
 - 5.4. mokėti B1 kalbos mokėjimo lygiu bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių);
 - 5.5. dirbti vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, žinoti ir gebėti taikyti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Švietimo mokslo ir sporto ministerijos teisės aktus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius neformalųjį ugdymą, vadovautis steigėjo patvirtintais Centro nuostatais, centro darbo tvarkos taisyklėmis bei pareigybės aprašymu;
 - 5.6. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, išmanyti raštvedybos, teisės aktų rengimo taisykles;
 - 5.7. sugebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo ir STEAM centro veiklą, derinti veiklas su kitais struktūriniais padaliniais, priimti sprendimus pagal kompetenciją, gebėti dirbti komandoje.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Vedėjas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. inicijuoja, koordinuoja ir kontroliuoja STEAM centro veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti; užtikrina jų kokybę;
 - 6.2. planuoja STEAM centro veiklą: rengia centro strateginius planavimo dokumentus ir juos įgyvendina;
 - 6.3. rengia STEAM centro personalo pareigybių aprašymus ir teikia juos Centro direktoriui tvirtinti;
 - 6.4. planuoja finansinių lėšų poreikį ir teikia informaciją Centro direktoriui;

- 6.5. teikia siūlymus Centro direktoriui dėl STEAM centre veikiančių laboratorijų įkūrimo, pertvarkymo, panaikinimo ar kitais STEAM centro veiklos klausimais;
- 6.6. rengia su STEAM centro veikla susijusių teisės aktų projektus ir teikia juos Centro direktoriui;
- 6.7. rūpinasi STEAM centro žmogiškaisiais, materialiniais, finansiniais, nematerialiniais ištekliais;
- 6.8. analizuoja ir vertina STEAM centro veiklą, inicijuoja ir vykdo STEAM centro veiklos kokybės įsivertinimą;
- 6.9. rengia ataskaitą apie STEAM centro vykdomos veiklos rezultatus ir numatomus darbus;
- 6.10. atstovauja STEAM centrui įstaigoje, kitose institucijose ir įstaigose;
- 6.11. inicijuoja ir derina STEAM centro paslaugų teikimo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;
- 6.12. bendradarbiauja su kitais nacionaliniais ir užsienio STEAM centrais, įstaigos partneriais, komercinėmis struktūromis ir organizacijomis;
- 6.13. užtikrina informacijos sklaidą apie STEAM centre vykdomas veiklas;
- 6.14. sudaro ir užtikrina STEAM centro lankytojams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas;
- 6.15. planuoja ir sudaro sąlygas STEAM centro darbuotojams kelti kvalifikaciją;
- 6.16. vykdo su STEAM centro administruojamomis sritimis susijusio teisinio reguliavimo pokyčių stebėseną ir inicijuoja, rengia, pagal kompetenciją dalyvauja rengiant Centro teisės aktų projektus;
- 6.17. konsultuoja Centro padalinius, jų darbuotojus ir teikia jiems pagalbą su STEAM centro veikla susijusiais klausimais.
- 6.18. vykdo STEAM centro inventoriaus apskaitą, jo paskirstymą bei priežiūrą, kontroliuoja, kad būtų tausojamas ir taupomas STEAM centro turtas, energetiniai resursai;
- 6.19. užtikrina kolektyve bendradarbiavimu pagrįstus santykius, etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus;
- 6.20. tobulina savo bendrąsias ir dalykines kompetencijas, kelia kvalifikaciją;
- 6.21. inicijuoja, rengia ir administruoja projektus skirtus STEAM centro veiklų vykdymui ir plėtrai;
- 6.22. sudaro tvarkaraščius;
- 6.23. ieško potencialių Centro teikiamų paslaugų gavėjų;
- 6.24. vykdo kitus su STEAM centro vadovo darbo funkcijomis ir STEAM centro veiklos tikslų uždavinių ir funkcijų įgyvendinimu susijusius Centro direktoriaus pavedimus.