PATVIRTINTA
Telšių švietimo centro
direktoriaus 2026 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V

TELŠIŲ ŠVIETIMO CENTRO TELŠIŲ REGIONINIO GAMTOS MOKSLŲ, TECHNOLOGIJŲ, INŽINERIJOS IR MATEMATIKOS TYRIMŲ ATVIROS PRIEIGOS CENTRO PADALINIO VEDĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Pareigybės grupė – struktūrinio padalinio vadovas.

2. Pareigybės pavadinimas – Telšių švietimo centro (toliau – Centras) Telšių regioninio gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos ir matematikos tyrimų atviros prieigos centro (toliau – STEAM atviros prieigos centras) padalinio vedėjas (toliau – Vedėjas).

3. Pareigybės lygis – A2.

4. Pareigybės paskirtis – organizuoti, koordinuoti ir užtikrinti STEAM atviros prieigos centro veiklą, įgyvendinant Centro ir STEAM atviros prieigos centro veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose nustatytus tikslus ir uždavinius.

5. Pareigybės pavaldumas – Vedėjas tiesiogiai pavaldus Centro direktoriui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI, KELIAMI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

6.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą tiksliųjų arba gamtos, arba inžinerijos mokslų išsilavinimą;

6.2. turėti ne mažesnę kaip 5 metų darbo patirtį švietimo, mokslo, technologijų ar kitoje su STEAM veikla susijusioje srityje ir ne mažesnę kaip 2 metų vadovaujamojo darbo patirtį;

6.3. išmanyti Lietuvos Respublikos viešąjį administravimą ir vietos savivaldą reglamentuojančius įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymus, STEAM atviros prieigos centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus ir kitus neformalųjį ugdymą reglamentuojančius teisės aktus, gebėti juos taikyti praktiškai;

6.4. gebėti rengti ir tvarkyti dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka;

6.5. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti STEAM atviros prieigos centro bendruomenės veiklą, derinti veiklas su kitais Centro struktūriniais padaliniais;

6.6. gebėti savarankiškai ir efektyviai naudotis informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis, biuro programomis, dokumentų valdymo ir kitomis darbui reikalingomis informacinėmis sistemomis;

6.7. turėti projektų rengimo ir vykdymo patirties;

6.8. mokėti bent vieną užsienio kalbą (anglų, prancūzų ar vokiečių) ne mažesniu nei B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą);

6.9. domėtis naujomis mokymo metodikomis ir pedagoginėmis, švietimo vadybinėmis naujovėmis.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Vedėjas vykdo šias funkcijas:

7.1. vadovauja STEAM atviros prieigos centrui, inicijuoja, organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja jo veiklą, užtikrina veiklos kokybę;

7.2. organizuoja ir koordinuoja STEAM atviros prieigos centro darbuotojų darbą, paskirsto užduotis pagal jų kompetenciją, kontroliuoja jų vykdymą ir teikia Centro direktoriui siūlymus dėl darbuotojų darbo organizavimo tobulinimo;

7.3. planuoja STEAM atviros prieigos centro veiklą, rengia su STEAM atviros prieigos centro veikla susijusius Centro planavimo dokumentus ir užtikrina jų įgyvendinimą;

7.4. pagal kompetenciją priima su STEAM atviros prieigos centro veikla susijusius sprendimus;

7.5. planuoja STEAM atviros prieigos centro finansinių lėšų poreikį ir teikia informaciją Centro direktoriui;

7.6. rūpinasi STEAM atviros prieigos centro žmogiškaisiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ir kitais ištekliais;

7.7. sudaro ir derina STEAM atviros prieigos centro veiklų tvarkaraščius, darbuotojų darbo grafikus ir tarifikacijas;

7.8. rengia STEAM atviros prieigos centro darbuotojų pareigybių aprašymų projektus, neformaliojo ugdymo, renginių programas ir teikia juos Centro direktoriui tvirtinti;

7.9. teikia Centro direktoriui siūlymus dėl STEAM atviros prieigos centre veikiančių laboratorijų įkūrimo, pertvarkymo, panaikinimo ir kitais STEAM atviros prieigos centro veiklos klausimais;

