

**TELŠIŲ ŠVIETIMO CENTRO
INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Pareigybės grupė – specialistas.
2. Pareigybės pavadinimas – informacinių technologijų specialistas (toliau – IT specialistas).
3. Pareigybės lygis – B; pareigybės kodas – 2529.
4. Pareigybės paskirtis – Telšių švietimo centro (toliau – Centras) nuostatuose ir šiame pareigybės aprašyme numatyti veiksmai vykdyti.
5. Pareigybės pavaldumas – IT specialistas tiesiogiai pavaldus Centro direktoriaus pavaduotojui ūkio ir bendriesiems klausimams ir atskaitingas Centro direktoriui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 6.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį arba jam prilygintą išsilavinimą informacinių technologijų, informatikos ar kitoje susijusioje srityje, arba turėti profesinę kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį informacinių technologijų srityje.;
 - 6.2. gebėti diegti ir administruoti programinę įrangą, prižiūrėti kompiuterių tinklus, vykdyti techninės ir programinės įrangos priežiūrą;
 - 6.3. turėti informacinių sistemų administravimo, kompiuterinių darbo vietų priežiūros patirties;
 - 6.4. gebėti dirbti komandoje, laikytis nustatytos darbo tvarkos ir tinkamai vykdyti pavestas užduotis;
 - 6.5. gebėti taikyti Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius informacinių technologijų naudojimą ir kibernetinį saugumą;
 - 6.6. išmanyti ir taikyti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 (GDPR) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas;
 - 6.7. laikytis darbo saugos, priešgaisrinės saugos ir elektro-saugos reikalavimų;
 - 6.8. gebėti rengti ataskaitas, analizuoti duomenis ir teikti pasiūlymus dėl veiklos tobulinimo;
 - 6.9; gebėti savo darbe vadovautis Centro veiklą reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Telšių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus, švietimo skyriaus vedėjo ir Centro direktoriaus įsakymais, laikytis Centro ir ikimokyklinių įstaigų vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais teisės aktais bei šiuo pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS

INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ SPECIALISTO FUNKCIJOS

7. Darbuotojas, einantis šias pareigas, vykdo šias funkcijas:
- 7.1. užtikrina miesto ikimokyklinių įstaigų kompiuterinės įrangos veikimą, operatyviai šalina techninius ir programinius gedimus;
 - 7.2. atlieka kompiuterinės įrangos ir vietinio tinklo techninę bei profilaktinę priežiūrą;
 - 7.3. diegia, konfigūruoja ir atnaujina taikomąją ir sisteminę programinę įrangą miesto ikimokyklinių įstaigų darbuotojų darbo vietose;
 - 7.4. administruoja informacines sistemas ir naudotojų prieigas;
 - 7.5. užtikrina duomenų saugumą, vykdo atsarginių kopijų darymą ir atkūrimą;
 - 7.6. teikia metodinę pagalbą miesto ikimokyklinių įstaigų darbuotojams informacinių technologijų klausimais;
 - 7.7. konsultuoja miesto ikimokyklinių įstaigų darbuotojus ir klientus IT naudojimo klausimais;
 - 7.8. prižiūri ir atnaujina miesto ikimokyklinių įstaigų interneto svetaines ir kitas informacines sistemas, teikia pasiūlymus joms tobulinti;
 - 7.9. kaupia ir sistemina informaciją apie kompiuterinės ir programinės įrangos naudojimą;
 - 7.10. užtikrina kompiuteriuose esančių duomenų saugumą ir konfidencialumą;
 - 7.11. diegia ir konfigūruoja spausdintuvus, keičia spausdintuvų ir kopijavimo įrangos eksploatacines medžiagas, atlieka jų priežiūrą;
 - 7.12. atlieka nesudėtingus kompiuterių ir jų įrenginių remonto darbus, o sudėtingesnių gedimų atveju organizuoja jų šalinimą;
 - 7.13. vykdo kitus Centro direktoriaus ar tiesioginio vadovo teisėtus nurodymus, susijusius su pareigybės funkcijomis.

IV SKYRIUS

INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ SPECIALISTO TEISĖS

8. IT specialistas turi teisę:
- 8.1. gauti iš miesto ikimokyklinių įstaigų darbuotojų informaciją, reikalingą funkcijoms vykdyti;
 - 8.2. naudotis darbui reikalingomis priemonėmis ir informacinėmis sistemomis;
 - 8.3. Centro lėšomis kelti kvalifikaciją nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokymuose;
 - 8.4. teikti pasiūlymus dėl informacinių technologijų infrastruktūros gerinimo.

V SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

9. IT specialistas atsako už:
- 9.1. tinkamą pareigų vykdymą ir funkcijų atlikimą;
 - 9.2. informacinių sistemų veikimo sutrikimus, jei jie atsirado dėl jo kaltės;
 - 9.3. duomenų saugumo ir konfidencialumo pažeidimus teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 9.4. netinkamą darbo priemonių naudojimą;

9.4. pareigų nevykdymą, netinkamą vykdymą IT specialistas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)