7.10. analizuoja ir vertina STEAM atviros prieigos centro veiklą, pagal kompetenciją dalyvauja Centro veiklos kokybės įsivertinime;

7.11. rengia STEAM atviros prieigos centro veiklos ataskaitas, analizuoja veiklos rezultatus ir numato tolesnes veiklos kryptis;

7.12. planuoja ir sudaro sąlygas STEAM atviros prieigos centro darbuotojams tobulinti kvalifikaciją;

7.13. pagal kompetenciją organizuoja STEAM atviros prieigos centro veiklą taip, kad darbuotojams ir lankytojams būtų sudarytos saugios ir sveikatai nekenksmingos sąlygos, užtikrina nustatytų darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų laikymąsi;

7.14. rengia su STEAM atviros prieigos centro veikla susijusių teisės aktų projektus ir teikia juos Centro direktoriui;

7.15. vykdo su STEAM atviros prieigos centro veikla susijusio teisinio reguliavimo pokyčių stebėseną, inicijuoja ir rengia, pagal kompetenciją dalyvauja rengiant Centro teisės aktų projektus;

7.16. inicijuoja ir derina STEAM atviros prieigos centro paslaugų teikimo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

7.17. atstovauja STEAM atviros prieigos centrui Centre, kitose institucijose ir įstaigose pagal suteiktus įgaliojimus;

7.18. bendradarbiauja su mokyklomis, savivaldybėmis, kitais šalies ir užsienio STEAM atviros prieigos centrais, Centro partneriais, verslo subjektais ir kitomis institucijomis bei organizacijomis;

7.19. konsultuoja Centro padalinius, jų darbuotojus ir teikia jiems pagalbą su STEAM atviros prieigos centro veikla susijusiais klausimais;

7.20. užtikrina informacijos apie STEAM atviros prieigos centro vykdomas veiklas sklaidą;

7.21. inicijuoja ir organizuoja STEAM atviros prieigos centro, savivaldybės, nacionalinius ir tarptautinius projektus bei kitus renginius, ieško potencialių Centro teikiamų paslaugų gavėjų ir partnerių;

7.22. bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Ugdymo departamentu vykdant regioninių STEAM atviros prieigos centrų veiklą:

7.22.1. teikia reikalingą informaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Ugdymo departamentui;

7.22.2. bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos specialistais, prižiūrinčiais regioninių STEAM atviros prieigos centrų veiklą;

7.23. vykdo kitus su STEAM atviros prieigos centro vedėjo darbo funkcijomis, STEAM atviros prieigos centro veiklos tikslais, uždaviniais ir funkcijų įgyvendinimu susijusius Centro direktoriaus pavedimus.

IV. STEAM CENTRO VEDĖJO TEISĖS

8. Vedėjas turi teisę:

8.1. gauti pareiginėms funkcijoms vykdyti reikalingą informaciją, dokumentus ir darbo priemones;

8.2. pagal suteiktus įgaliojimus atstovauti STEAM atviros prieigos centrui;

8.3. Centro lėšomis tobulinti kvalifikaciją seminaruose, mokymuose, konferencijose, tarptautiniuose renginiuose ir kitose kvalifikacijos tobulinimo veiklose;

8.4. teikti Centro direktoriui pasiūlymus dėl STEAM atviros prieigos centro ir Centro veiklos tobulinimo.

V. ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

9. . Vedėjas atsako už:

9.1. tinkamą, sąžiningą ir profesionalų šiame pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;

9.2. STEAM atviros prieigos centro veiklos organizavimą, veiklos kokybę ir pavestų užduočių įgyvendinimą;

9.3. jam patikėto turto, dokumentų ir informacijos tinkamą naudojimą bei saugojimą;

9.4. teisės aktų, Centro vidaus teisės aktų, darbuotojų saugos ir sveikatos bei kitų jo kompetencijai priskirtų reikalavimų laikymąsi;

9.5. pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą teisės aktų nustatyta tvarka.

10. STEAM atviros prieigos centro Vedėjas už savo veiklą ir STEAM atviros prieigos centro veiklos rezultatus atsiskaito Centro direktoriui.

_____

Susipažinau

_____
(Pareigos)

_____
(Parašas)

_____
(Vardas ir pavardė)

_____
(Data)